

SPLOŠNI POGOJI ZA UPORABO MOBILNE BANKE mLON

1 SPLOŠNI DEL

1.1 Uvodne določbe

Izdajatelj teh splošnih pogojev je Hranilnica LON d.d., Kranj, Žanova ulica 3, 4000 Kranj, matična številka 5624908000, identifikacijska številka za DDV SI 40451372, naslov e-pošte: info@lon.si, spletna stran: <http://www.lon.si>, telefonska številka: 04 28 00 777.

Hranilnica LON d.d., Kranj je navedena na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev in je objavljen na spletni strani Banke Slovenije: www.bsi.si.

Nadzorni organ, pristojen za nadzor Hranilnice LON d.d., Kranj je Banka Slovenije.

S temi splošnimi pogoji so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti LONa in uporabnika storitve mobilne banke mLON (v nadaljevanju: mLON).

Ti splošni pogoji so sestavni del Pogodbe o vodenju transakcijskega računa in opravljanju plačilnih storitev za pravne osebe, podjetnike in zasebnike, Pogodbe o vodenju transakcijskega računa in opravljanju plačilnih storitev (v nadaljevanju skupaj imenovano: **Pogodba**) in Zahtevka za uporabo mobilne banke (v nadaljevanju: **Zahtevak**). Zahtevak ima skupaj s temi splošnimi pogoji značaj pogodbe.

Šteje se, da uporabnik s podpisom Zahtevka in/ali Pogodbe potrjuje, da je bil s temi splošnimi pogoji seznanjen pravočasno in na način, da je imel dovolj časa, da se je pred oddajo Zahtevka in/ali sklenitvijo Pogodbe seznanil s pogoji glede opravljanja plačilnih storitev in da s temi splošnimi pogoji v celoti soglaša in jih sprejema.

Za vse, kar ni posebej urejeno s temi splošnimi pogoji, se uporabljajo vsakokrat veljavni splošni pogoji vodenja transakcijskih računov in opravljanja plačilnih storitev za potrošnike in vsakokrat veljavni splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev preko transakcijskega računa za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in društva. V primeru neskladja med temi splošnimi pogoji in v prejšnjem stavku navedenimi splošnimi pogoji, veljajo določbe teh splošnih pogojev.

1.2 Opredelitev izrazov

Posamezni izrazi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

LON je Hranilnica LON d.d., Kranj, Žanova ulica 3, 4000 Kranj.

Splošni pogoji so vsakokrat veljavni Splošni pogoji za uporabo mobilne banke mLON, ki so dostopni v vseh poslovnih enotah LON in na Spletnem mestu.

Mobilna naprava je pametni mobilni telefon ali tablični računalnik, ki omogoča namestitvev in uporabo mobilne aplikacije mLON.

mLON je mobilna aplikacija LON-a, ki Uporabnikom računa, ki se odločijo za elektronsko poslovanje, omogoča opravljanje bančnih storitev preko mobilne naprave.

Uporabnik računa je fizična oseba, zasebnik, podjetnik ali društvo, ki ima na podlagi sklenjene Pogodbe odprt transakcijski račun pri LONU.

Uporabnik mLON je Uporabnik računa, pooblaščen oseba s strani Uporabnika računa ali zakoniti zastopnik Uporabnika računa, ki mu LON omogoči uporabo mLON.

Spletno mesto je spletna stran LON, www.lon.si.

TRR je transakcijski račun fizične osebe, zasebnika, podjetnika ali društva, odprt pri LON.

2 POGOJI ZA UPORABO MLON

Za uporabo mLON mora Uporabnik mLON izpolnjevati naslednje pogoje:

- mora biti Uporabnik računa, zakoniti zastopnik Uporabnika računa ali imeti pooblastilo Uporabnika računa za razpolaganje s sredstvi na TRR;
- mora imeti ustrezno Mobilno napravo z nameščeno najnovjšo različico operacijskega sistema Android ali iOS;
- na Mobilno napravo si mora namestiti mLON;
- imeti veljaven elektronski naslov, kamor bo prejel avtorizacijsko kodo;
- imeti omogočen dostop do interneta;
- z vklopom mLON sprejema Splošne pogoje.

3 POOBLASTILA

Pooblastila za uporabo storitve mLON so prevzeta iz TRR-ja in tako enaka pooblastilom, določenim za uporabo storitev TRR.

