

SPLOŠNI POGOJI ZA VODENJE TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA IN OPRAVLJANJE PLAČILNIH STORITEV V HRANILNICI LON D.D., KRANJ

Izdajatelj teh splošnih pogojev je:

- Hranilnica LON d.d., Kranj, Žanova ulica 3, 4000 Kranj, www.lon.si, matična številka 5624908, identifikacijska številka za DDV SI40451372 (v nadaljevanju hranilnica),
- Hranilnica je navedena na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev in je objavljen na spletni strani Banke Slovenije www.bsi.si,
- nadzorni organ pristojen za nadzor hranilnice je Banka Slovenije.

S temi splošnimi pogoji so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti hranilnice in uporabnika v zvezi z vodenjem transakcijskega računa in z opravljanjem plačilnih storitev na transakcijskem računu.

Ti splošni pogoji so sestavni del pisne pogodbe o vodenju transakcijskega računa in opravljanju plačilnih storitev (pogodba), sklenjene med hranilnico in uporabnikom in imajo značaj pogodbe. Šteje se, da uporabnik s podpisom pogodbe potrjuje:

- da je bil s temi splošnimi pogoji seznanjen pravočasno in na način, da je imel dovolj časa, da se je pred sklenitvijo pogodbe o plačilnih storitvah seznanil s pogoji glede opravljanja plačilnih storitev in
- da s temi splošnimi pogoji v celoti soglaša.

1. OPREDELITEV POJMOV

Država članica je država članice Evropske unije ali država podpisnica Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora;

Tretja država je država, ki ni država članica iz prejšnjega odstavka.

Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki uporablja plačilne storitve kot plačnik ali prejemnik plačila ali oboje in ki s hranilnico sklene pogodbo o vodenju transakcijskega računa in opravljanju plačilnih storitev (v nadaljevanju: pogodba);

Potrošnik je fizična oseba, ki s hranilnico sklepa pogodbo za svoje osebne namene, zunaj področja svoje pridobitvene ali poklicne dejavnosti, in s tem postane uporabnik plačilnih storitev, ki jih nudi hranilnica;

Pooblaščenec je polnoletna fizična oseba, ki jo uporabnik plačilnega računa pisno pooblasti za razpolaganje s sredstvi na računu;

Zastopnik je zakoniti zastopnik ali skrbnik, ki v okviru zakonskega pooblastila ali pooblastila, danega z odločbo pristojnega organa, zastopa uporabnika, ki je omejeno poslovno sposoben ali ni poslovno sposoben;

Nerezident je fizična oseba, ki ima stalno prebivališče v tujini in nima dovoljenja za bivanje v Republiki Sloveniji, izdanega za najmanj šest mesecev, ne glede na

državljanstvo, tudi slovenski državljan. Tujec, ki ima v Republiki Sloveniji stalno prebivališče ali dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji izdano za najmanj 6 mesecev in ni državljan Republike Slovenije, je rezident;

Plačnik je pravna ali fizična oseba, ki izda plačilni nalog za izvedbo plačilne transakcije ali zagotovi soglasje k izvršitvi plačilnega naloga, ki ga izda prejemnik plačila;

Prejemnik plačila je fizična ali pravna oseba, ki je predvideni prejemnik denarnih sredstev, ki so bila predmet plačilne transakcije;

Transakcijski račun je plačilni račun, ki ga odpre in vodi hranilnica za uporabnika za namen izvrševanja plačilnih transakcij in za druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev za uporabnika (v nadaljevanju: račun);

Paketni račun je transakcijski račun na katerem velja paket v katerem so združene različne storitve in ugodnosti, za katere hranilnica mesečno obračuna stroške vodenja določene z vsakokrat veljavno Tarifo Hranilnice LON d.d. Kranj. Stroški so v skupnem seštevku nižji kot če bi za vsako storitev plačali posamezno nadomestilo v skladu s Tarifo.

Splošni pogoji paketnih računov so priloga tem splošnim pogojem.

Plačilna storitev vključuje: upravljanje računa, polog gotovine na račun, dvig gotovine z računa, izvrševanje plačilnih transakcij v breme in v dobro računa, izvrševanje plačilnih transakcij, pri katerih so denarna sredstva zagotovljena z odobritvijo posojila uporabniku; plačilne storitve vključujejo tudi izvrševanje plačilnih transakcij z direktnimi obremenitvami, s plačilnimi karticami ali podobnimi napravami ali s kreditnimi plačili. Plačilne storitve, ki jih nudi hranilnica, so natančneje opredeljene v teh splošnih pogojih:

Plačilna transakcija je dejanje pologa, prenosa ali dviga denarnih sredstev, ki ga odredi plačnik ali prejemnik plačila, pri čemer je izvršitev plačilne transakcije prek hranilnice neodvisna od osnovnih obveznosti med plačnikom in prejemnikom plačila;

Domača plačilna transakcija je plačilna transakcija v valuti države članice, pri kateri plačnikova banka ali hranilnica in prejemnikova banka ali hranilnica ali edini ponudnik plačilnih storitev opravijo plačilne storitve za plačnika in prejemnika plačila na območju Republike Slovenije;

Čezmejna plačilna transakcija je plačilna transakcija v valuti države članice, pri kateri plačnikova banka ali hranilnica in prejemnikova banka ali hranilnica opravljata plačilne storitve za plačnika oziroma prejemnika plačila na območju različni držav članic. Plačilna transakcije se izvrši čezmejno tudi v primeru, če ista hranilnica opravi plačilne storitve za plačnika v eni državi članici in za prejemnika plačila v drugi državi članici;

Druge plačilne transakcije, ki se izvršijo:

- v valuti tretje države, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med banko in hranilnico, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in banko, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, na območju druge države članice ali tretje države; ali
- v evrih ali v drugi valuti države članice, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med banko ali hranilnico, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in banko, ki opravlja plačilne storitve na območju tretje države;
- v protivrednosti valute tretje države, če je plačilna transakcija izvršena s prenosom sredstev med hranilnico in pogodbeno banko, ki opravlja plačilne storitve na območju RS z namenom izvršitve plačilne transakcije v tuji valuti banki, ki opravlja storitve na območju tretje države.

Plačilni nalog je navodilo plačnikovi banki, s katerim plačnik ali prejemnik plačila odredi izvedbo plačilne transakcije;

Direktna obremenitev je plačilna storitev, s katero se poravnajo obveznosti plačnika do prejemnika plačila z neposredno obremenitvijo plačnikovega plačilnega računa;

Kreditno plačilo je plačilna storitev, pri kateri plačnik odredi posamezne plačilne transakcije ali več plačilnih transakcij svojemu ponudniku plačilnih storitev. Med kreditna plačila so vključeni: plačilni nalog, posebna položnica, trajni nalog in direktna odobritev;

Plačilni instrument je vsaka naprava ali niz postopkov oziroma oboje, ki so dogovorjeni med posameznim uporabnikom in njegovo banko oz. hranilnico, in je vezan le na tega uporabnika z namenom, da ga uporabi za odreditev plačilnega naloga (kot na primer: plačilna kartica, elektronska banka);

Datum valute je dan, ko hranilnica odobri ali bremeni račun in se upošteva pri obračunu obresti;

Delovni dan je dan, na katerega plačnikova ali prejemnikova banka ali hranilnica, ki sodeluje pri izvršitvi plačilne transakcije, posluje tako, da omogoča izvrševanje plačilnih transakcij svojemu uporabniku;

Enolična identifikacijska oznaka pomeni kombinacijo števil, črk in znakov (npr.: številka računa), ki se uporablja za nedvoumno identifikacijo uporabnika in njegovega računa.

IBAN in BIC – IBAN (International Bank Account Number – Mednarodna številka bančnega računa) in **BIC** (Bank Identifier Code – Identifikacijska oznaka banke (SWIFT)) sta edini dovoljeni oznaki računov in bank pri transakciji za domača in čezmejna plačila. Plačnik mora za identifikacijo računa prejemnika plačila svoji banki zagotoviti IBAN prejemnika plačila in BIC kodo prejemnikove banke, razen če ni z banko dogovorjen drugače.

