

SPLOŠNI POGOJI ZA UPORABO STORITVE haLON ZA PRAVNE OSEBE, PODJETNIKE, ZASEBNIKE IN DRUŠTVA

1 SPLOŠNI DEL

1.1 Uvodne določbe

Izdajatelj teh splošnih pogojev je Hranilnica LON d.d., Kranj, Žanova ulica 3, 4000 Kranj, vpisana v sodnem registru Okrožnega sodišča v Kranju pod št. vložka 10356000, matična številka 5624908000, poravnalni račun: SI56 0100 0000 6000 018, BIC koda: HLONSI22, identifikacijska številka za DDV SI 40451372, naslov e-pošte: info@lon.si, spletna stran: <http://www.lon.si> (v nadaljevanju: **spletno mesto**), telefonska številka: 04 28 00 777 (v nadaljevanju: **LON**).

LON je naveden na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev in je objavljen na spletni strani Banke Slovenije: www.bsi.si.

Nadzorni organ, pristojen za nadzor LONa je Banka Slovenije.

S temi splošnimi pogoji so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti LONa in uporabnika storitve haLON.

Ti splošni pogoji so sestavni del Zahtevka za aktivacijo storitve haLON (v nadaljevanju: **Zahtevek**) in Pooblastila za uporabo storitve haLON (v nadaljevanju: **Pooblastilo**) in imajo značaj pogodbe.

Šteje se, da uporabnik s podpisom Zahtevka potrjuje, da je bil s temi splošnimi pogoji seznanjen pravočasno in na način, da je imel dovolj časa, da se je pred oddajo Zahtevka seznanil s pogoji glede uporabe haLON in da s temi splošnimi pogoji v celoti soglašata in jih sprejema.

Za vse, kar ni posebej urejeno s temi splošnimi pogoji, se uporabljajo vsakokrat veljavni *Splošni pogoji za vodenje transakcijskega računa in opravljanje plačilnih storitev za pravne osebe* (v nadaljevanju: **Splošni pogoji TRR**). V primeru neskladja med temi splošnimi pogoji in v prejšnjem stavku navedenimi splošnimi pogoji, veljajo določbe teh splošnih pogojev.

1.2 Opredelitev izrazov

Posamezni izrazi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

Čitalec pametne kartice je naprava, ki bere pametno kartico in ga uporabnik potrebuje za nemoteno poslovanje prek haLON.

HALCOM CA je certifikatska agencija, ki za uporabnike haLON na podlagi oddanega zahtevka ter krovne naročilnice, izdelava pametno kartico ali USB PKI pametni ključek s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Kontaktni

naslov: Halcom CA, Tržaška 118, 1000 Ljubljana, telefon 01/200-33-69, spletna stran: www.halcom-ca.si e-naslov: ca@halcom.si.

Halcom d.d. je HALCOM sistemi za plačilne storitve, elektronsko bančništvo in varno elektronsko poslovanje, d.d., s sedežem na Tržaški cesti 118, Ljubljana, matična številka 5556511000 in je lastnik in razvijalec programske opreme haLON.

haLON je produkt podjetja Halcom d.d. in omogoča elektronski način poslovanja in opravljanja plačilnih transakcij in drugih bančnih storitev.

Osebna števila (PIN) je zaporedje znakov, ki skupaj s pametno kartico/USB PKI pametnim ključkom omogoča uporabo haLON - po treh napačnih vnosih PIN številke, se pametna kartica/USB ključek zaklene: uporabnik prejme PIN izdan s strani Halcom CA.

Pametna kartica je varnostni instrument, ki služi za identifikacijo, preverjanje identitete, elektronsko podpisovanje in šifriranje, ki jo izda Halcom CA.

Pooblaščenec je pooblaščen oseba za uporabo storitve haLON in je poslovno in opravilno sposobna fizična oseba, ki jo Zakoniti zastopnik uporabnika haLON na vlogi za prijavo pooblaščenec osebe za uporabo haLON pooblasti za uporabo storitve haLON.

Poslovni transakcijski račun je plačilni račun, ki ga odpre in vodi LON za uporabnika, za namen izvrševanja plačilnih transakcij in za druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev.

PUK koda je številka za odklepanje pametne kartice/USB PKI pametnega ključka, ki jo prejme uporabnik s strani Halcom CA.