4 POSTOPEK PRILJUČITVE IN NAČIN UPORABE MLON

4.1 Splošna določila

Za ne delovanje mLON-a v starejših različicah operacijskih sistemov, ki uradno niso več podprti s strani proizvajalca, LON ni odgovoren.

Prijava v mLON je možna preko spletne banke eLON ali z vložitvijo Zahtevka v poslovalnici LON-a.

Šteje se, da je Uporabnik mLON-a dal soglasje za izvršitev plačilne storitve, če je bilo naročilo izvedeno v mLON-u z opravljeno identifikacijo na podlagi s Splošnimi pogoji in Navodili za namestitev aplikacije predpisanimi prijavnimi postopki.

4.2 Prijava preko eLON

Uporabnik spletne banke, si lahko storitev mLON vklopi sam preko elektronske banke eLON, tako da:

- v spletni banki eLON v okviru menija »Naročila« izbere opcijo »Mobilna banka« in sprejme Splošne pogoje,
- si na Mobilno napravo prenese Mobilno aplikacijo mLON,
- Aktivira mobilno napravo tako, da najprej potrdi mobilno številko z vnosom prejete avtorizacijske kode, po čemer se mu izpiše uporabniško ime in aktivacijski ključ
- v Mobilno aplikacijo vpiše Uporabniško ime in Aktivacijski ključ ali skenira QR kodo

Za aktivacijo storitve na dodatni Mobilni napravi, mora Uporabnik spletne banke po enakem postopku Aktivirati dodatno napravo. mLON lahko namesti na največ 5 Mobilnih naprav.

4.3 Prijava v poslovni enoti

Uporabnik računa lahko aktivira mLON osebno v katerikoli poslovni enoti LON-a z oddajo Zahtevka.

Uporabniško ime in prvi del avtorizacijske kode mu predloži zaposleni v poslovni enoti, drugi del avtorizacijske kode prejme na osebni elektronski naslov.

5 SEZNAM STORITEV MLON

Uporabnik mLON-a lahko preko mLON-a opravlja naslednje storitve:

- spremlja stanje in promet na TRR,
- pregleduje promet po plačilni kartici Activa MasterCard,
- pregleduje trajnike in SEPA DB,
- izvaja domače plačilne transakcije (ročno in z uporabo možnosti »Slikaj in plačaj«)
- izvaja prenose na interne račune 24/7,
- izvaja čezmejne SEPA plačilne transakcije (ročni vnos)
- pregleduje stanje in promet depozitov in sklenjenih varčevanj,
- pregleduje promet in čakalnico obremenitev bančnih in plačilnih kartic,
- prejema in plačuje e-račune,
- spremlja stanje kreditov (informativno stanje, znesek plačanih obveznosti, možnost hitrega pologa na kredit),

- spreminja nastavitve mLON (geslo, izklop, dnevni limit, avtorizacija s prstnim odtisom ali prepoznavo obraza),
- prejema obvestila LON-a,
- uporablja druge storitve, o katerih LON obvesti Uporabnika mLON-a.

6 OPRAVLJANJE PLAČILNIH STORITEV

6.1 Splošne določbe

Vsako plačilo (v državi ali v tujini) se opravi z vnosom plačilnega naloga (ročno ali z možnostjo »Slikaj in plačaj«).

Uporabnik mLON-a sam določi datum plačila, do največ 365 dni vnaprej.

Plačilo se izvrši pod pogoji iz vsakokrat veljavnih splošnih pogojev vodenja transakcijskih računov in opravljanja plačilnih storitev za potrošnike in vsakokrat veljavnih splošnih pogojev za opravljanje plačilnih storitev preko transakcijskega računa za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in društva. Plačila se zavrnejo v primeru, ko je plačilo nepravilno vneseno. Zavrnjena plačila se nahajajo v zavihku »Zavrnjeni nalogi«.

Plačila preko mLON bodo obdelana v skladu z Urnikom opravljanja plačilnega prometa v LON d.d. (v nadaljevanju: **Urnik**). Plačila, prejeta po uri, kot so določene v Urniku, se štejejo za prejeta naslednji delovni dan.

Vsako izvedeno plačilo ali zavrnjeni nalog se lahko preveri v prometu računa.