ZPlaSS je kratica uporabljena v teh pogojih in pomeni Zakon o plačilnih storitvah in sistemih;

Redni limit je dovoljeno negativno stanje na računu, ki ga banka

odobri avtomatsko, v kolikor uporabnik izpolnjuje pogoje (redni priliv);

Izredni limit je dovoljeno negativno stanje na računu, o višini katerega se uporabnik in hranilnica dogovorita na podlagi pisne vloge uporabnika;

Limit z redukcijo je dovoljeno negativno stanje na računu, ki se znižuje v skladu z dogovorom med uporabnikom in hranilnico. O višini, številu znižanj in roku zapadlosti se uporabnik in hranilnica dogovorita na podlagi pisne vloge uporabnika;

Referenčna obrestna mera je predpisana obrestna mera zamudnih obresti, kot je določena v vsakokratnem Zakonu o predpisani obrestni meri zamudnih obresti.

Efektivna obrestna mera (EOM) je v odstotku izražena stopnja, ki predstavlja razmerje med skupnimi stroški kredita (limita) za uporabnika in skupnim zneskom kredita (limita).

UPN je univerzalni plačilni nalog, v uporabi od 1. novembra 2010 dalje, za domača in čezmejna plačila v evrih, ki bo postopoma nadomestil posebno položnico (PP02), bančni nalog (BN02) in regulirano plačilo (RP01). Obrazec UPN se uporablja za negotovinska (kreditna) plačila, gotovinska plačila, pologe gotovine na transakcijske račune pri banki ter dvige gotovine s transakcijskih računov pri banki.

Tarifa je Tarifa nadomestil za storitve hranilnice LON d.d., Kranj.

2. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN ZAUPNIH INFORMACIJ

Informacije in podatki, ki se nanašajo na opravljanje plačilnih storitev na podlagi teh splošnih pogojev, so poslovna skrivnost hranilnice. Hranilnica posreduje te podatke le uporabniku in skladno z zakonom pristojnim organom na njihovo pisno zahtevo.

Uporabnik izrecno dovoljuje hranilnici, da s sredstvi za avtomatsko obdelavo ali s klasičnimi sredstvi vzpostavi, obdeluje, hrani oziroma posreduje osebne ali druge podatke, ki so povezani z opravljanjem plačilnih storitev. Uporabnik soglaša, da lahko hranilnica kot upravljavec osebnih podatkov posreduje osebne podatke, s katerimi razpolaga na podlagi pogodbenega razmerja z uporabnikom, za namen poenotenja bančnih operacij.

Uporabnik izrecno dovoljuje in pooblašča hranilnico, da opravi poizvedo in pridobi podatke o njegovih osebnih in drugih podatkih, med drugimi zlasti o zaposlitvi, premoženju in nepremičnem premoženju, terjatvah, deležih, delnicah in drugih vrednostnih papirjih, številkah računov pri bankah in hranilnicah in plačilnih institucijah ter drugem njegovem premoženju, prebivališču, davčni številki in drugih podatkih pri upravljavcih zbirk podatkov, če jih hranilnica nima oziroma jih ni hranilnici osebno posredoval, pa so ti podatki potrebni za doseg namena teh splošnih pogojev in pogodbe sklenjene na podlagi teh splošnih pogojev. Hranilnica bo osebne in druge podatke zbrisala iz svojih zbirk podatkov, ko bo dosežen namen pogodbe oziroma, ko bo potekel rok, ki predpisuje dobo hrambe teh podatkov.

3. ODPRTJE TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Pravno razmerje med hranilnico in uporabnikom nastane z dnem podpisa pogodbe.

Hranilnica uporabniku odpre račun, če izpolnjuje naslednje zahteve in pogoje:

- poda pisni zahtevek za odprtje računa,
- predloži dokumentacijo, ki omogoča identifikacijo uporabnika in/ali zastopnika ter oseb, pooblaščenih za razpolaganje s sredstvi na računu ob upoštevanju vsakokratnih veljavnih predpisov, vključno z določbami zakona, ki se nanaša na preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma in
- predloži vse potrebne podatke za vodenje registra računov, drugo dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi in morebitno drugo dokumentacijo, ki jo zahteva hranilnica.

Za mladoletno osebo do 18. leta starosti in za osebo, ki ni opravilno sposobna, poda zahtevek za odprtje računa zakoniti zastopnik, ki je tudi sposoben podpisnik pogodbe. Določilo ne velja, kadar račun odpira mladoletna oseba, starejša od 15 let, ki je v rednem delovnem razmerju.

Hranilnica najpozneje v roku petih delovnih dni po prejemu zahtevka za odprtje računa in popolne zahtevane dokumentacije odobri ali zavrne vlogo. Hranilnica ni dolžna pojasnjevati razlogov za zavrnitev zahtevka za odprtje računa. Uporabnik lahko začne poslovati prek računa prvi delovni dan po sklenitvi pogodbe.

Hranilnica sklene z uporabnikom eno pogodbo za en račun v EUR.

4. VODENJE RAČUNA

Hranilnica se zavezuje, da bo prek računa za uporabnika izvajala plačilne storitve v skladu s temi splošnimi pogoji, pogodbo in vsakokrat veljavno zakonodajo.

Plačilne storitve, ki jih hranilnica izvaja za uporabnika evidenčnega računa so definirane s Pogodbo o vodenju evidenčnega transakcijskega računa in opravljanju plačilnih storitev. V primeru kršenja pogodbe lahko hranilnica brez predhodnega obvestila spremeni evidenčni račun v rednega ter posledično zaračuna stroške in obračuna obresti v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo.

Pozitivno stanje na računu je vpogledni denarni depozit pri hranilnici, ki vodi račun.

Razpolaganje z denarnimi sredstvi na računu je neomejeno v okviru razpoložljivih denarnih sredstev, razen v primerih, ko predpisi ali ti splošni pogoji določajo drugače.

Hranilnica vodi račun in izvaja plačilne transakcije v evrih.

Uporabnik lahko ob odprtju računa ali kasneje za razpolaganje s sredstvi na transakcijski račun pisno pooblasti polnoletne in opravilno sposobne fizične osebe. Pooblastilo se ne more nanašati na pravico nadaljnega izdajanja pooblastil in na pravico do zaprtja transakcijskega računa. Odgovornost za plačilne transakcije pooblaščenec na račun nosi uporabnik računa. Pooblaščenec ne more

zapositi za limit na račun ali za izdajo plačilne oz. kreditne kartice. Pooblaščenec mora pri hranilnici deponirati svoj podpis. Pooblastilo velja do pisnega preklica pooblastila, zaprtja transakcijskega računa, smrti uporabnika ali pooblaščenca. Uporabnik je morebitne pooblaščenice na svojem transakcijskem računu dolžan seznaniti s temi splošnimi pogoji.

Zastopnik, ki v okviru zakonskega pooblastila ali pooblastila, danega z odločbo pristojnega organa, zastopa uporabnika, ki je omejeno poslovno sposoben ali ni poslovno sposoben, ne more za razpolaganje s sredstvi na računu pooblastiti tretjih oseb. V primeru smrti zakonitega zastopnika – enega od staršev, razpolagalna pravica pooblaščenca – drugega starša, ne preneha. V kolikor pa drug starš na vlogi ni pooblaščenec, pravico razpolaganja lahko pridobi na podlagi potrdila Centra za socialno delo. V tem primeru postane novi zakoniti zastopnik.

S sredstvi umrlega uporabnika lahko razpolagajo samo dediči na osnovi pravnomočnega sklepa o dedovanju, zato hranilnica od prejema obvestila o smrti uporabnika do prejema pravnomočnega sklepa o dedovanju, račun uporabnika blokira.

