



**SPLOŠNI POGOJI ZA  
VODENJE TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA IN  
OPRAVLJANJE PLAČILNIH STORITEV ZA  
POTROŠNIKE**

## KAZALO

1	SPLOŠNO .....	4
2	OPREDELITEV POJMOV .....	4
3	ODPRTJE TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA.....	7
4	POSLOVANJE S TRANSAKCIJSKIM RAČUNOM .....	7
4.1	Pooblastila in zastopanje .....	7
5	OBRESTNE MERE IN NADOMESTILA.....	8
5.1	Obrestne mere in obračun .....	8
5.2	Obračun nadomestil .....	8
6	VRSTE PAKETNIH RAČUNOV .....	8
6.1.	Osnovni plačilni račun .....	9
7	PREOBLIKOVANJE IN UKINITEV PAKETNIH RAČUNOV .....	10
8	VRSTE PLAČILNIH STORITEV .....	10
9	IZVRŠEVANJE PLAČILNIH NALOGOV IN OBVEŠČANJEUPORABNIKA .....	11
9.1	Prejem plačilnega naloga .....	11
9.2	Izvršitev plačilnega naloga .....	11
9.3	Zavrnitev plačilnega naloga.....	12
9.4	Preklic plačilnega naloga.....	12
9.4.1.	Prejem preklica, ki ga pošlje plačnik/uporabnik ali ponudnik storitve odreditve plačil .....	12
9.4.2.	Prejem preklica, ki ga pošlje druga banka .....	12
9.5	Razpolaganje z denarnimi sredstvi na transakcijskem računu .....	13
9.6	Zagotavljanje informacij o računih.....	13
10	DODATNE STORITVE, VEZANE NA TRANSAKCIJSKI RAČUN .....	13
10.1	Plačilne kartica.....	13
10.2	Prekoračitev (limit) .....	13
10.2.1.	Redni limit.....	14
10.2.2.	Izredni limit .....	14
10.2.3.	Limit z redukcijo.....	15
10.3	Elektronska banka eLON in mobilna banka mLON.....	15
10.4	SMS obveščanje .....	15
11	DRUGE PODLAGE ZA BREMENITEV RAČUNA.....	15
11.1	Plačilo domiciliranih menic, ki jih je izdal ali akceptiral uporabnik, ki je potrošnik .....	15
11.2	Plačilo izvršnic.....	15
11.3	Izvršba na denarna sredstva na transakcijskem računu.....	16
12	ODGOVORNOST LONA IN POVRAČILA PLAČILNIHTRANSAKCIJ .....	16
13	OBVEŠČANJE .....	17
14	OPOMINI IN NEPORAVNANE OBVEZNOSTI .....	18
15	OMEJEVALNI UKREPI.....	18
16	PRENEHANJE POGODBE .....	19
16.1	Odpoved s strani uporabnika računa.....	19
16.2	Odpoved pogodbe s potrošnikom s strani LONa .....	19
16.3	Odpoved pogodbe o osnovnem plačilnem računu.....	19
16.4	Obveščanje o odpovedi .....	20
17	JAMSTVO ZA VLOGE .....	20

<b>18</b>	<b>MIRNO REŠEVANJE SPOROV .....</b>	<b>20</b>
18.1	Reševanje reklamacij .....	20
18.2	Reševanje pritožb .....	20
<b>19</b>	<b>NADZOR .....</b>	<b>21</b>
<b>20</b>	<b>VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN ZAUPNIH INFORMACIJ .....</b>	<b>21</b>
<b>21</b>	<b>KONČNE DOLOČBE .....</b>	<b>22</b>

## 1 SPLOŠNO

Izdajatelj teh splošnih pogojev je LON d. d., Kranj, Žanova ulica 3, 4000 Kranj, vpisan v sodnem registru Okrožnega sodišča v Kranju pod št. vložka 10356000, matična številka 5624908, poravnalni račun: SI56 0100 0000 6000 018, BIC koda: HLONSI22, identifikacijska številka za DDV SI40451372, naslov e-pošte: [info@lon.si](mailto:info@lon.si), spletna stran: [www.lon.si](http://www.lon.si) (v nadaljevanju: [spletno mesto](http://www.lon.si)), telefonska številka: 04 28 00 777 (v nadaljevanju: LON). LON je naveden na seznamu bank in hranilnic (v nadaljevanju: banka), ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev in je objavljen na spletni strani Banke Slovenije [www.bsi.si](http://www.bsi.si). Nadzorni organ pristojen za nadzor LONa je Banka Slovenije.