LON z izpiskom prometa mesečno obvešča Uporabnika računa o opravljenih plačilih.

6.2 Potrjevanje plačil

Vsak vnesen plačilni nalog, mora Uporabnik mLON-a potrditi z vnosom prijavnega gesla ali prstnim odtisom ali prepoznavo obraza; mLON uporabi eno od naštetih možnosti glede na zmožnosti Mobilne naprave in nastavitve načina prijave v mLON.

Uporabnik mLON se zaveda, da dodatno potrjevanje plačil v celoti ne preprečuje možnosti zlorabe sredstev na računih, ki jih uporablja prek mLON-a.

7 OBVEZNOSTI UPORABNIKA MLON-A

Uporabnik mLON-a se zavezuje, da bo:

- posloval v višini razpoložljivih sredstev na TRR v skladu s Pogodbo in vsakokrat veljavnimi splošnimi pogoji, ki jo je sklenil za posamezen TRR, s katerim bo posloval preko mLON-a;
- redno poravnava nadomestila iz točke 10. teh splošnih pogojev;
- v skladu s 132. členom vsakokrat veljavnega Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih bo LON

- skrbno varoval osebne prijavnne podatke, ki jih ne bo sporočil ali predal tretji osebi, tudi v primeru, če ta opravlja storitve izvajanja plačilnih transakcij na daljavo. LON ne odgovarja za škodo iz naslova nepooblaščenih opravljenih plačilnih transakcij, če je bila transakcija izvedena s strani osebe, ki ni Uporabnik računa ali s strani Uporabnika računa pooblaščen oseba, Uporabnik mLON-a pa ji je zaupal svoje osebne prijave podatke, ki omogočajo izvajanje plačilnih transakcij in dostop do podatkov o bančnem računu na daljavo. Vsakršna delitev ali razkritje osebnih prijavnih podatkov za opravljanje plačilnih transakcij na daljavo ponudniku plačilnih storitev, ki ni LON, predstavlja razkritje identifikacijskih podatkov tretji nepooblaščen osebi, pri čemer LON za njene nepooblaščen aktivnosti in transakcije ne prevzema odgovornosti;
- skrbno hranil Mobilno napravo in jo varoval kot dober gospodar tako, da bo preprečil izgubo, krajo in/ali zlorabo le-te, ter da je ne bo dajal na vpogled ali uporabo nepooblaščenim osebam, pri čemer nosi odgovornost za vsako škodo, ki je bodisi posredno ali neposredno povzročena zato, ker so nepooblaščen osebe pridobile prijavnne podatke in jih uporabile za dostop do mLON-a na način, ki ga LON lahko prepozna le kot Uporabnikovega;
 - poskrbel za ustrezno zaščito Mobilne naprave, tako da:
 - bo zavaroval dostop do Mobilne naprave z geslom oziroma drugo ustrezno zaščito in da ne bo Mobilne naprave nikoli puščal nenadzorovane;
 - spremljal obvestila v trgovinah App Store in Google Play na Mobilni napravi za prevzem in prevzemal nove različice Mobilne aplikacije
 - na svojo Mobilno napravo ne bo nameščal nelegalne programske opreme, kar bi lahko motilo ali onemogočilo uporabo Mobilne aplikacije mLON ali komunikacijsko omrežje - v kolikor Uporabnik mLON-a s svojim ravnanjem povzroči škodo, zanjo v celoti odgovarja LON-u;
 - na svoji Mobilni napravi ne bo imel omogočenega korenskega dostopa (angl. Android: root access, iOS: jailbreak);
 - takoj obvestil LON o morebitni nepooblaščen uporabi ali sumu nepooblaščen uporabe; Uporabnik mLON-a obvesti LON po telefonski številki 04 28 00 777 ali po elektronski pošti na naslov info@lon.si; LON prejema prijave med delovnikom (od ponedeljka do petka) od 8:00 ure do 15:30 ure; uporaba mLON-a se blokira po prejemu prijave (ko skrbnik sprejme telefonski klic oz. prebere sporočilo po elektronski pošti);
 - uporabljal mLON v skladu s Splošnimi pogoji, z napotki na spletnem mestu in v mLON-u ter vsakokratno veljavno zakonodajo;
 - LON takoj obvestil o vseh nepravilnostih v zvezi z delovanjem mLON-a;
 - prevzel materialno in pravno odgovornost za posle, ki jih odda preko mLON-a, tudi za morebitno napačno nakazane zneske ali prenose sredstev na

napačne račune, če so bili izvršeni na zahtevo Uporabnika mLON-a;

- redno preverjal svoje poslovanje in stanje na TRR ter o vsaki neskladnosti nemudoma obvestil LON;
- spremljal vsa obvestila vezana na poslovanje mLON-a;
- LON-u javil vse spremembe njegovih podatkov, ki so pomembne za poslovanje preko mLON-a, še zlasti spremembo naslova elektronske pošte.