5. IZVRŠEVANJE PLAČILNIH NALOGOV IN OBVEŠČANJE UPORABNIKA

Prejem plačilnega naloga

Hranilnica izvrši plačilno transakcijo, ko prejme plačilni nalog, razen če so podani pogoji za zavrnitev plačilnega naloga. Plačilni nalogi morajo biti izpolnjeni v skladu s predpisi, standardi v plačilnih sistemih, temi splošnimi pogoji in navodili hranilnice.

Uporabnik lahko izroči oz. vroči hranilnici plačilne naloge glede na njihovo vrsto na enega od naslednjih načinov:

- plačilne naloge v elektronski obliki prek elektronske banke,
- plačilne naloge v papirnati obliki osebno, v vsaki poslovalnici hranilnice.

Šteje se, da je hranilnica prejela plačilni nalog:

- v primeru vročitve plačilnega naloga prek elektronske banke, ko plačilni nalog prispe v sistem hranilnice in ko se uporabniku na elektronski banki izpiše pri vnesenem plačilnem nalogu status (»avtoriziran«)
- v primeru osebne vročitve plačilnega naloga, ko je plačilni nalog predan pristojnemu delavcu hranilnice.

Domneva se, da je uporabnik podal soglasje k izvršitvi plačilne transakcije, v kolikor je hranilnici na enega od navedenih načinov predložil plačilni nalog. V primeru, da uporabnik na plačilnem nalogu navede, da se plačilni nalog začne izvrševati na določen dan v prihodnosti ali na dan, ko plačnik da sredstva na voljo svoji hranilnici, se šteje, da hranilnica prejme nalog in preverja pogoje za izvršitev na ta določen oz. dogovorjen dan.

Če hranilnica prejme nalog na dan, ki ni določen kot njen delovni dan ali če prejme plačilni nalog po času, ki je določen v urniku hranilnice, se šteje, da je plačilni nalog prejela naslednji delovni dan.

Izvršitev plačilnega naloga

Hranilnica izvrši plačilni nalog, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da hranilnica prejme plačilni nalog v skladu z urnikom hranilnice in da so zanj in za njegovo izvršitev zagotovljena denarna sredstva,
- da je plačilni nalog izpolnjen čitljivo in popolno (brez popravkov), z vsemi zahtevanimi podatki s plačilnega naloga in podpisan,
- da ne obstajajo zakonske ovire za izvršitev plačilnega naloga.

Če zgoraj navedeni pogoji niso izpolnjeni, hranilnica plačilni nalog zavrne. Plačilni nalog ne sme biti vezan na noben odloženi ali razvezni pogoj. Če ima zapisan odloženi ali razvezni pogoj, nima pravnih učinkov. Pri plačilnih nalogih v primerih, ko ni posebnih navodil uporabnika, hranilnica po svoji najboljši presoji v korist uporabnika določi način izvršitve. S samim prejemom plačilnega naloga tretje osebe ne pridobijo nikakršnih pravic nasproti hranilnici. Če uporabnik predloži hranilnici nepravilno enolično identifikacijsko oznako na plačilnem nalogu, hranilnica ni odgovorna uporabniku za nepravilno izvršitev plačilne transakcije.

Če uporabnik poleg enolične identifikacijske oznake ali drugih podatkov, ki jih zahteva hranilnica za izvršitev plačilne transakcije, hranilnici predloži tudi druge podatke, je hranilnica odgovorna samo za izvršitev plačilne transakcije v skladu z enolično identifikacijsko oznako, ki jo predloži uporabnik. Uporabnik je odgovoren za točnost in popolnost na plačilnem nalogu.

Če je na plačilnem nalogu datum izvršitve vnaprej, hranilnica pogoje za izvršitev plačilnega naloga preverja na ta dan, razen pri plačilih, ko ima banka prejemnika plačila sedež izven območja Republike Slovenije, kjer hranilnica prejme nalog do dva delovna dneva pred datumom valute plačilnega naloga.

Hranilnica plačilne naloge izvrši glede na čas prejema plačilnega naloga. Pri tem hranilnica upošteva prioritete, določene z zakonom. Brez soglasja uporabnika hranilnica izvrši le plačilo na podlagi izvršljivega sklepa sodišča o izvršbi, izvršljivega sklepa davčnega organa o izvršbi ali prisilni izterjavi oziroma izvršljivega sklepa drugega državnega organa o rubežu denarnih sredstev na tem računu.

Banka bo izvršila plačilo na podlagi univerzalnega plačilnega naloga – obrazca UPN z uporabo OCR vrstic, če bo izdajatelj UPN podpisal Izjavo o izdajanju papirnih plačilnih nalogov z izpolnjeno OCR vrstico in bo vključen v register izdajatelje, kar banki omogoča avtomatsko obdelavo plačila, sicer bo plačilo obravnavala kot UPN brez OCR vrstice.

Zavrnitev plačilnega naloga

Hranilnica lahko zavrne izvršitev plačilnega naloga, če niso izpolnjeni vsi pogoji za izvršitev plačilnega naloga, kot so določeni v delu »izvršitev plačilnega naloga« teh splošnih pogojev. Hranilnica o zavrnitvi (o razlogih za zavrnitev in postopku za odpravo napak, ki so bile vzrok za zavrnitev, pa le na posebno zahtevo uporabnika), obvesti

uporabnika, razen če je to prepovedano na podlagi drugih predpisov.

Hranilnica obvestilo iz prvega odstavka tega člena posreduje ali da na voljo uporabniku ob prvi priložnosti, uporabnikom elektronske banke pa najkasneje pa v rokih, ki so določeni za izvršitev plačilnega naloga v urniku hranilnice, ki je priloga teh splošnih pogojev.

Preklic plačilnega naloga

Plačnik lahko kadar koli prekliče plačilni nalog tako, da zahteva vrnitev plačilnega naloga, da ga prekliče preko elektronske banke, prekliče pooblastilo za trajni nalog ali direktno obremenitev. Vsaka plačilna transakcija, izvršena po preklicu, se šteje kot neodobrena plačilna transakcija.

Plačnik ne more preklicati plačilnega naloga po tem, ko je plačilni nalog za izvršitev plačilne transakcije postal nepreklicen, to pomeni, od vključno datuma valute dalje.

Plačilo univerzalnega plačilnega naloga (UPN) na bankomatu

Uporabnik Activa Maestro kartice osebnega računa lahko na posebej označenih bankomatih hranilnice plačuje univerzalne plačilne naloge, ki jih izdajajo domači izdajatelji in imajo OCR zapis (v nadaljevanju: UPN). Plačil drugih plačilnih nalogov ni mogoče izvrševati preko bankomatov.

Pri izvršitvi plačila UPN na bankomatu se preverja razpoložljivo stanje na računu uporabnika. Po zaključeni transakciji bankomat uporabniku vrne UPN ter hkrati izda potrdilo o uspešnem plačilu.

Uporabnik mora na bankomatu izbrati ustrezno storitev plačila na zaslonu bankomata, ki to storitev nudi. V režo bankomata se na enkrat lahko ustavi samo en UPN. Na bankomatu mora uporabnik potrditi pravilnost zneska plačila, ko se ta izpiše na zaslonu, kolikor znesek ni pravilen, lahko postopek plačila prekine.

Za plačilo UPN preko bankomata je uporabnik dolžan plačati nadomestilo, skladno s Tarifo hranilnice.

Za znesek UPN, ki je oddan na bankomatu je račun uporabnika bremenjen isti dan, kot je UPN oddan na bankomatu. Plačilo prejemniku bo izvršeno skladno z veljavnim urnikom in splošnimi pogoji hranilnice.

Razpolaganje z denarnimi sredstvi na računu

Prejemnik plačila lahko razpolaga z denarnimi sredstvi na svojem računu, ko je znesek plačilne transakcije odobren na njegovem računu v skladu z urnikom hranilnice za izvajanje plačilnih transakcij in ko hranilnica prejme vse potrebne informacije za odobritev njegovega računa.

Če dan, ko so denarna sredstva odobrena na računu prejemnikove hranilnice, ni njen delovni dan ali če so denarna sredstva na računu prejemnikove hranilnice po uri, kot je navedena v urniku hranilnice, se za namene prvega odstavka te točke šteje, da je prejemnikova hranilnica prejela denarna sredstva za prejemnika plačila prvi naslednji delovni dan.