S temi splošnimi pogoji so opredeljene pravice in obveznosti LONa in uporabnika v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev na transakcijskem računu. Ti splošni pogoji so sestavni del Pogodbe o vodenju transakcijskega računa in opravljanju plačilnih storitev (v nadaljevanju: pogodba), sklenjene med LONom in uporabnikom računa.

Sestavni del teh splošnih pogojev so tudi vsakokrat veljavna Tarifa LON d.d., Kranj (v nadaljevanju: Tarifa), Sklep o obrestnih merah LON d.d., Kranj (v nadaljevanju: Sklep), Urnik za opravljanje plačilnih storitev v LON d.d. (v nadaljevanju: Urnik), Splošni pogoji zasebnosti in Sistem jamstva za vloge – informacija za vlagatelje. V kolikor uporabnik računa uporablja tudi druge storitve, so sestavni del teh splošnih pogojev tudi drugi splošni pogoji in navodila.

Če so ti splošni pogoji v nasprotju s pogodbo, se uporabljajo določila pogodbe. LON in uporabnik računa se dogovorita, da bo poslovanje med njima potekalo v slovenskem jeziku.

Ti splošni pogoji so na voljo na spletnem mestu in v vseh poslovnih enotah LONa.

## 2 OPREDELITEV POJMOV

<b>Bankomat</b>	je naprava namenjena opravljanju plačilnih transakcij, dviga in pologa gotovine ter drugih storitev.
<b>BIC (SWIFT koda)</b>	je bančna identifikacijska številka.
<b>Čezmejna plačilna transakcija</b>	je plačilna transakcija v valuti države članice, pri kateri plačnikova banka in prejemnikova banka opravita plačilno storitev za plačnika oziroma prejemnika plačila na območju različni držav članic. Plačilna transakcija se izvrši čezmejno tudi v primeru, če ista banka opravi plačilne storitve za plačnika v eni državi članici in za prejemnika plačila v drugi državi članici.
<b>Datum valute</b>	je dan, ko LON odobri ali bremeni račun in se upošteva pri obračunu obresti.
<b>Debetna kartica</b>	je kartica Mastercard Debit, pri kateri se nakup ali dvig izvrši neposredno v breme transakcijskega računa.
<b>Delovni dan</b>	če je račun prejemnika plačila pri izvajalcu plačilnega prometa s sedežem na območju Republike Slovenije, se kot delovni dan šteje vsak dan, razen sobote, nedelje, državnih praznikov in dela prostih dni po vsakokrat veljavni zakonodaji. Če je račun prejemnika plačila pri izvajalcu plačilnega prometa s sedežem zunaj območja Republike Slovenije, je delovni dan vsak dan, ki je delovni dan v Republiki Sloveniji in je hkrati delovni dan vseh izvajalcev plačilnega prometa, vključenih v izvršitev naloga za plačilo.
<b>Direktna obremenitev</b>	je plačilna storitev, s katero prejemnik plačila na podlagi plačnikovega soglasja odredi plačilno transakcijo za obremenitev plačnikovega računa.
<b>Domača plačilna transakcija</b>	je plačilna transakcija v valuti države članice, pri kateri plačnikova banka in prejemnikova banka ali edini ponudnik plačilnih storitev opravijo plačilne storitve za plačnika in prejemnika plačila na območju Republike Slovenije.
<b>Druge plačilne transakcije</b>	so transakcije, ki se izvršijo v kateri koli valuti države članice, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med najmanj eno banko ali hranilnico, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in banko ali hranilnico, ki opravlja plačilne storitve na območju tretje države;
<b>Efektivna obrestna mera (EOM)</b>	je v odstotku izražena stopnja, ki predstavlja razmerje med skupnimi stroški limita za uporabnika in skupnim zneskom limita.