8 OBVEZNOSTI LON-A

LON se zavezuje, da bo:

- skladno s Splošnimi pogoji, svojo poslovno politiko in napotki, objavljenimi na spletnem mestu in v mLON-u, ter skladno z zakonodajo, izvršil vse elektronske transakcije Uporabnika mLON-a;
- o izvršitvi elektronskih transakcij in stanju na računu obveščal Uporabnika mLON-a z rednimi izpiski v skladu s Pogodbo, na podlagi katere mu je odprl TRR in prikazom prometa preko mLON-a;
- obveščal Uporabnika mLON-a o novostih pri poslovanju z mLON-om.

LON si bo prizadeval, da bodo storitve mLON dostopne ves čas, pridruže pa si pravico do začasnih prekinitve delovanja mLON zaradi tehničnega vzdrževanja ali nadgrajevanja sistema, ki podpira delovanje mLON. V primeru rednih in vnaprej predvidenih del bo LON uporabnika z načrtovano prekinitvijo delovanja predhodno seznanil z objavo prek obvestil v mLON.

LON ne odgovarja za motnje in prekinitve na telekomunikacijskih omrežjih, za napake, nastale pri prenosu podatkov po telekomunikacijskih omrežjih, za napake ki so posledica nepravilnosti na Mobilni napravi Uporabnika mLON-a, ali za onemogočen dostop do mLON-a iz razlogov, na katere LON ne more vplivati. LON si bo prizadeval, da bo storitev na voljo ves čas, pridruže pa si pravico do začasnih prekinitev delovanja mLON-a zaradi tehničnega vzdrževanja ali nadgradnje sistema, ki podpira delovanje mLON-a. V primeru rednih in vnaprej predvidenih del, bo LON Uporabnika mLON-a o načrtovani prekinitvi delovanja predhodno seznanil z objavo v mLON-u.

9 VAROVANJE PODATKOV

LON obdeluje, hrani in varuje osebne podatke skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 - GDPR) in svojimi internimi akti, za namene izvajanje medsebojnega pogodbenega odnosa ter skladno s privolitvijo Uporabnika mLON-a, če je bila ta podana, za namene trženja. Podrobnejše informacije o tem, kako LON ravna z osebnimi podatki, so na voljo na Spletnem mestu, oziroma v vsakokrat veljavnih splošnih pogojih zasebnosti. Na Spletnem mestu oz. v vsakokrat veljavnih splošnih pogojih zasebnosti so poleg pomembnih informacij v zvezi z načinom obdelave osebnih podatkov navedeni tudi vsi potrebni kontaktni naslovi LON-a, preko katerih lahko

Uporabnik mLON-a uresničuje svoje pravice v zvezi z varstvom osebnih podatkov.

10 NADOMESTILA

LON zaračunava Uporabniku računa nadomestila po veljavni Tarifi LON d.d., KRANJ (v nadaljevanju: **Tarifa**).

Uporabnik mLON-a pooblašča LON in mu dovoljuje, da za vse navedene stroške v valuti EUR bremeni njegov TRR pri LON-u in sicer v intervalih, kot to določa Tarifa. Kadar je Uporabnik mLON-a potrošnik, ima LON pravico, da lahko tako ravna tudi takrat, ko na TRR ni zadostnega kritja.

LON bo za znesek nadomestil bremenil uporabnikov TRR, če pa to ne bo mogoče, je dolžan Uporabnik eLON-a dolgovani znesek plačati sam.

LON ima pravico, da navedene obveznosti poplača tudi iz kateregakoli drugega dobroimetja uporabnika računa pri LON-u.