Napačno knjiženo bremenitev ali odobritev računa brez naloga uporabnika, ki je posledica zmote oz. napake

hranilnice ali njenih zunanjih izvajalcev, lahko hranilnica odpravi z nasprotno knjižbo, tako da je stanje na računu nespremenjeno. Hranilnica o tem obvesti uporabnika z izpiskom, ki ga pošlje na dogovorjen način.

6. DODATNE STORITVE, VEZANE NA TRANSAKCIJSKI RAČUN

Activa Maestro kartica

Hranilnica po odprtju računa uporabniku in njegovim morebitnim pooblaščenecem (v nadaljevanju skupaj poimenovani: imetniki kartice) izda Activa Maestro kartico (v nadaljevanju: kartica) in osebno identifikacijsko številko (PIN), v kolikor mu v skladu s pogodbo le-ta pripada. Imetnik kartice prejme po pošti, PIN kodo pa v matični enoti hranilnice, kjer je uporabnik podpisal pogodbo, varnosti v dveh ločenih kuvertah. Imetnik kartice jo mora takoj po prejemu podpisati z obstojnim svinčnikom (kemični svinčnik, flomaster,...). Nepodpisana kartica je neveljavna. Kartica je veljavna do zadnjega dne v mesecu, ki je naveden na kartici in se avtomatsko obnovi, v kolikor imetnik kartice izpolnjuje vse obveznosti v skladu s temi splošnimi pogoji in pogodbo.

Kartica je neprenosljiva, uporablja jo lahko le imetnik kartice, in sicer za identifikacijo na bančnem okencu, skupaj z veljavnim osebnim dokumentom, za brezgotovinska plačila na prodajnih mestih (POS terminalih) in za storitve na bankomatih doma in v tujini, v okviru razpoložljivega stanja v evrih. Hranilnica ne prevzema odgovornosti za primer, ko prodajno mesto ali bankomat ne sprejme kartice.

Za varen distančni nakup na spletu hranilnica se zahteva uporaba t.i. generatorja enkratnih gesel, ki je najbolj varen varnostni mehanizem za preprečitev zlorab.

Imetnik kartice je dolžan le-to skrbno hraniti in varovati kot dober gospodar, in sicer tako, da prepreči izgubo, krajo ali nepooblaščeno uporabo kartice in vpogled v PIN. Imetnik kartice je dolžan obvestilo o PIN-u takoj uničiti in si PIN zapomniti. Prav tako PIN ne sme nikomur razkriti, ga hraniti skupaj s kartico ali ga zapisati na kartico. Za vse posledice zlorabe PIN-a je odgovoren imetnik kartice. Imetnik kartice je prav tako dolžan poskrbeti, da se vsi postopki s kartico na prodajnih mestih izvajajo v njegovi pristojnosti pod njegovim nadzorom, sicer to stori na lastno odgovornost. Hranilnica ne odgovarja za morebitne zlorabe prodajalca v primeru neupoštevanja te določbe.

Izgubo, krajo ali zlorabo kartice mora imetnik kartice takoj prijaviti klicnemu centru, na telefonsko številko **+386 (0)5 66 61 256**. Imetnik kartice je dolžan telefonsko obvestilo tudi pisno potrditi v petih delovnih dneh od prijave. Z dnem prejema pisnega ali telefonskega obvestila o izgubi, kraji ali zlorabi kartice bo hranilnica kartico preklicala. V primeru kraje kartice ali suma na le to, mora imetnik kartice to takoj prijaviti tudi najbližji policijski postaji. Izdajo nove kartice hranilnica zaračuna v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo. V primeru večkratne izgube ali kraje kartice lahko hranilnica zavrne ponovno izdajo kartice. Če je kartica zlorabljena s pristankom imetnika ali v primeru neodobrene plačilne transakcije, ki bi nastala zaradi prevare, naklepa ali hude malomarnosti imetnika kartice, je le- ta odgovoren za vso škodo in stroške, ki nastanejo z njeno uporabo.

V primeru neodobrene plačilne transakcije, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, krije imetnik kartice škodo, nastalo do prejema obvestila, do višine največ 150 EUR.

Hranilnica ima pravico, ni pa dolžna, izvesti preventivno blokado kartice v primeru, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja (npr. če obstajajo razlogi, ki kažejo na morebitno zlorabo kartice ali kraje podatkov s kartice, t.i. »skimming«, ipd.). Hranilnica pisno, po telefonu ali elektronski pošti obvesti uporabnika o blokadi kartice ter mu v teh primerih brez stroškov izda novo kartico.

V primeru blokade računa zaradi sklepa o izvršbi, zavarovanju ali drugem prisilnem posegu na denarna sredstva na računu, ki ga izda sodišče, DURS ali drug pristojni organ, hranilnica omeji možnost uporabe kartice in o tem imetnika kartice posebej ne obvešča, saj se domneva, da je imetnik kartice s prejemom ustreznega sklepa seznanjen, in da je posledica blokade računa zaradi prejema ustreznega sklepa tudi blokada kartice.

Če se račun zapre zaradi kateregakoli razloga, je imetnik kartice le-to dolžan vrniti hranilnici.

Redni limit

Redni limit je znesek dovoljene prekoračitve sredstev na računu, ki ga hranilnica za nedoločen čas odobri uporabniku na podlagi vloge, po prejemu prvega rednega mesečnega priliva na račun, s čimer je vloga odobrena in se s strani hranilnice skupaj s Pogodbo o vodenju transakcijskega računa in opravljanju plačilnih storitev ter temi splošnimi pogoji, šteje za sklenjeno pogodbo. Višina rednega limita je določena v skladu s poslovno politiko hranilnice in o njej je uporabnik obveščen z rednim mesečnim izpiskom. Praviloma na računu, na katerega uporabnik ne prejema rednih mesečnih prilivov iz naslova plače ali pokojnine, hranilnica rednega limita ne odobri.

Uporabnik, ki ima pri hranilnici več računov, ima lahko redni limit samo na enem računu.

Hranilnica obrestuje porabo rednega limita po referenčni obrestni meri, ki se spreminja v skladu s sklepom o obrestnih merah hranilnice. Izvleček iz sklepa je sestavni del pogodbe in je na vpogled v vseh poslovalnicah in na spletni strani hranilnice www.lon.si. Obresti od črpanega zneska rednega limita obračunava hranilnica uporabniku mesečno. Za obračunane obresti neposredno bremeni transakcijski račun uporabnika na dan obračuna, ne glede na stanje kritja na uporabnikovem računu.

Efektivno obrestno mero (EOM) izračunava ob predpostavki, da je celoten znesek limita črpan za obdobje treh mesecev. EOM se spremeni, če se spremeni referenčna obrestna mera ali mesečni stroški vodenja transakcijskega računa.

Hranilnica ima pravico ukiniti redni limit v primeru, če uporabnik ravna v nasprotju s temi splošnimi pogoji in pogodbo, ter zaide v nedovoljeno negativno stanje. V tem primeru mora uporabnik znesek rednega limita in nedovoljenega negativnega stanja, skupaj z vsemi obrestmi in stroški, takoj poravnati. O stanju dolga je uporabnik obveščen z izpiskom. Za nedovoljeno negativno stanje na

računu hranilnica pošlje opomin z navedbo roka plačila. Stroški opominov so razvidni iz izvlečka iz Tarife, ki je priloga pogodbi. Hranilnica za stroške opominov obremeni transakcijski račun ob koncu meseca v katerem je bil opomin izstavljen oziroma pri prvem naslednjem obračunu mesečnih stroškov in obresti. Obračun stroškov opomina je razviden na mesečnem izpisku prometa transakcijskega računa in ni zajet v nedovoljenem negativnem stanju navedenem na opominu. Na nedovoljeno negativno stanje hranilnica obračunava obresti po zakonski zamudni obrestni meri. Hranilnica obračuna tudi mesečni strošek vodenja nedovoljenega negativnega stanja v skladu s Tarifo. Pravica do rednega limita preneha tudi v primeru, da je račun uporabnika blokiran ali v obdobju zaporednih 2 mesecev ne prejme nobenega priliva. Hranilnica za odobritev rednega limita ne zaračunava nadomestila.