<b>IBAN</b>	je mednarodna enolična identifikacijska oznaka bančnega računa/transakcijskega računa uporabnika pri banki ali hranilnic, ki omogoča enolično identifikacijo plačnika in prejemnika plačila.
<b>Izredni limit</b>	je dogovorjeni kreditni znesek na računu, ki ga LON uporabniku kot odobreno prekoračitev stanja odobri na podlagi pisne vloge uporabnika o odobritvi limita
<b>Kreditno plačilo</b>	je plačilna storitev, pri kateri plačnik odredi posamezne plačilne transakcije ali več plačilnih transakcij. Med kreditna plačila so vključeni: plačilni nalog, posebna položnica, trajni nalog in direktna odobritev.
<b>Kritje na računu</b>	je vsota pozitivnega stanja sredstev na računu in morebitna odobrena prekoračitev stanja (limit) na transakcijskem računu.
<b>Limit z redukcijo</b>	je dogovorjeni kreditni znesek na računu, ki se znižuje v skladu z dogovorom med uporabnikom in LONom. O višini, številu znižanj in roku zapadlosti se uporabnik in LON dogovorita s sklenitvijo pogodbe.
<b>mLON</b>	je mobilna banka, ki uporabnikom računa omogoča opravljanje vrste bančnih storitev preko mobilne naprave.
<b>Nerezident</b>	je fizična oseba, ki ima stalno prebivališče v tujini in nima dovoljenja za bivanje v Republiki Sloveniji, izdanega za najmanj šest mesecev, ne glede na državljanstvo, tudi slovenski državljan.
<b>Omejevalni ukrepi</b>	so sankcije, ki jih sprejmejo države ali mednarodne organizacije poroti določenim državam, mednarodnim organizacijam, fizičnim osebam, pravnim osebam in drugim subjektom (kot npr. terorističnim organizacijam).
<b>PIN</b>	je 4 mestna osebna identifikacijska številka uporabnika kartice.
<b>Plačilna storitev</b>	je storitev, ki poleg vodenja osebnega računa vključuje pologe in dvige gotovine na račun, izvrševanje negotovinskih plačilnih transakcij v breme in v dobro računa. Plačilne storitve vključujejo tudi izvrševanje plačilnih transakcij z direktnimi obremenitvami, s plačilnimi karticami ali podobnimi napravami ali s kreditnimi plačili. Plačilne storitve, ki jih nudi LON so natančneje opredeljene v teh splošnih pogojih.
<b>Plačilna transakcija</b>	je dejanje pologa, prenosa ali dviga denarnih sredstev, ki ga odredi plačnik ali je odrejena v njegovem imenu ali jo odredi prejemnik plačila, pri čemer je izvršitev plačilne transakcije prek LONa neodvisna od osnovnih obveznosti med plačnikom in prejemnikom plačila.
<b>Plačilni instrument</b>	pomeni vsako napravo ali niz postopkov oziroma oboje, dogovorjenih med posameznim uporabnikom in LONom, ter je vezan le na tega uporabnika, zato da ga uporabi za odreditev plačilnega naloga (kot npr. plačilne kartice, spletna banka)
<b>Plačilni nalog</b>	je navodilo plačnikovi banki, s katerim plačnik ali prejemnik plačila odredi izvedbo plačilne transakcije.
<b>Plačnik</b>	je fizična oseba, ki odredi plačilno transakcijo, tako da izda plačilni nalog ali predloži soglasje k izvršitvi plačilnega naloga, ki ga izda prejemnik plačila.
<b>Ponudnik storitev odreditve plačil</b>	je ponudnik plačilnih storitev, ki je pridobil ustrezno dovoljenje za opravljanje plačilne storitve odreditve plačilnega naloga na zahtevo uporabnika plačilnih storitev v zvezi s plačilnim računom, odprtem pri drugem ponudniku plačilnih storitev.
<b>Ponudnik storitev zagotavljanja informacij o računih</b>	je ponudnik plačilnih storitev, ki je pridobil ustrezno dovoljenje za opravljanje plačilne storitve zagotavljanja konsolidiranih informacij o plačilnih računih, ki jih ima uporabnik računa pri drugem ponudniku plačilnih storitev ali pri več kot enem ponudniku plačilnih uporabnik računa pri drugem ponudniku plačilnih storitev ali pri več kot enem ponudniku plačilnih storitev.
<b>Pooblaščenec</b>	je vsaka oseba, ki je poleg uporabnika računa upravičena, da razpolaga s sredstvi na uporabnikovem računu, kot na primer zakoniti zastopnik, skrbnik ali oseba, ki je na podlagi pooblastila uporabnika pooblaščen za razpolaganje s sredstvi. Podpis pooblastitelja na pooblastilu mora biti overjen, razen če je pooblastilo dano v navzočnosti bančnega delavca.
<b>POS terminal</b>	je elektronska naprava, ki omogoča sprejemanje različnih plačilnih kartic, elektronski zajem transakcij in prenos podatkov o nakupu, plačilu blaga in/ali storitev z uporabo kartic.