11 PRITOŽBE IN REKLAMACIJE

LON je dolžen reševati reklamacije v najkrajšem možnem času in o rešitvi obvestiti Uporabnika mLON-a oziroma pobudnika reklamacije.

Uporabnik, ki se ne strinja z ravnanjem LONa ali zaposlenih pri opravljanju storitev v skladu s Splošnimi pogoji ali drugim dokumentom, ki se navezuje na opravljanje teh storitev in ga je izdal LON, ali ko LON oz. njeni zaposleni ne opravijo določenega ravnanja, pa bi ga po mnenju Uporabnika mLON-a morali, lahko vloži pisno (preko elektronske pošte, po faxu, po pošti na naslov LON-a) ali ustno (osebno v poslovalnici ali preko telefona) reklamacijo ali pritožbo skladno s Pravilnikom o pritožbenem postopku in postopku reševanja reklamacij, ki je objavljen v vseh poslovalnicah LON-a in na Spletnem mestu.

V kolikor Uporabnik mLON-a z odločitvijo v pritožbenem postopku ni zadovoljen oziroma odgovora na pritožbo ni prejel v roku, LON zagotavlja postopek izvensodnega reševanja sporov s potrošniki pred neodvisnim izvajalcem izvensodnega reševanja sporov. Podatke o izvajalcu izvensodnega reševanja sporov, obliki in sestavi organa, načinu ter postopku odločanja organa, lahko uporabnik pridobi na spletni stranki LON-a v Pravilniku o pritožbenem postopku in postopku reševanja reklamacij. LON Uporabniku mLON-a informacijo o pooblaščenem neodvisnem izvajalcu posreduje pisno skupaj z razlogom za zavrnitev pritožbe. Pooblaščen izvajalec izvensodnega reševanja sporov LON-a, pri katerem je možno vložiti pobudo za začetek postopka zoper odločitev banke o pritožbi je: Združenje bank Slovenije – GIZ Ljubljana, Šubičeva ulica 2, 1000 Ljubljana, Slovenija, elektronski naslov: izvajalec.irps@zbsgiz.si, telefonska številka: 01/24-29-700.

12 ODPOVED UPORABE MLON-A

LON lahko brez odpovednega roka enostransko ukine storitev mLON:

- če Uporabnik mLON-a krši določila Splošnih pogojev, Pogodbe o vodenju računa oziroma drugih splošnih pogojev, ki se uporabljajo za storitev mLON;
- ob ukinitvi TRR-ja;
- v primeru smrti Uporabnika mLON-a;
- v primeru prenehanja pooblastila Uporabniku mLON-a na TRR Uporabnika računa;
- v vseh drugih primerih, ko tako presodi LON, še posebej, kadar Uporabnik mLON-a zlorablja svoje pravice v zvezi s storitvijo in s tem povzroči škodo LON-u.

O tem LON pisno obvesti Uporabnika mLON-a.

Uporabnik mLON-a lahko odpove uporabo mLON-a:

- preko spletne banke, v okviru katere deaktivira Mobilno napravo za uporabo mLON;
- osebno v poslovalnici LON-a, kjer odda pisno izpolnjeno izjavo (odpoved);
- v Mobilni aplikaciji mLON, kjer deaktivira Mobilno napravo s katero je prijavljen v mLON.

Odpoved ne vpliva na dolžnost poravnavanja obveznosti, ki izhajajo iz naslova uporabe mLON-a. Uporabnik mLON-a pa mora poravnati LON-u vse zapadle obveznosti iz naslova uporabe storitve mLON, ki so nastale do odpovedi storitve. LON ukine možnost uporabe najkasneje v treh (3) delovnih dneh po prejemu uporabnikove pisne izjave (odpovedi). Odpoved mLON-a sama po sebi ne pomeni odstopa Uporabnika računa od Pogodbe, na podlagi katere je LON Uporabniku računa odprl TRR. Če želi Uporabnik računa obenem odpovedati tudi to Pogodbo, mora LON-u to izrecno sporočiti na način, določen s vsakokrat veljavnimi splošnimi pogoji vodenja transakcijskih računov in opravljanja plačilnih storitev za potrošnike in vsakokrat veljavnimi splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev preko transakcijskega računa za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in društva.