Uporabnik lahko kadarkoli in brezplačno pisno odpove pogodbo o rednem limitu brez odpovednega roka ob pogoju da istočasno vrne črpani znesek limita z obrestmi do plačila celotnega črpanega zneska limita.

Izredni limit

Na podlagi pisne vloge za odobritev izrednega limita lahko uporabnik zaprosi za izredni limit na svojem računu, ki se po izbiri uporabnika lahko tudi avtomatsko podaljšuje za enako dobo in največ do prvotno odobrenega zneska limita, če uporabnik ob obnovitvi izpolnjuje pogoje za obnovitev izrednega limita. Uporabnik se lahko odloči, da se ob zapadlosti izrednega limita avtomatsko odobri limit z redukcijo. Vlogo lahko poda v vsaki poslovalnici hranilnice ali preko elektronske banke eLON. Hranilnica vsako vlogo obravnava individualno in po lastni presoji odobri ali zavrne izredni limit v kateremkoli znesku do zaprosene višine in tudi za krajši čas od zaprosenega. Uporabnik lahko črpa izredni limit po odobritvi vloge in obvestilu hranilnice o znesku, ročnosti odobrenega limita in efektivni obrestni meri. Odobrena vloga, skupaj z obvestilom uporabniku in temi splošnimi pogoji šteje za sklenjeno pogodbo. V primeru zavrnitve vloge za odobritev izrednega limita hranilnica uporabnika o tem pisno obvesti v roku 8 dni od prejema popolne vloge za odobritev izrednega limita. Hranilnica izrednega limita ne obnovi avtomatsko oziroma ob zapadlosti izrednega limita ne odobri limita z redukcijo, kadar redni mesečni prilivi na račun ne opravičujejo zneska odobrenega limita in kadar poslovanje uporabnika ni v skladu s pogodbo in splošnimi pogoji. O odpovedi pogodbe o izrednem limitu hranilnica uporabnika pisno obvesti.

Hranilnica ima pravico ob prvi odobritvi izrednega limita in nato ob vsaki obnovitvi skleniti zavarovanje obveznosti v imenu uporabnika in za svoj račun, s čimer se uporabnik izrecno strinja.

Hranilnica bo neposredno bremenila račun uporabnika za stroške odobritve limita v višini, določeni z vsakokrat veljavno Tarifo hranilnice in stroške zavarovanja. Izvleček iz Tarife je dostopen v vseh poslovalnicah in na spletni strani hranilnice www.lon.si. Obresti od črpanega zneska izrednega limita obračunava hranilnica uporabniku mesečno. Za obračunane obresti neposredno bremeni transakcijski račun uporabnika na dan obračuna, ne glede na stanje kritja na uporabnikovem računu.

Hranilnica izvaja bremenitev računa po nalogu uporabnika do višine kritja na računu. Kritje pomeni denarna sredstva na računu in odobrena prekoračitev stanja na računu (limit). Sklepe sodišč, davčnih ali drugih organov, pristojnih za izvršbo in zavarovanje, izvršuje hranilnica v breme kritja na računu uporabnika. Za obrestovanje porabe izrednega limita hranilnica uporablja referenčno obrestno mero. Efektivno obrestno mero (EOM) izračunava ob predpostavki, da je celoten znesek limita črpan za celotno trajanje pogodbe. EOM se spremeni, če se spremeni referenčna obrestna mera ali mesečni stroški vodenja transakcijskega računa.

Uporabnik računa mora poravnati morebitni dolg do hranilnice po poteku dobe, za katero je bil odobren izredni limit, in sicer na dan poteka dobe, če ni bila dogovorjena avtomatska obnova izrednega limita oz. če uporabnik ne izpolnjuje pogojev za avtomatsko obnovo oz. če hranilnica uporabniku račun zapre. Vse od zapadlosti limita do dokončne poravnave dolga, bo hranilnica uporabniku obračunala zakonske zamudne obresti.

V primeru, da uporabnik preseže odobreni izredni limit na računu oziroma, če uporabnik ne poravna pravočasno zapadlih obveznosti, skupni dolg iz naslova odobrenega izrednega limita takoj zapade v plačilo, hranilnica pa ima pravico uporabniku omejiti možnost uporabe računa. Hranilnica ima pravico, da lastniku osebnega računa prekliče odobreni limit, ne podaljša limita avtomatično, oziroma ukine že odobreni limit, ko poslovanje imetnika osebnega računa ni v skladu s Pogodbo o odprtju in vodenju osebnega računa in s Pogodbo o prekoračitvi sredstev na osebnem računu. Prav tako lahko hranilnica zniža višino avtomatično podaljšanega limita, kadar povprečje rednih mesečnih prilivov ne dosega več povprečja mesečnih prilivov kot ob sklenitvi pogodbe o prekoračitvi sredstev. Pravica do limita preneha tudi če v obdobju zaporednih 2 mesecev ne prejme nobenega priliva.

V kolikor želi uporabnik spremeniti višino izrednega limita ali dobo veljavnosti le-tega, mora izpolniti novo vlogo.

Če pogodba o izrednem limitu ni sklenjena v skladu s prvim odstavkom 12. člena Zakona o potrošniških kreditih, jo lahko uporabnik z enostransko izjavo razdre v 30 dneh od sklenitve oziroma spremembe pogodbe o limitu.

Limit z redukcijo

Na podlagi pisne vloge za odobritev limita z redukcijo lahko uporabnik zaprosi za limit na svojem računu, ki se v času trajanja pogodbe znižuje in dokončno zapade na dan zapadlosti pogodbe. Vlogo za odobritev limita z redukcijo uporabnik poda v vsaki poslovalnici hranilnice ali preko elektronske banke eLON. Hranilnica vsako vlogo obravnava individualno in po lastni presoji odobri ali zavrne limit z redukcijo v kateremkoli znesku do zaprosene višine in tudi za krajši čas in z drugačno dinamiko zniževanja od zaprosenega. Uporabnik lahko črpa limit z redukcijo po odobritvi vloge in obvestilu hranilnice o znesku, dinamiki zniževanja, ročnosti odobrenega limita in efektivni obrestni meri. Odobrena vloga, skupaj z obvestilom uporabniku in temi splošnimi pogoji šteje za sklenjeno pogodbo. V primeru zavrnitve vloge za odobritev limita z redukcijo hranilnica uporabnika o tem pisno obvesti v roku 8 dni od prejema popolne vloge za odobritev limita. Hranilnica ima pravico kadarkoli odpovedati limit z redukcijo, če uporabnik ne

posluje v skladu s Pogodbo o vodenju transakcijskega računa in opravljanju plačilnih storitev v Hranilnici LON d.d. in pogodbo o limitu z redukcijo. O odpovedi pogodbe o limitu z redukcijo hranilnica uporabnika pisno obvesti.

Hranilnica ima pravico ob odobritvi limita z redukcijo skleniti zavarovanje obveznosti v imenu uporabnika in za svoj račun, s čimer se uporabnik izrecno strinja.

Hranilnica bo neposredno bremenila račun uporabnika za stroške odobritve limita v višini, določeni z vsakokrat veljavno Tarifo hranilnice in stroške zavarovanja. Izvleček iz Tarife je dostopen v vseh poslovalnicah in na spletni strani hranilnice www.lon.si. Obresti od črpanega zneska limita z redukcijo obračunava hranilnica uporabniku mesečno. Za obračunane obresti neposredno bremeni transakcijski račun uporabnika na dan obračuna, ne glede na stanje kritja na uporabnikovem računu.

Hranilnica izvaja bremenitev računa po nalogu uporabnika do višine kritja na računu. Kritje pomeni denarna sredstva na računu in odobrena prekoračitev stanja na računu (limit). Sklepe sodišč, davčnih ali drugih organov, pristojnih za izvršbo in zavarovanje, izvršuje hranilnica le v breme denarnih sredstev na računu.