Splošni pogoji so vsakokrat veljavni Splošni pogoji za uporabo storitve haLON za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in društva.

Tarifa je vsakokrat veljavna Tarifa LON d.d., Kranj, ki je javno objavljena v poslovalnicah LONa in na Spletnem mestu.

Uporabnik haLON pravna oseba, podjetnik, zasebnik ali društvo, ki ima pri LONU odprt poslovni transakcijski račun.

USB PKI pametni ključek je varnostni instrument, ki služi za identifikacijo, preverjanje identitete, elektronsko podpisovanje in šifriranje, ki ga izda Halcom CA.

Zahtevek in krovna naročilnica Halcom CA je dokument s katerim uporabnik pridobi kartico/USB PKI pametni ključek od Halcom CA.

Zakoniti zastopnik uporabnika haLON je fizična oseba, ki v skladu z zakonom zastopa pravno osebo (Uporabnika haLON) in je kot taka vpisana v listini o vpisu v sodni register.

2 POGOJI ZA UPORABO HALON

Za uporabo haLON mora Uporabnik haLON izpolnjevati naslednje pogoje:

- zagotoviti mora ustrezno računalniško in komunikacijsko opremo;
- pri LONU mora imeti odprt poslovni transakcijski račun;
- Zakoniti zastopnik uporabnika haLON mora podati pravilno in v celoti izpolnjen in podpisan Zahtevek in Pooblastilo;
- poravnati vse stroške, povezane z aktiviranje haLON.

O Zahtevku odloča LON in o odločitvi obvesti vlagatelja. LON si pridružuje pravico, da Zahtevek zavrne brez navedbe vzroka zavrnitve.

LON bo aktiviral dostop do storitve haLON najkasneje v roku treh delovnih dni po izpolnitvi vseh zgoraj naštetih pogojev ali Zakonitega zastopnika uporabnika haLON obvestil o zavrnitvi.

3 POOBLASTILA

Zakoniti zastopnik uporabnika haLON lahko pooblasti eno ali več polnoletnih, poslovno sposobnih oseb za razpolaganje s sredstvi na njegovih računih z uporabo haLON. Pooblaščenec postane Uporabnik haLON in zanj veljajo enaki pogoji, kot za Uporabnika haLON.

Zakoniti zastopnik uporabnika haLON na Pooblastilu opredeli vrsto pooblastil za vsakega pooblaščenca posebej, pri čemer mora upoštevati navodila, ki jih predpiše LON in so sestavni del Zahtevka in Pooblastila.

Zakoniti zastopnik uporabnika haLON lahko prekliče ali spremeni pooblastila za posameznega Uporabnika haLON tako, da na katerikoli enoti poda zahtevo za preklic ali spremembo pooblastila.

V okviru storitve haLON so možna naslednja pooblastila:

- **Priprava**, ki je namenjena samo pripravi oziroma uvozu v haLON ter posredovanju v podpis (domača plačila, čezmejna plačila SEPA, SDD, datoteke in e-obrazci);
- **Podpisovanje**, ki je namenjeno podpisovanju paketov, spreminjanju in dopolnjevanju imetnika in preklicu že podpisanih paketov v skladu s Splošnimi pogoji TRR (domača plačila, čezmejna plačila SEPA, SDD, datoteke in e-obrazci);
- **Pošiljanje**, ki je namenjeno prenosu podpisanih paketov, ki se nahajajo v mapi »odprema« (domača

plačila, čezmejna plačila SEPA, SDD, datoteke in e-obrazci);

- **Pregledovanje**, ki je namenjeno pregledu stanj, prometa in izpiskov (domača plačila, čezmejna plačila SEPA, datoteke in e-obrazci);
- **Priprava podatkov**, ki je namenjeno združitvi več plačilnih nalogov v eno datoteko za prenos (domača plačila, čezmejna plačila SEPA, SDD, datoteke in e-obrazci);
- **E-računi** (izdaja, prejem)

Pooblaščenca za uporabo storitve haLON, ki imajo pooblastilo podpisa, so uvrščeni v eno izmed štirih podpisnih kategorij:

- I. Kategorija omogoča, da lahko dokumente podpiše sam (levo in desno)
- II. Kategorija omogoča, da levi in desni podpisnik, odvisno od vrstnega reda podpisovanja
- III. Kategorija omogoča uporabniku le levi podpis
- IV. Kategorija omogoča uporabniku le desni podpis

Zakoniti zastopnik uporabnika haLON lahko v okviru pooblastil posameznemu Pooblaščenca, ki mu je dodelil pooblastilo za podpisovanje, določi tudi dnevni limit in/ ali limit posamezne transakcije, do katerega lahko pooblaščenec naloge podpiše. Višina posameznega limita mora biti zaokrožena na 100,00 EUR. Limit velja za vse vrste plačil, oddanih prek haLON. LON bo v primeru, ko je Pooblaščenca določen dnevni in/ali limit na posamezno transakcijo, plačila izvedel pod oz. do odobrenega limita, plačila nad limitom pa zavrnil. V koriščenem kvotu dnevnega limita se upoštevajo tudi plačila, ki so zavrnjena iz bančnih obdelav. Dnevni limit se za zavrnjena plačila pri Pooblaščenca ne sprosti.

4 POSTOPEK PRILJUČITVE HALON

Po izpolnitvi vseh pogojev iz 2. točke Splošnih pogojev, Uporabnik haLON prejme po elektronski pošti na naslov, ki ga je navedel na Zahtevku, link do navodil za namestitvev haLON.

Uporabnik haLON izvede namestitvev programa sam v skladu s prejetimi namestitvenimi navodili.

LON ne prevzema odgovornosti in škode zaradi morebitne izgube ali uničenja katerihkoli podatkov in opreme Uporabnika haLON zaradi namestitve in uporabe haLON.

Uporabnik haLON oziroma njegov Pooblaščenec lahko začne uporabljati haLON:

- ko je opravljena namestitvev haLON in vzpostavljena povezava z LONOM in
- ko so nameščene vse komponente za delo s kvalificiranimi potrdili.

Uporabnik haLON, ki za poslovanje uporablja pametno kartico, si je dolžan pred pričetkom poslovanja s haLON, priskrbeti Čitalec pametne kartice pri podjetju Halcom d.d.

in ga namestiti na računalnik, na katerem bo uporabljal haLON. Dokler uporabnik čitalca pametnih kartic ne namesti na računalnik, storitve haLON ne more uporabljati.

Če Uporabnik haLON za identifikacijo uporablja USB PKI pametni ključek, na katerem ima nameščeno kvalificirano digitalno potrdilo Halcom CA, čitalca pametnih kartic ne potrebuje. Zahtevek in krovno naročilnico za izdajo pametne kartice/USB PKU pametnega ključka zakoniti zastopnik uporabnika haLON odda v katerikoli poslovalnici LONa ali v Halcom CA. Uporabnik haLON prejme pametno kartico/USB PKI pametni ključek od Halcom CA. Kvalificirano digitalno potrdilo, ki ga prejme Uporabnik haLON, je veljavno tri leta, po tem obdobju mora Uporabnik haLON kvalificirano digitalno potrdilo obnoviti oz. pridobiti novo kvalificirano digitalno potrdilo. Halcom CA Uporabniku haLON zaračuna stroške novega ali obnovljenega kvalificiranega digitalnega potrdila na pametni kartici/USB PKI pametnem ključku po vsakokrat veljavni tarifi Halcom CA, ki je objavljena na njihovi spletni strani.

Po oddaji Zahtevka in krovne naročilnice za izdajo pametne kartice/USB PKI pametnega ključka Uporabnik haLON od Halcom CA prejme:

- zgoščenko, na kateri je programska oprema za izvoz digitalnega potrdila, Obvestilo uporabnikom kvalificiranih potrdil in Javni del notranjih pravil Halcom CA PO,
- vsebino digitalnega potrdila na papirju (potrdilo o istovetnosti digitalnega potrdila),
- obvestilo o PIN in PUK kodi.

Pooblaščenec mora po prejemu pametne kartice/USB PKI pametnega ključka na potrdilo o istovetnosti digitalnega potrdila pripisati osebno davčno številko, se podpisati in potrdilo po pošti nujno poslati na naslov: LON d.d., Kranj, Žanova ulica 3, 4000 Kranj, saj bo LON šele po prejemu potrdila o istovetnosti digitalnega potrdila Pooblaščenca omogočil poslovanje s haLON.