V primeru odpovedi Pogodbe skladno z vsakokrat veljavnimi splošnimi pogoji vodenja transakcijskih računov in opravljanja plačilnih storitev za potrošnike in vsakokrat veljavnimi splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev preko transakcijskega računa za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in društva, se avtomatično odpove tudi storitev mLON.

13 BLOKADA UPORABE MLON-A

LON začasno onemogoči dostop do mLON—a, če:

- se Uporabnik mLON-a tri (3) krat zaporedoma prijavi v mLON z napačnim geslom;
- Uporabnik mLON-a prijavi izgubo, krajo ali nepooblaščen uporabo Mobilne naprave in/ali osebnih prijavnih podatkov;

- obstaja sum o možnosti nepooblaščenega dostopa do uporabe mLON-a ali elektronske banke eLON.

Za ponovno aktiviranje uporabe mLON, se mora Uporabnik računa oglasiti v katerikoli enoti LON-a, kjer poda pisno zahtevo za odpravo začasne ustavitve uporabe mLON-a.

V primeru, da je uporabo mLON blokiral LON in gre za začasno blokado, se uporaba mLON-a deblokira, ko so odpravljeni vsi razlogi začasne blokade.

LON bo blokiral dostop do storitev mLON, če je Uporabnik računa FATCA relevantna oseba in LON-u ne posreduje izpolnjenega zahtevanega obrazca ter v primeru, ko je Uporabnik računa uvrščen na listo OFAC.

LON bo o začasnem blokiranju dostopa do mLON-a obvestil Uporabnika mLON-a. LON krije škodo, ki je posledica zlorabe ukradenih ali izgubljenih varnostnih zaščitnih elementov, ki Uporabniku mLON-a nastane od trenutka blokacije naprej.

14 POMOČ UPORABNIKOM

LON v okviru svojega poslovnega časa (med 8:00 in 15:30 uro) Uporabniku mLON-a zagotavlja vsebinsko pomoč pri uporabi mLON-a na telefonski številki 04 28 00 777 in na elektronskem naslovu info@lon.si.

15 KONČNE DOLOČBE

Sestavna dela Splošnih pogojev so Tarifa, Urnik in Splošni pogoji za izmenjavo e-dokumentov preko sistema e-račun.

Če LON spreminja Splošne pogoje, Tarifo, Urnik ali Splošne pogoje za izmenjavo e-dokumentov preko sistema e-račun, mora dva meseca pred uveljavitvijo sprememb, ki se nanašajo na potrošnike oziroma 15 dni pred uveljavitvijo sprememb, ki se nanašajo na pravne osebe, seznaniti Uporabnika mLON-a na običajen način. Za običajen način se šteje, da so Uporabniku mLON-a Splošni pogoji, Tarifa, Urnik in Splošni pogoji za izmenjavo e-dokumentov preko sistema e-račun na voljo v poslovnih enotah LON-a, da so objavljeni na spletni strani LON-a in da je Uporabnik mLON-a obveščen o spremembi preko obvestila v mLON-u.

O spremembah in dopolnitvah Splošnih pogojev, ki so Uporabniku računa v prid, lahko LON Uporabnika računa obvešča tudi v roku, krajšem od predpisanega v prvem odstavku tega člena oziroma obveščanje opusti.

Če Uporabnik računa ne soglaša s spremembami, lahko brez odpovednega roka in plačila nadomestil za odstop odpove uporabo mLON-a. Odstop mora Uporabnik računa podati najkasneje do dneva pred določenim dnem začetka veljavnosti spremembe. Če Uporabnik računa v tem roku LONu ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. V primeru, če Uporabnik računa zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove uporabo mLON-a, se šteje, da je LON odpovedal uporabo

mLON-a z dvomesečnim odpovednim rokom v primeru, da je Uporabnik računa potrošnik oziroma s 15 dnevni odpovednim rokom v primeru, da je Uporabnik računa pravna oseba, ki teče od dneva objave spremembe.

LON lahko pošilja sporočila Uporabniku računa po elektronski poti, razen če ni z zakonom izrecno predpisano ali s Pogodbo izrecno pisno dogovorjeno, da morajo biti poslana v papirni obliki.

Za opravljanje storitev v skladu s Splošnimi pogoji in za tolmačenje le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.

Splošni pogoji veljajo od 15.12.2020 in so na voljo v vseh poslovnih enotah LON-a ter na Spletnem mestu.

Kranj, 15.10.2020