Za obrestovanje porabe limita z redukcijo hranilnica uporablja referenčno obrestno mero. Efektivno obrestno mero (EOM) izračunava ob predpostavki, da je celoten znesek limita ob dogovorjeni dinamiki zniževanja, črpan za celotno trajanje pogodbe. EOM se spremeni, če se spremeni referenčna obrestna mera ali mesečni stroški vodenja transakcijskega računa.

Glede na dogovorjeno dinamiko zniževanja limita z redukcijo, bo hranilnica znižala stanje odobrenega limita, ne glede na stanje črpanega limita oziroma ne glede na dobroimetje na računu. Uporabnik računa mora poravnati morebitni dolg do hranilnice po poteku dobe, za katero je bil odobren limit oziroma mora redno poravnati dolg, ki presega znižani znesek odobrenega limita najkasneje na dan znižanja limita oziroma na dan poteka dobe pogodbe. Vse od zapadlosti odobrenega zneska limita do dokončne poravnave dolga, bo hranilnica uporabniku obračunala zakonske zamudne obresti.

V primeru, da uporabnik preseže odobreni znesek limita na računu oziroma, če uporabnik ne poravna pravočasno zapadlih obveznosti, skupni dolg iz naslova odobrenega limita takoj zapade v plačilo, hranilnica pa ima pravico uporabniku omejiti možnost uporabe računa. Hranilnica ima pravico, da lastniku osebnega računa prekliče odobreni limit, oziroma ukine že odobreni limit, ko poslovanje imetnika osebnega računa ni v skladu s Pogodbo o odprtju in vodenju osebnega računa in s Pogodbo o limitu z redukcijo na osebnem računu. Pravica do limita preneha tudi če v obdobju zaporednih 2 mesecev ne prejme nobenega priliva.

V kolikor želi uporabnik spremeniti višino limita z redukcijo, dinamiko zniževanja ali dobo veljavnosti le-tega, mora izpolniti novo vlogo.

Če pogodba o limitu z redukcijo ni sklenjena v skladu s prvim odstavkom 12. člena Zakona o potrošniških kreditih,

jo lahko uporabnik z enostransko izjavo razdre v 30 dneh od sklenitve oziroma spremembe pogodbe o limitu.

7. DRUGE PODLAGE ZA BREMENITEV RAČUNA

Plačilo domiciliranih menic, ki jih je izdal ali akceptiral uporabnik, ki je potrošnik

Hranilnica bo skladno s predpisi, ki urejajo plačilne storitve in unovčevanje menic pri bankah in hranilnicah, ter v okviru pozitivnega stanja in odobrenega limita na transakcijskem računu, račun uporabnika bremenila tudi na podlagi predložene menice, če bo v menici klavzula, iz katere je razvidno, da je menica plačljiva pri hranilnici (domicilna klavzula), in če bo hranilnica od imetnika menice prejela vse potrebne podatke za unovčitev menice.

Šteje se, da menica vključuje nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, da odredi izvršitev plačilne transakcije v skladu z izdano menico in nepreklicno soglasje uporabnika hranilnici, da v breme njegovih denarnih sredstev odredi izvršitev plačilne transakcije.

Plačilo izvršnic

Hranilnica bo skladno s predpisi, ki urejajo plačilne storitve in unovčevanje izvršnic pri bankah ali hranilnicah, ter v okviru pozitivnega stanja v domačih in tujih valutah in odobrene prekoračitve na računu uporabnika, bremenila račun uporabnika na podlagi predložene izvršnice, ki jo je izdal uporabnik kot samostojni podjetnik, če bo izvršnica vsebovala vse obvezne sestavine določene po zakonu (ZpreZP).

Velja neizpodbitna domneva, da izvršnica vsebuje nepreklicno soglasje uporabnika hranilnici kot svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik v skladu z izdano izvršnico.

Morebitno prenehanje opravljanja dejavnosti in izbris samostojnega podjetnika iz uradnega registra ne vpliva na izvršitev izvršnice v breme denarnih sredstev, ki jih ima pri hranilnici kot fizična oseba.

Izvršba na denarna sredstva na računu

Odločbe sodišč ali drugih organov, pristojnih za izvršbo in zavarovanje ter menice in izvršnice izvršuje hranilnica v breme denarnih sredstev na osebnem računu, če se terjatve terja v breme imetnika kot uporabnika osebnega računa, vključno s prilivi, ki prispejo na osebni račun po prejemu odločbe, do končnega poplačila terjatve v izvršbi, oziroma v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje.

Hranilnica bo v primeru prejema sklepa o izvršbi in drugem prisilnem posegu na denarna sredstva na računu, ki ga izda sodišče, DURS ali drug pristojni organ, uporabniku onemogočila razpolaganje z denarnimi sredstvi na transakcijskem računu v višini izterjevane terjatve in postopala v skladu z izrekom prejete odločbe. Hranilnica bo pri tem ravnala v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje prisilne izvršbe in predpisi, ki urejajo plačilne storitve. Hranilnica ne bo preverjala razmerja med uporabnikom in osebo, ki je v sklepu o izvršbi označena kot upnik.

Hranilnica bo neposredno bremenila račun uporabnika za stroške blokade računa in rezervacijo sredstev ter za

stroške vsakokratne (delne ali v celoti) izvršitve odločbe o prisilni izterjavi v višini, določeni z vsakokrat veljavno Tarifo hranilnice. Izvleček iz Tarife je dostopen v vseh poslovalnicah in na spletni strani hranilnice www.lon.si.

Poplačilo terjatev

Za namen poplačila vseh denarnih obveznosti uporabnika iz naslova vodenja transakcijskega računa in opravljanje plačilnih storitev uporabnik priznava v korist hranilnice pridržno pravico na denarnih sredstvih in hkrati zastavlja v prvem vrstnem redu vsa denarna sredstva iz naslova dobroimetij (katerikoli prilivi, depoziti ali druga dobroimetja), ki jih ima ali jih bo imel pri hranilnici na kateremkoli računu, ne glede na pogoje, dogovorjene v zvezi s temi dobroimetji. Hranilnica ima prednostno pravico poplačila iz sredstev dobroimetij uporabnika, kar velja tudi v primeru stečajnega postopka nad uporabnikom. Pooblastilo o poplačilu se šteje kot nepreklicni plačilni nalog hranilnici v skladu z določili vsakokrat veljavnega zakona o plačilnih storitvah in sistemih. Uporabnik dovoljuje hranilnici pobot zapadlih neplačanih denarnih terjatev hranilnice do uporabnika z nasprotnimi zapadlimi terjatvami uporabnika do hranilnice iz kateregakoli njegovega dobroimetja pri hranilnici ter se izrecno odpoveduje varstvu iz 316. člena Obligacijskega zakonika. Hranilnica lahko izvrši pobot in/ali poplačilo medsebojnih zapadlih terjatev in obveznosti brez posebnega dodatnega naloga uporabnika in brez predhodnega obvestila uporabniku. O izvedenem pobotu hranilnica obvesti uporabnika s pobotno izjavo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Reklamacije

Uporabnik je dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti hranilnico o neodobreni, neizvršeni ali nepravilno izvršeni transakciji, ko ugotovi, da je prišlo do takšne plačilne transakcije, najkasneje pa v roku 13 mesecev od dneva obremenitve oziroma odobritve računa.

Prav tako lahko uporabnik, ko se ne strinja z ravnanjem hranilnice ali njenih zaposlenih pri opravljanju storitev s temi splošnimi pogoji oz. dokumentom, ki ga je izdala hranilnica, ali ko hranilnica ali njeni zaposleni ne opravijo določenega dejanja, pa bi ga po mnenju uporabnika morali, vložiti reklamacijo. V tem primeru mora uporabnik vložiti reklamacijo v roku 8 dni od dneva prejema dokumenta oz. od opravljene storitve oz. od dneva, ko bi po mnenju uporabnika hranilnica morala opraviti določeno dejanje.