<b>Poslovna sposobnost</b>	Popolno poslovno sposobnost pridobi fizična oseba s polnoletnostjo, ko dopolni osemnajst let, prav tako s sklenitvijo zakonske zveze pred svojo polnoletnostjo, po odločbi sodišča pa tudi mladoletnik, ki je postal roditelj.
<b>Potrošnik</b>	je fizična oseba, ki z LONom sklene pogodbo o plačilnih storitvah za svoje osebne namene zunaj področja svoje pridobitvene ali poklicne dejavnosti.
<b>Prejemnik plačila</b>	je fizična ali pravna oseba, ki je predvideni prejemnik denarnih sredstev, ki so bila predmet plačilne transakcije.
<b>Redni limit</b>	je minimalno določeni kreditni znesek na osebnem računu, ki ga lahko kot odobreno prekoračitev stanja LON odobri, v kolikor uporabnik izpolnjuje pogoje.
<b>Referenčna obrestna mera</b>	je obrestna mera, ki se uporablja kot osnova za izračun obresti in prihaja iz neodvisnega vira, ki je dostopen javnosti in ga lahko preverita obe pogodbeni stranki.
<b>Sankcije</b>	so kakršnekoli ekonomske, finančne, trgovinske ali podobne omejitve in prepovedi, sprejete, podane ali predpisane s strani sledečih organizacij ali držav (in njihovih organov ali agencij): a) Združenih narodov; b) Združenih držav Amerike; ali c) Evropske unije ali njenih sedanjih ali bodočih držav članic.
<b>Sankcionirana oseba</b>	je vsaka fizična oseba, ki je tarča sankcij oziroma zanjo veljajo sankcije, kar vključuje, brez omejitev, osebo, ki je državljan ali rezident države, ki je navedena na listi sankcioniranih držav.
<b>SEPA</b>	je kratica za enotno območje plačil v evrih, v katerih po enotnih pravilih in postopkih, znotraj nacionalnih meja ali zunaj njih, pod enakimi osnovnimi pogoji ter z enakimi pravicami in obveznostmi, ne glede na njihovo geografsko območje.
<b>Sklep</b>	je vsakokrat veljavni Sklep o višini obrestnih mer LON d. d., ki določa višino obresti v zvezi z uporabo plačilnih storitev in vodenjem transakcijskih računov. Uporabnik računa se z njegovo vsebino lahko seznanja v poslovnih enotah LONa ali na spletnem mestu.
<b>eLON</b>	je sklop storitev elektronskega poslovanja za potrošnike, ki omogoča vpogled v stanje in promet na osebnih računih in drugih storitvah ter opravljanje nekaterih bančnih storitev prek spleta.
<b>Spletno mesto</b>	je spletna stran LONa, <a href="http://www.lon.si">www.lon.si</a> .
<b>Storitev odreditve plačil</b>	je storitev za odreditev plačilnega naloga na zahtevo uporabnika plačilnih storitev v zvezi s plačilnim računom, odprtem pri drugem ponudniku plačilnih storitev.
<b>Storitev zagotavljanja informacij o računih</b>	je internetna storitev za zagotavljanje konsolidiranih informacij o enem osebnem računu ali več osebnih računih, ki jih ima uporabnik računa pri drugem ponudniku plačilnih storitev ali pri več kot enem ponudniku plačilnih storitev.
<b>Tarifa</b>	je Tarifa LON d. d., Kranj za potrošnike, ki določa vrsto, višino in način plačevanja nadomestil v zvezi z uporabo plačilnih storitev ter vodenjem transakcijskih računov. Uporabnik računa se z njeno vsebino lahko seznanja na spletnem mestu ali v poslovnih enotah LONa.
<b>Trajni nalog</b>	je kreditno plačilo, s katerim da plačnik LONU pisno soglasje za izvršitev posamezne transakcije, ki se ponavlja praviloma v enakih zneskih.
<b>Transakcijski račun</b>	je plačilni račun, ki ga odpre in vodi LON za uporabnika za namen izvrševanja plačilnih transakcij in za druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev za uporabnika (v nadaljevanju: račun).
<b>Tretja država</b>	je država, ki ni država članice Evropske unije ali država podpisnica Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora
<b>UPN</b>	je univerzalni plačilni nalog, v uporabi od 1. novembra 2010 dalje, za domača in čezmejna plačila v evrih. Obrazec UPN se uporablja za negotovinska (kreditna) plačila, gotovinska plačila, pologe gotovine na transakcijske račune pri banki ali hranilnici ter dvige gotovine s transakcijskih računov pri banki ali hranilnici.
<b>Uporabnik kartice</b>	je uporabnik računa, ki mu je LON izdal plačilno kartico. Uporabnik (imetnik) kartice je lahko tudi pooblaščen oseba na transakcijskem računu uporabnika računa.
<b>Uporabnik računa</b>	je fizična oseba – potrošnik, ki uporablja plačilne storitve kot plačnik ali prejemnik plačila ali oboje in ki z LONom sklene Pogodbo o opravljanju plačilnih storitev.