5 SEZNAM STORITEV HALON

Uporabnik haLON-a lahko preko haLON opravlja naslednje storitve:

- v izvršitev posreduje plačila v domači valuti za tekoči datum ali z datumom valute vnaprej do 180 dni;
- dopolnjuje plačila v domači valuti;
- pregleduje stanje in promet na računih, plačila in izpiske, e-obvestila, obvestila o prilivih iz tujine;
- tiska stanje in promet na računih, izpisuje potrdila o plačilih in izpiske, e-obvestila, obvestila o prilivih iz tujine;
- uvaža in izvaža podatke v in iz datotek v formatih za nakazila v domači valuti;
- izmenjava sporočila z LONom;
- izmenjuje datoteke v ustreznem formatu z LONom.

6 OBVEZNOSTI UPORABNIKA HALON-A OZIROMA POOBLAŠČENCA

Uporabnik haLONa in/ali Pooblaščenec se zavezuje, da bo:

- na računalnik namestil kvalitetno programsko opremo proti škodljivemu programju, ki se pogosto, najmanj enkrat dnevno, samodejno posodablja, da na računalniku aktivira požarni zid in da redno posodablja operacijski sistem in ostalo programsko opremo, ki je nameščena na računalniku, s katerim uporablja haLON;
- zavaroval dostop do računalnika z geslom in ga ne bo puščal nenadzorovano z aktivno sejo haLON oz. se bo po vsakokratni uporabi haLON odjavil iz haLON;
- varoval parametre klicnega dostopa, programsko opremo haLON s pripadajočimi podatki in jih ne bo dajal tretjim osebam v uporabo ali na vpogled, pri čemer nosi polno odgovornost za škodo, ki je bodisi posredno ali neposredno povzročena zato, ker so tretje, nepooblaščene, osebe uporabile klicni dostop, vstopno geslo ter osebno številko in/ali pametno kartico/USB PKI pametni ključek;
- takoj obvestil LON o vseh nepravilnostih v povezavi s prejšnjo alinejo;
- v primeru suma zlorabe izvajanja finančnih transakcij prek haLON o tem takoj obvestil policijo in LON ter podal pisno prijavo skrbniku v LONU;
- redno spremljal poslovanje na poslovnem transakcijskem računu;
- tekoče prevzemali izpiske, e-obvestila, sporočila in dokumente, ki jih bo od LONa prejeli prek haLON;
- redno skrbel za prenos vseh prometnih podatkov oziroma izpiskov o poslovanju na poslovnem transakcijskem računih in e-obvestil iz haLON v svojo lokalno bazo;
- ob prvi uporabi haLON in kasneje najmanj enkrat na mesec menjaval svojo Osebno številko (PIN), pri čemer Osebna številka ne sme biti krajša od šest alfa-numeričnih znakov;
- pisno sporočil vsako spremembo (pred nastankom ali takoj po nastanku), ki je pomembna za poslovanje s haLON (npr. ukinitve dostopa Pooblaščenca); LON bo po prejemu obvestila o spremembi, znotraj delovnega časa LONa, čim prej pristopil k izvedbi spremembe; plačilne naloge ali druge posle, ki jih je Uporabnik haLON/Pooblaščenec sklenil še pred prejemom in potrditvijo obvestila s strani LONa, LON upošteva kot pravilne in jih v celoti izvede;
- pri svojem poslovanju poleg Splošnih pogojev upoštevali tudi priročnike za delo s haLON, ki jih izdaja Halcom d.d., druga navodila, ki jih uporabniku posreduje LON in veljavno zakonodajo;
- najkasneje do dneva ukinitve uporabe haLON, ki ga ob oddaji vloge za Uporabnika haLON določi LON, arhiviral vse prometne podatke oziroma izpiske o poslovanju na poslovnih in ostalih računih v svojo lokalno bazo;
- najkasneje v šestih mesecih po prejemu obvestila s strani LONa o nadgrajeni verziji programa haLON,

prevzel nadgrajeno verzijo programa na svoj računalnik; v primeru, da Uporabnik haLONa tega ne stori, LON ne prevzema odgovornosti v primeru nedelovanja programa;