Reklamacija mora biti pisna, uporabnik pa jo lahko vložiti osebno, v vsaki poslovalnici hranilnice, ali pošlje na naslov Hranilnica LON d.d., Žanova ulica 3, 4000 Kranj, ali na elektronski naslov info@lon.si. Hranilnica bo o reklamaciji odločala v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

8. ODGOVORNOST HRANILNICE IN POVRAČILA PLAČILNIH TRANSAKCIJ

Če je hranilnica odgovorna za izvršitev neodobrene plačilne transakcije, bo plačniku povrnila znesek neodobrene plačilne transakcije.

Hranilnica se razbremeni odgovornosti za povrnitev zneskov neodobrenih plačilnih transakcij:

- če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, na

katere hranilnica ne more ali kljub vsem prizadevanjem ne uspe vplivati,

- če obveznost izvršitve plačilne transakcije izhaja iz drugih predpisov, ki zavezujejo hranilnico,
- če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabnikove prevare ali če uporabnik naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil svojih obveznosti v zvezi s plačilnim instrumentom,
- če je uporabnik predložil hranilnici v izvršitev ponarejen ali spremenjen plačilni nalog ter dvojni nalog,
- če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabe ukradenega ali izgubljenega plačilnega instrumenta ali plačilnega instrumenta, ki je bil zlorabljen (če uporabnik ni zavaroval osebnih varnostnih elementov plačilnega instrumenta), v delu, ki ga krije uporabnik,
 - če uporabnik ni takoj in brez odlašanja obvestil hranilnice o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takšnih plačilnih transakcij, najkasneje pa v roku 13 mesecev od dneva obremenitve oziroma odobritve računa.

V primeru, da se ugotovi, da hranilnica ni izvršila ali je nepravilno izvršila plačilno transakcijo, ima uporabnik pravico na hranilnico nasloviti zahtevek, da se nepravilnost odpravi, hranilnica pa je to dolžna storiti, v kolikor se ugotovi, da je odgovorna za nepravilnost.

9. OBVEŠČANJE

Hranilnica obvešča uporabnike o izvršeni transakciji prek računa in o drugih spremembah stanja na računu z mesečnim izpiskom, ki ga pošlje pisno po pošti, razen v primeru, ko se uporabnik, ki je hkrati tudi uporabnik elektronske banke, na ustrezni vlogi izrecno izjasni, da želi prejemati obvestila o izvršenih plačilnih transakcijah in drugih spremembah stanja le prek elektronske banke oz. ko se uporabnik izrecno izjasni, da obvestil ne želi prejemati po pošti, ne prek elektronske banke, ampak jih bo osebno dvignil v svoji poslovalnici hranilnice. Kot ustrezna vloga se smatra tudi, da uporabnik želi prejemati obvestila o izvršenih plačilnih transakcijah in drugih spremembah stanja le preko elektronske banke opredelitev, ki jo uporabnik izvrši sam v elektronski banki. Uporabnik je dolžan voditi lastno evidenco izvršenih plačilnih transakcij, izpisek je le podlaga za kontrolo in morebitne reklamacije.

Če ni v teh splošnih pogojih drugače določeno, uporabnik soglašajo, da ga hranilnica obvešča preko elektronskega medija (po elektronski banki, ali po mobilni banki, ali preko drugega elektronskega medija), katerega naslov je uporabnik sporočil hranilnici, in preko pisnih obvestil na naslov, ki je naveden na prvi strani pogodbe ali na zadnji znani naslov uporabnik. V primeru obveščanja preko elektronskega medija se šteje obvestilo prejeto isti dan po oddaji obvestila preko elektronskega medija. V primeru pisnega obvestila se šteje obvestilo prejeto naslednji delovni dan po oddaji pisnega obvestila na pošti.

Uporabnik se lahko naroči tudi na sprotno obveščanje o opravljenih transakcijah s plačilnimi karticami preko SMS sporočil na njegov mobilni telefon. Za ta namen podpiše

poseben zahtevek ali označi opcijo na vlogi za odprtje transakcijskega računa.

Uporabnik mora najpozneje v 5 dneh od dneva nastanka spremembe obvestiti hranilnico o vseh spremembah osebnih in drugih podatkov, podatkov o pooblaščenih ter drugih podatkov, ki se nanašajo na račun in so navedeni v zahtevku za odprtje računa. Hranilnica ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi neupoštevanja obveznosti glede sporočanja sprememb. Uporabnik se dodatno zavezuje najkasneje v roku 5 dni od dneva nastanka spremembe pisno sporočiti hranilnici kakršnokoli spremembo svojega oziroma pooblaščenčevega statusa oziroma podatkov v zvezi z ugotavljanjem statusa davčnega zavezanca ZDA za potrebe FATCA (Foreign Accounts Tax Compliance Act), kot so na primer: pridobitev državljanstva v ZDA, pridobitev poštnega naslova ali stalnega oziroma začasnega prebivališča v ZDA, pridobitev delovne vize za delov v ZDA, pridobitev telefonske številke v ZDA itd.. Uporabnik se zavezuje hranilnici sporočiti in posredovati ustrezno dokumentacijo, ki dokazuje morebitne spremenjene okoliščine.

10. OBRETNOSTNE MERE IN NADOMESTILA

Hranilnica obrestuje denarna sredstva na računu v višini obrestne mere po obrestni meri, ki je določena v vsakokrat veljavnem Sklepu o obrestnih merah.

Za znesek koriščenega limita hranilnica obračuna obresti po referenčni obrestni meri. Za morebitni znesek nedovoljenega negativnega stanja hranilnica uporabniku zaračuna obresti po vsakokrat veljavni zakonski zamudni obrestni meri.

Hranilnica za obračunane obresti bremeni uporabnikov račun, ne glede na razpoložljivo stanje na računu. V primeru spremembe referenčne obrestne mere sprememba začne veljati takoj, hranilnica pa o tem ob prvi priložnosti obvesti uporabnika.

Obračun obresti

Obresti se obračunajo mesečno in ob zaprtju računa, pripišejo oziroma izplačajo pa se zadnji dan v mesecu ter ob zaprtju računa. Hranilnica pri obrestovanju uporablja linearni način.

Obrazec za obračun obresti:

$$O = \frac{G * p * d}{365(6) * 100}$$

kjer pomeni:

o = obresti

Go = začetna glavnica

p = obrestna mera

d = število dni, za katere računamo obresti

Hranilnica obračunava obresti z upoštevanjem Actual/Actual oz. 365/366 dni v letu in dejanskega števila dni v mesecu in letu.

Obračun nadomestil

Hranilnica zaračunava uporabniku nadomestila, opredeljena v pogodbi, splošnih pogojih in Tarifi hranilnice. V primeru, da uporabnik ne poravnava pravočasno nadomestil in stroškov iz

naslova upravljanja računa in opravljenih plačilnih transakcij, ima hranilnica pravico uporabniku zaračunati zakonske zamudne obresti in morebitne dodatne stroške, ki so nastali za hranilnico (npr.: opominjanje, stroške vodenja nedovoljenega negativnega stanja,). Nadomestila in stroški iz naslova upravljanja računa se lahko evidentirajo in zaračunajo v breme uporabnikovega računa ne glede na razpoložljivo stanje na računu.

Stroške vodenja računa hranilnica obračuna v celoti ne glede na datum sklenitve pogodbe.

11. PRENEHANJE POGODBE

Pogodba preneha s potekom časa, če je sklenjena za določen čas, ali z odpovedjo.

Uporabnik lahko s soglasjem hranilnice kadar koli pisno odpove pogodbo s takojšnjim učinkom. Uporabnik lahko tudi kadar koli enostransko pisno odpove pogodbo z odpovednim rokom 1 mesec. Hranilnica lahko odpove pogodbo, ki je sklenjena za nedoločen čas, brez navajanja razlogov, z odpovednim rokom 2 meseca. Obvestilo o odpovedi pogodbe hranilnica posreduje uporabniku na jasn in razumljiv način na papirju po pošti na zadnji znani naslov uporabnika. V primeru prenehanja pogodbe je uporabnik dolžan v celoti poravnati vse obveznosti iz pogodbe, nastale od dneva prenehanja pogodbe.