<b>Urnik</b>	je vsakokrat veljavni Urnik opravljanja plačilnega prometa, ki je dostopen v poslovalnicah LONa in na spletnem mestu.
<b>Zasebnik</b>	je fizična oseba, ki ni podjetnik in ki samostojno opravlja določeno dejavnost, kot je notar, zdravnik, odvetnik, kmet in podobno.
<b>Zastopnik</b>	je zakoniti zastopnik ali skrbnik, ki v okviru zakonskega pooblastila ali pooblastila, danega z odločbo pristojnega organa, zastopa uporabnika, ki je omejeno poslovno sposoben ali ni poslovno sposoben.
<b>ZPlaSSIED</b>	je kratica, ki pomeni Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Ur. List, št. 7/2018 s spremembami in dopolnitvami).

### 3 ODPRTJE TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

LON lahko uporabniku računa odpre transakcijski račun, če izpolnjuje naslednje zahteve in pogoje:

- poda pravilno izpolnjeno pisno vlogo za sklenitev poslovnega razmerja;
- predloži dokumentacijo, ki omogoča ugotavljanje in preverjanje istovetnosti uporabnika računa in/ali zastopnika oziroma pooblaščenca ter potrebne podatke za vodenje registra računov, ob upoštevanju vsakokratno veljavnih predpisov, vključno z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ter morebitno drugo dokumentacijo, ki jo zahteva LON;
- se predhodno seznaniti in sprejme te splošne pogoje in njihove sestavne dele, ki imajo značaj splošnih pogojev poslovanja.

LON najpozneje v roku desetih delovnih dni po prejemu vloge za odprtje transakcijskega računa in popolne zahtevane dokumentacije odobri ali zavrne vlogo. LON ni dolžan pojasnjevati razlogov za zavrnitev zahtevka za odprtje transakcijskega računa. Uporabnik računa lahko začne poslovati preko transakcijskega računa prvi delovni dan po odobritvi vloge ter sklenitvi pogodbe.

LON sklene z uporabnikom eno pogodbo za en transakcijski račun v EUR.

LON skladno s predpisi posreduje in preverja podatke o transakcijskih računih, uporabnikih računa in pooblaščencah na transakcijskem računu v Registru transakcijskih računov AJPEŠ.

### 4 POSLOVANJE S TRANSAKCIJSKIM RAČUNOM

LON se zavezuje, da bo prek transakcijskega računa za uporabnika računa izvajal plačilne storitve v okviru razpoložljivih sredstev na transakcijskem računu, v skladu s temi splošnimi pogoji, pogodbo in vsakokratno veljavno zakonodajo.

Positivno stanje na transakcijskem računu je vpogledni denarni depozit v domači valuti pri LONU. LON vodi transakcijski račun in izvaja plačilne transakcije v evrih. Prejeta sredstva za uporabnika računa v tujih valutah, LON pretvori in vpiše na transakcijski račun v domači valuti. Pri pretvorbi LON uporablja tečajno listo, ki je objavljena na spletnem mestu.

Z razpoložljivimi sredstvi (velja tudi limit) na transakcijskem računu lahko razpolaga uporabnik računa, njegov pooblaščenec, zakoniti zastopnik ali skrbnik.

#### 4.1 Pooblastila in zastopanje

Uporabnik računa, starejši od 18 let, lahko ob odprtju transakcijskega računa ali kasneje za razpolaganje s sredstvi na transakcijskem računu, pisno pooblasti polnoletne in poslovno sposobne fizične osebe. Pooblastilo se ne more nanašati na pravico nadaljnjega izdajanja pooblastil in na pravico do zaprtja transakcijskega računa. Odgovornost za plačilne transakcije pooblaščenca na transakcijskem računu nosi uporabnik računa. Pooblaščenec ne more zaprositi za limit na transakcijskem računu ali za izdajo plačilne oz. kreditne kartice.