- zahteval ustavitev uporabe haLON, če se ne bodo strinjali z novimi oziroma s spremenjenimi Splošnimi pogoji in to v 15 dneh od datuma obvestila o spremembi;
- redno poravnaval nadomestila iz točke 10. Splošnih pogojev;

7 OBVEZNOSTI LON-A

LON se zavezuje, da bo:

- Uporabniku haLON omogočal vpogled v promet in stanje na poslovnem transakcijskem računu ter status plačil in ostale storitve, ki jih Uporabnik haLON v okviru dodeljenih pooblastil preko haLON uporablja;
- obvestil Uporabnika haLON o nadgradnjah verzije programa haLON preko sporočil v haLON in ga pozval k prevzemu nadgrajene verzije, nadgrajeno verzijo programa pa objavil na spletnem mestu;
- tehnološko podpiral delovanje starih verzij programa največ šest (6) mesecev po objavi obvestila Uporabnikom haLON;
- skladno s Splošnimi pogoji, svojo poslovno politiko in napotki, objavljenimi na spletnem mestu in v haLON-u, ter skladno z zakonodajo, izvršil vse elektronske transakcije Uporabnika haLON-a;
- po svojih najboljših močeh zagotavljala nemoteno delovanje storitve haLON.

LON ne odgovarja za motnje in prekinitve na telekomunikacijskih omrežjih, za napake, nastale pri prenosu podatkov po telekomunikacijskih omrežjih, za napake ki so posledica nepravilnosti na računalniškem sistemu Uporabnika haLON-a, ali za onemogočen dostop do haLON-a iz razlogov, na katere LON ne more vplivati. LON si zaradi varnostnih razlogov in sistemskih nadgradenj pridružuje pravico začasno delno ali v celoti omejiti ali onemogočiti delovanje haLON-a.

LON prav tako ne odgovarja za težave pri uporabi ali namestitvi storitve haLON, če na strani Uporabnika haLON ni zadoščeno tehničnim pogojem za uporabo storitve haLON.

Vse prijave in poskusi prijav v storitev haLON ter postopki Pooblaščenecv znotraj storitve haLON se beležijo opri podjetju Halcom d.d.

8 OMEJITEV UPORABE HALON

8.1 Blokiranje uporabe haLON

Pametna kartica/USB PKI pametni ključek se po treh (3) zaporednih vnesenih napačnih PINih avtomatično blokira.

LON bo blokiral uporabo haLON Uporabniku haLON ali Pooblaščenču na podlagi pisne prijave Uporabnika haLON ali Pooblaščenca o izgubi, kraji, sumu zlorabe izvajanja finančnih transakcij in/ali nepooblaščenem dostopu do elementov zaščitnega kompleta in parametrov klicnega dostopa. LON bo blokiral uporabo haLON v najkrajšem možnem času.

LON ne prevzema nikakršne finančne ali materialne odgovornosti za škodo, nastalo iz zgoraj navedenih vzrokov ali drugih nepravilnosti, do izvedbe blokade haLON Uporabniku haLON ali Pooblaščenču.

Vsa plačila, ki bodo podpisana in poslana v izvedbo pred blokiranjem uporabe haLON, bodo obdelana.

LON ponovno omogoči uporabo haLON Uporabniku haLON ali Pooblaščenču na podlagi pisne vloge za deblokacijo, ki jo Uporabnik haLON odda v poslovalnici LON in/ali po zamenjavi zaščitnega kompleta oziroma parametrov klicnega dostopa.

8.2 Ukinitiv haLON s strani Uporabnika haLON

Uporabnik haLON oz. Zakoniti zastopnik uporabnika haLON lahko odpove uporabo haLON-a s pisno izjavo (odpoved), ki jo odda osebno v poslovalnici LON ali pošlje s priporočeno pošto.

Odpoved ne vpliva na dolžnost poravnavanja obveznosti, ki izhajajo iz naslova uporabe haLON-a. Uporabnik haLON-a pa mora poravnati LON-u vse zapadle obveznosti iz naslova uporabe storitve haLON, ki so nastale do odpovedi storitve.