V primeru odpovedi pogodbe plača uporabnik hranilnici nadomestila, ki jih zaračunava hranilnica za plačilne storitve za določeno časovno obdobje, le v sorazmernem deležu do prenehanja pogodbe. Če se taka nadomestila plačujejo vnaprej, hranilnica uporabniku povrne sorazmerni delež plačanega nadomestila.

Hranilnica lahko odpove pogodbo s petnajstdnevnim odpovednim rokom v primerih, ko uporabnik krši določila teh pogojev ali katerekoli pogodbe, ki jo ima sklenjeno s hranilnico, če ne poravnava redno nadomestil in stroškov iz naslova upravljanja računa in opravljenih transakcij pa niti po opozorilu hranilnice ne preneha s kršenjem, če je ob sklenitvi pogodbe navedel neresnične podatke ali če tako zahteva zakonodaja ali nadzorni organ.

V primeru, da hranilnica krši določila teh splošnih pogojev, ki se nanašajo na obveščanje uporabnika, ima uporabnik pravico izpodbijati pogodbo po določilih Obligacijskega zakonika.

V primeru prenehanja pogodbe iz kateregakoli razloga je uporabnik dolžan v celoti poravnati vse obveznosti iz pogodbe, nastale do dneva prenehanja pogodbe.

Po izteku odpovednega roka pogodba preneha in hranilnica uporabniku zapre račun. Ob zaprtju računa mora uporabnik vrniti vse izdane kartice, hkrati pa se mu ukinejo tudi vsi morebitni trajni nalogi in direktne obremenitve.

12. JAMSTVO ZA VLOGE

Vloge v hranilnici so zaščitene s sistemom jamstva za vloge v skladu z Zakonom o sistemu jamstva za vloge (Ur. l. št 27/16, v nadaljevanju ZSJV). V primeru nerazpoložljivosti

vloge pri hranilnici, ker hranilnica ne more izpolniti svojih finančnih obveznosti, prejme uporabnik kot vlagatelj izplačilo iz sistema jamstva za vloge. Zgornja meja kritja je 100.000,00 EUR na vlagatelja v hranilnici (zajamčena vloga), pri čemer se za določitev ravni kritja sešteje skupno stanje vseh terjatev posameznega vlagatelja, kot jih določa ZSJV, do hranilnice. V nekaterih primerih, kot jih določa ZSJV, so vloge zaščitene v znesku nad 100.000 EUR.

Sistem jamstva za vloge izplača kritje zajamčene vloge najpozneje v sedmih delovnih dneh po presečnem datumu za izračun jamstva, če zakon ne določa drugače. Več informacij je na voljo na spletnem naslovu <https://www.bsi.si/>

Če ima uporabnik zapadle obveznosti do hranilnice, se te obveznosti lahko pobotajo s terjatvijo uporabnika iz naslova izplačila kritja zajamčene vloge.

13. MIRNO REŠEVANJE SPOROV

Pritožbo v zvezi z opravljeno storitvijo hranilnice in v zvezi s pogodbo o rednem, izrednem limitu in limitu z redukcijo lahko uporabnik posreduje hranilnici osebno, po pošti na naslov hranilnice. Hranilnica mora uporabniku na pritožbo odgovoriti v roku osem dni, o pritožbi pa odloči po zbrani celotni dokumentaciji najkasneje v roku 30 dni. Odločitev o pritožbi se pošlje v pisni obliki na naslov uporabnika.

Če se uporabnik z odločitvijo v pritožbi ne strinja, ali če v roku 8 dni ne prejme odgovora hranilnice na pritožbo, ima pravico nasloviti pisno pobudo na posrednika v sporu in sicer na Združenje Bank Slovenije – GIZ, kot izbranega pristojnega izvajalca za reševanje potrošniških sporov. Uporabnik lahko vloži pobudo na spletni strani Združenja bank Slovenije: www.zbs-giz.si, po navadni pošti na naslov Združenje bank Slovenije – GIZ, Ljubljana, Šubičeva ulica 2, SI-1000 Ljubljana, Slovenija, s pripisom: pobuda za IRPS, ali po elektronski pošti na naslov: izvajalec.irps@zbs-giz.si. Pobudo se vloži po postopku in na način, kot to določajo Pravila postopka za izvensodno reševanje potrošniških sporov pri Združenju bank Slovenije in Kodeks etičnih standardov Združenja bank Slovenije za vodenje izvensodne reševanja potrošniških sporov.

Za reševanje vseh morebitnih sporov, ki bi nastale na podlagi teh splošnih pogojev in jih uporabnik ter hranilnica ne bi uspela rešiti sporazumno, je krajevno pristojno sodišče po sedežu hranilnice.

14. NADZOR

Izvajanje nadzora nad hranilnico na področju izvajanja pogodb o prekoračitvi sredstev na transakcijskem računu opravlja Banka Slovenije, Slovenska 35, 1000 Ljubljana.

Nadzor nad poslovanjem hranilnice v delu svojih pristojnosti izvaja Urad informacijskega pooblaščenca, Vošnjakova 1, 1001 Ljubljana.

15. KONČNE DOLOČBE

V primeru, da bo hranilnica spremenila te splošne pogoje, bo o tem uporabnika seznanila pisno po pošti (na izpisku) ali prek elektronske banke dva meseca pred uveljavitvijo

spremenjenih splošnih pogojev. Spremembo splošnih pogojev bo objavila tudi na spletni strani hranilnice.

Če uporabnik ne soglaša s spremembami splošnih pogojev, lahko brez odpovednega roka in plačila nadomestila odstopi od pogodbe, sklenjene na podlagi teh splošnih pogojev. Odstop od pogodbe mora uporabnik podati najkasneje do dneva pred določenim dnevom začetka veljavnosti spremembe. Če uporabnik v tem roku ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. V primeru, če uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove pogodbi, se šteje, da je hranilnica odpovedala pogodbo z dvomesečnim odpovednim rokom, ki teče od dneva pošiljanja obvestil o spremembi.

Vsakokrat veljavni splošni pogoji so objavljeni tudi na spletnih straneh hranilnice in so na voljo v vseh poslovalnicah hranilnice.

Ti splošni pogoji so sestavni del pogodbe. S podpisom pogodbe uporabnik potrjuje, da je bil z njimi seznanjen pred sklenitvijo pogodbe in da z njimi v celoti soglaša.

Za določila pogodbe, s katerimi sta hranilnica in uporabnik do uveljavitve teh splošnih pogojev urejala pogodbeno razmerja v zvezi z otvoritvijo računa in opravljanjem plačilnih storitev in ki so v nasprotju z določili ZPlaSS se šteje, da so nadomeščena z določili ZPlaSS. Za pogodbeno razmerja in komunikacijo med hranilnico in uporabnikom se uporablja slovenski jezik, razen če se hranilnica in uporabnik ne dogovorita drugače.

Za opravljanje storitev v skladu s temi splošnimi pogoji in za tolmačenje le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.

Če uporabnik zazna, da je pri opravljanju storitev na podlagi teh splošnih pogojev prišlo do kršitev, ki predstavlja prekršek po ZPlaSS, ima pravico vložiti pisni predlog za uvedbo postopka o prekršku. Predlog se vloži pri Banki Slovenije, ki je pristojna za odločanje o tovrstnih prekrških in za nadzor nad poslovanjem hranilnice.

Za Pogodbe o odprtju in vodenju računov, sklenjene na podlagi dosedanjih splošnih pogojev vodenja transakcijskih računov in splošnih pogojev poslovanja s fizične osebe, se od 17.04.2017 dalje uporabljajo ti splošni pogoji.

Ti splošni pogoji veljajo od vključno 17.04.2017 dalje.

Priloga 1: Splošni pogoji paketnih računov