Podpis na pooblastilu mora biti overjen pri notarju ali upravnem organu, razen, če je pooblastilo dano v navzočnosti bančnega delavca. Pooblaščenec mora pri LONU deponirati svoj podpis. Pooblastilo velja do pisnega preklica pooblastila, zaprtja transakcijskega računa ali uradnega obvestila o smrti uporabnika računa ali pooblaščenca. Odgovornost za morebitno škodo, nastalo do trenutka prejema preklica pooblastila, nosi uporabnik računa.

Uporabnik računa je morebitne pooblaščenca na svojem transakcijskem računu dolžan seznaniti s splošnimi pogoji.

Oseba, ki še ni dopolnila petnajst (15) let, oz. poslovno nesposobna oseba lahko z LONom sklene pogodbo ob navzočnosti in z dovoljenjem zakonitega zastopnika, ki svoje soglasje izkaže s podpisom pogodbe. Zakonita zastopnika mladoletnih oseb, mlajših od petnajst (15) let, sta oba starša, razen v primeru, ko je enemu od njiju odvzeta ali omejena roditeljska pravica.

Oseba, ki je dopolnila petnajst (15) let in je mlajša od osemnajst (18) let ter je državljan Republike Slovenija, oz. poslovno omejeno sposobna oseba lahko pri LONU odpre transakcijski račun tudi brez navzočnosti zakonitega zastopnika, če poleg osebne dokumenta in davčne številke predloži še dokazilo, da bo prejemal štipendijo oziroma ustrezen dokument, ki dokazuje možnost samostojnega razpolaganja s sredstvi.

Zastopnik, ki v okviru zakonskega pooblastila ali pooblastila, danega z odločbo pristojnega organa, zastopa uporabnika računa, ki je omejeno poslovno sposoben ali ni poslovno sposoben, ne more za razpolaganje s sredstvi na transakcijskem računu pooblastiti tretjih oseb. V primeru smrti zakonitega zastopnika – enega od staršev, razpolagalna pravica pooblaščenca – drugega starša, ne preneha.

S sredstvi umrlega uporabnika računa lahko razpolagajo samo dediči na osnovi pravnomočnega sklepa o dedovanju, zato LON od prejema obvestila o smrti uporabnika računa do prejema pravnomočnega sklepa o dedovanju, transakcijski račun uporabnika računa blokira.

## 5 OBRESTNE MERE IN NADOMESTILA

### 5.1 Obrestne mere in obračun

Denarna sredstva uporabnika računa na transakcijskem računu so depozitna sredstva na vpogled in se obrestujejo v višini obrestne mere, ki velja za sredstva na vpogled po Sklepu. Obračunane obresti se pripišejo v dobro transakcijskega računa zadnji dan v mesecu ter ob zaprtju transakcijskega računa. Pri določanju začetka in konca obdobja za obračun obresti šteje prvi dan od začetka posla, zadnji dan pa ne

LON pri obrestovanju uporablja linearni način:

$$O = \frac{G * p * d}{365(6) * 100}$$

kjer pomeni:

o = obresti

Go = začetna glavnica

p = obrestna mera

d = število dni, za katere računamo obresti

LON pri obračunu obresti upošteva dejansko števila dni po koledarju, z upoštevanjem dejanskega števila dni v letu (365/366).

Obračunane obresti se zaokrožijo na dve decimalni mesti in se na račun pripišejo, če je znesek obresti najmanj 0,01 EUR.

Za nedovoljeno negativno stanje na transakcijskem računu LON uporabniku računa zaračuna obresti po vsakokrat veljavni zakonski zamudni obrestni meri, in sicer od dneva nastanka nedovoljenega negativnega stanja na računu do dneva plačila.

### 5.2 Obračun nadomestil

LON zaračunava uporabniku računa nadomestila, opredeljena v pogodbi, splošnih pogojih in Tarifi. V primeru, da uporabnik računa pravočasno ne poravnava nadomestil in stroškov iz naslova upravljanja transakcijskega računa in opravljenih plačilnih transakcij, ima LON pravico uporabniku računa zaračunati zakonske zamudne obresti in morebitne dodatne stroške, ki so nastali za LON (stroški opominov, stroški izterjave).