Uporabnik haLON je dolžan pred ukinitvijo sam poskrbeti za predčasno poplačilo vseh čakajočih odlihnih nalogov oziroma za njihov umik iz čakalne vrste. LON si pridružuje pravico, da lahko vse neizvršene plačilne naloge iz računov, ki niso več prijavi za uporabo haLON, umakne brez predhodnega obvestila.

LON ukine možnost uporabe najkasneje v treh (3) delovnih dneh po prejemu uporabnikove pisne izjave (odpovedi).

8.3 Odpoved uporabe haLON s strani LONa

LON lahko brez odpovednega roka enostransko ukine storitev haLON:

- če Uporabnik haLON-a krši določila Splošnih pogojev, ki se uporabljajo za storitev haLON in/ali Splošnimi pogoji TRR;
- ob ukinitvi poslovnega transakcijskega računa;
- v primeru smrti Uporabnika haLON-a;
- v primeru prenehanja pooblastila Uporabniku haLON-a ali Pooblaščenca;
- kadar tako zahtevajo veljavni predpisi ali pristojni nadzorni organi;
- v vseh drugih primerih, ko tako presodi LON, še posebej, kadar Uporabnik haLON-a zlorablja svoje pravice v zvezi s storitvijo in s tem povzroči škodo LON-u.

8.4 Splošno za ukinitve/odpoved haLON

Ukinitve/odpoved haLON-a sama po sebi ne pomeni odstopa Uporabnika haLON od Pogodbe, na podlagi katere je LON Zakonitemu zastopniku uporabnika haLON odprl TRR (v nadaljevanju: **Pogodba**). Če želi Zakoniti zastopnik uporabnika haLON obenem odpovedati tudi to Pogodbo, mora LON-u to izrecno sporočiti na način, določen s vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji TRR.

V primeru odpovedi Pogodbe, skladno s Splošnimi pogoji TRR, se avtomatično odpove tudi storitev haLON.

Zakoniti zastopnik haLON in LON lahko kadarkoli enostransko odpove uporabo storitve haLON z eno (1) mesečnim odpovednim rokom.

9 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN ZAUPNIH INFORMACIJ

LON je upravljalec osebnih podatkov Uporabnika haLON. LON obdeluje osebne podatke, ki jih pridobi pri vzpostavitvi in tekom poslovnega razmerja skladno z uredbo o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (GDPR, št. EU 2016/679) in v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov. Podatki se obdelujejo za namen izpolnjevanje zakonskih obveznosti, ki veljajo za LON, izvajanja storitev iz pogodbenega razmerja (npr. opravljanja storitve odreditve plačil in storitve zagotavljanja informacij o računih), za namen preprečevanja, preiskovanja ali odkrivanja goljufij ali prevar v zvezi s plačilnimi storitvami, ter za druge namene, če ima za to LON soglasje posameznikov ali če izkaže, da je za obdelavo izpolnjen zakoniti interes.

Osebnih podatki se kot zaupni obdelujejo v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Kontaktni podatki, s katerimi razpolaga LON, bodo uporabljeni za kontaktiranje v zvezi s poslovnim razmerjem.

Uporabnik haLON dovoljuje LONU in ga pooblašča, da lahko vse njegove osebne podatke, vključno z ostalimi zaupnimi podatki, s katerimi razpolaga, posreduje pogodbenim obdelovalcem, ki imajo najmanj enak standard varovanja osebnih podatkov kot LON in sicer za potrebe njihovega poslovanja, izvajanja in poenotenja bančnih operacij, nadzora, upravljanja s tveganji in izvrševanja medsebojnih pogodbenih odnosov.

Podrobnejše informacije o tem, kako LON ravna z osebnimi podatki ter na kakšen način posamezniki lahko uresničujejo svoje pravice, so opredeljene v Splošnih pogojih zasebnosti, ki so javno objavljeni v poslovalnicah LONA in na Spletnem mestu.

10 NADOMESTILA

LON zaračunava Uporabniku haLON nadomestila skladno s Tarifo.

Uporabnik haLON-a pooblašča LON in mu dovoljuje, da za vse stroške in nadomestila v valuti EUR bremeni njegov poslovni transakcijski račun pri LON-u in sicer v intervalih, kot to določa Tarifa.

LON bo za znesek nadomestil bremenil poslovni transakcijski račun Uporabnika haLON, če pa to ne bo mogoče, je dolžan Uporabnik haLON-a dolgovani znesek plačati sam.