Nadomestila in stroški iz naslova upravljanja transakcijskega računa se lahko evidentirajo in zaračunajo v breme uporabnikovega računa ne glede na kritje na računu.

## 6 VRSTE PAKETNIH RAČUNOV



Paketni računi vključujejo redni transakcijski račun ter dodatne storitve in produkte. Storitve in produkti, ki niso opredeljeni oz. vključeni v paket, se obračunavajo v skladu s Tarifo.

	Zlati paket	Prijazni paket	Premium paket	Začetni paket	LONI paket*	Osnovni plačilni račun****
Bančna kartica	DA	DA	DA	DA	Na zahtevo	DA
Rezidenti	DA	DA	DA	DA	DA	DA
Nerezidenti	DA	DA	DA	DA	DA	DA
Starost	> 18 let	> 18 let	> 18 let	> 18 let	< 15 let	> 18 let
Ugodnost »mladi«**	DA, < 26 let	DA, < 26 let	NE	NE	NE	NE
Ugodnost »upokojenci«***	DA	DA	DA	NE	NE	NE

\* Pri LONI paketu ni mogoče pooblastiti tretjih oseb.

\*\* Ugodnost »mladi« pripada vsem starejšim od 15 let in do 26. leta starosti, ki imajo status dijaka ali študenta in niso v delovnem razmerju.

\*\*\* Ugodnost »upokojenci« pripada vsem, ki izkažejo status upokojenca s predloženim potrdilom izplačevalca pokojnine.

\*\*\*\* Osnovni plačilni: opis v točki 5.1

## 6.1. Osnovni plačilni račun

Osnovni plačilni račun lahko odpre polnoletna oseba, ki v Republiki Sloveniji še nima odprtega računa oziroma podpiše izjavo, da je njen obstoječi račun v zapiranju. Namenjen je izključno potrošnikom, ki zakonito prebivajo v Evropski uniji, kar velja tudi za osebe brez stalnega naslova EU in za prosilce za azil ter osebe, ki jim dovoljenje za bivanje ni bilo odobreno, vendar njihov izgon iz pravnih ali dejanskih razlogov ni mogoč.

LON na osnovnem plačilnem računu ne dopušča pooblastil oziroma pooblaščenih oseb za razpolaganje s sredstvi na računu.

LON se obvezuje, da bo prek osnovnega plačilnega računa za uporabnika prejemal vplačila v EUR in opravljal izplačila v okviru kritja na računu. LON na osnovnem plačilnem računu ne omogoča odobritve rednega ali izrednega limita.

LON bo prek računa za uporabnika izvajal izključno naslednje plačilne storitve za enotno mesečno nadomestilo, ki je določeno s podzakonskim predpisom:

1. V neomejenem obsegu:
  - polog na račun in dvig gotovine z računa,
  - izvrševanje plačilnih transakcij v breme in dobro računa,
  - izvrševanje plačilnih transakcij z direktnimi obremenitvami ali kreditnimi plačili.
2. V omejenem obsegu (8 na mesec):
  - izvrševanje domačih in čezmejnih plačilnih transakcij s plačilno kartico, vključno s spletnimi plačili;
  - izvrševanje domačih in čezmejnih direktnih obremenitev;
  - izvrševanje domačih in čezmejnih kreditnih plačil, vključno s trajnimi nalogi, na terminalih, okencih in prek spletnih storitev banke, če to banka omogoča v okviru svojega rednega poslovanja.

Za morebitno deveto in vsako naslednjo transakcijo, LON zaračuna dodatno nadomestilo, ki pa ne sme biti višje od nadomestila, ki ga LON sicer za zadevne storitve zaračunava v okviru svoje Tarife.

Enotno mesečno nadomestilo ne vključuje plačilnih transakcij nad 50.000 EUR in nujnih nalogov ter drugih storitev, ki niso navedene ZPlaSSIED. Za te storitve LON zaračunava običajno nadomestilo v skladu s Tarifo.

LON po odprtju osebnega računa uporabniku izda Mastercard Debit kartico z osebno številko (PIN), katera omogoča brezgotovinsko plačevanje na POS terminalih ter dvig gotovine na bankomatih v Republiki Sloveniji in tujini v okviru razpoložljivega stanja.