LON ima pravico, da navedene obveznosti poplača tudi iz kateregakoli drugega dobroimetja Uporabnika haLON pri LON-u.

11 PRITOŽBE IN REKLAMACIJE

LON je dolžen reševati reklamacije v najkrajšem možnem času in o rešitvi obvestiti Uporabnika haLON-a oziroma pobudnika reklamacije.

Uporabnik haLON-a, ki se ne strinja z ravnanjem LONA ali zaposlenih pri opravljanju storitev v skladu s Splošnimi pogoji ali drugim dokumentom, ki se navezuje na opravljanje teh storitev in ga je izdal LON, ali ko LON oz. zaposleni na LONU ne opravijo določenega ravnanja, pa bi ga po mnenju Uporabnika haLON-a morali, lahko vložijo pisno (preko elektronske pošte, po faxu, po pošti na naslov LON-a ali preko haLON-a) ali ustno (osebno v poslovalnici ali preko telefona) reklamacijo ali pritožbo skladno s Pravilnikom o pritožbenem postopku in postopku reševanja reklamacij, ki je objavljen v vseh poslovalnicah LON-a in na Spletnem mestu.

Za reševanje vseh morebitnih sporov, ki bi nastali na podlagi teh Splošnih pogojev in jih Uporabnik haLON ter LON ne bi uspela rešiti sporazumno, je pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu LONA ali drugo krajevno pristojno sodišče skladno z veljavno zakonodajo.

12 POMOČ UPORABNIKOM

Tehnično pomoč Uporabnikom haLON (v zvezi s programom za uporabo storitve haLON, nameščanjem in nadgradnjami haLON, komunikacijskimi težavami) zagotavlja služba za podpro uporabnikom pri podjetju Halcom d.d., tel. št. 01 200 33 69, elektronski naslov helpdesk@halcom.si ali na spletni strani www.halcom.si.

LON v okviru svojega poslovnega časa (med 8:00 in 15:30 uro) Uporabniku haLON-a zagotavlja vsebinsko pomoč pri uporabi haLON-a na telefonski številki 04 28 00 777, na elektronskem naslovu info@lon.si ali s sporočilom, poslanim preko sistema haLON.

13 KONČNE DOLOČBE

Sestavni del Splošnih pogojev so Tarifa in vsakokrat veljavni Urnik za opravljanje plačilnih storitev v LON d.d. (v nadaljevanju: **Urnik**).

Če LON spreminja Splošne pogoje, Tarifo ali Urnik, mora petnajst (15) dni pred uveljavitvijo sprememb seznaniti Uporabnika haLON-a na običajen način. Za običajen način se šteje, da so Uporabniku haLON-a Splošni pogoji, Tarifa in Urnik na voljo v poslovalnicah LON-a, da so objavljeni na Spletnem mestu ali da je Uporabnik haLON-a obveščen o spremembi preko obvestila v haLON-u.

O spremembah in dopolnitvah Splošnih pogojev, ki so Uporabniku haLON v prid, lahko LON Uporabnika haLON obvešča tudi v roku, krajšem od predpisanega v prejšnjem odstavku tega člena oziroma obveščanje opusti.

Če Uporabnik haLON ne soglaša s spremembami, lahko brez odpovednega roka in plačila nadomestil za odstop, odpove uporabo haLON-a. Odstop mora Uporabnik haLON podati najkasneje do dneva pred določenim dnevom začetka veljavnosti spremembe. Če Uporabnik haLON v tem roku LONU ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. V primeru, če Uporabnik haLON zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove uporabo haLON-a, se šteje, da je LON odpovedal uporabo haLON-a s 15 dnevnim odpovednim rokom, ki teče od dneva objave spremembe.

LON lahko pošilja sporočila Uporabniku haLON po elektronski poti, razen če ni z zakonom izrecno predpisano ali s Pogodbo izrecno pisno dogovorjeno, da morajo biti poslana v papirni obliki.

Za opravljanje storitev v skladu s Splošnimi pogoji in za tolmačenje le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.

Splošni pogoji veljajo od 28.03.2023 in so na voljo v vseh poslovnih enotah LON-a ter na Spletnem mestu.

Kranj, 28.03.2023.