LON zavrne prošnjo za odprtje osnovnega plačilnega računa v primerih, določenih z ZPlaSSIED, če:

- ima uporabnik že odprt plačilni račun pri banki v Republiki Sloveniji, razen če uporabnik navede, da je bil obveščen o tem, da je račun zaprt;
- uporabnik krši ali je v zadnjih 3 letih kršil pogodbene obveznosti do LONa;

- ima informacijo, da ima uporabnik na plačilnem računu vzpostavljeno evidenco o neizvršenih sklepih ali prisilno izterjavo;
- odprtje takšnega računa povzroči kršitev določb zakona, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma.

LON bo enostransko odpovedal pogodbo s takojšnjim učinkom in/ali odpovedal produkt, če ugotovi, da je uporabnik računa:

- račun namerno uporabil za nezakonite namene;
- predložil netočne informacije za pridobitev pravice za odprtje računa;

LON lahko enostransko odpove pogodbo skladno z odpovednim rokom in/ali odpove produkt, če:

- uporabnik na računu več kot štiriindvajset (24) zaporednih mesecev ni imel nobene transakcije;
- uporabnik ne prebiva več zakonito v Evropski uniji;
- uporabnik naknadno odpre račun pri drugi banki;
- tako določa vsakokrat veljavna zakonodaja.

## 7 PREOBLIKOVANJE IN UKINITEV PAKETNIH RAČUNOV

LON lahko kadarkoli preoblikuje:

LONI paket	Ko uporabnik računa dopolni 15 let, se LONI paket preoblikuje v Prijazni paket z dodano ugodnostjo »mladi«.
Ugodnost »mladi«	Ko uporabnik računa dopolni 26 let ali nima statusa dijaka ali študenta ali je v delovnem razmerju se ugodnost ukine.
Osnovni plačilni račun	Zaradi neizpolnjevanja pogojev.
Paketni račun	V primeru ukinitve posameznega paketnega računa.

LON lahko preoblikuje transakcijski račun, če stranka zanj izpolnjuje pogoje ali v primeru ukinitve posamezne vrste paketnega računa.

LON o preoblikovanju paketnega računa oziroma ugodnosti obvesti uporabnika računa pred spremembo. Če se uporabnik računa ne strinja s preoblikovanjem, lahko izbere drug paketni račun, če zanj izpolnjuje pogoje ali pa odstopi od pogodbe v roku 30 (trideset) koledarskih dni od dneva preoblikovanja, o katerem je obveščen s predhodnim obvestilom, in sicer brez odpovednega roka, a mora pred odpovedjo transakcijskega računa poravnati vse obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe. Če v roku 30 (trideset) koledarskih dni LON ne prejme pisnega odstopa od pogodbe, se šteje, da se uporabnik računa strinja s preoblikovanjem.

LON o preoblikovanju nabora storitev in produktov v okviru paketnega računa obvesti uporabnika računa pred spremembo. Če se uporabnik računa ne strinja s preoblikovanjem, lahko izbere drug paketni račun, če zanj izpolnjuje pogoje ali pa odstopi od pogodbe v roku 30 (trideset) koledarskih dni od dneva preoblikovanja, o katerem je obveščen s predhodnim obvestilom, in sicer brez odpovednega roka, a mora pred odpovedjo računa poravnati vse obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe. Če v tem roku LON ne prejme pisnega odstopa od pogodbe, se šteje, da se uporabnik računa strinja s preoblikovanjem. LON lahko v okviru paketnega računa spremeni nabor storitev in produktov brez soglasja stranke le v primeru dodatne ugodnosti.

## 8 VRSTE PLAČILNIH STORITEV

LON za uporabnika računa opravlja storitve skladno z ZPlaSSIED in druge storitve, za katere sta se pisno dogovorila v obliki pogodbe.

LON za uporabnika računa med drugim opravlja naslednje plačilne storitve:

- polog (dvig) gotovine na plačilni račun (s plačilnega računa) in vse aktivnosti, ki so potrebne za upravljanje tega računa;
- plačilne transakcije v breme in dobro transakcijskega računa, ki se izvršujejo s plačilnim nalogom, UPN, direktnimi obremenitvami in plačilnimi karticami;
- izdajanje plačilnih instrumentov in/ali pridobivanje plačilnih transakcij;
- izvrševanje denarnih nakazil;
- storitve odreditve plačil;
- storitve zagotavljanja informacij o računih.

## 9 IZVRŠEVANJE PLAČILNIH NALOGOV IN OBVEŠČANJE UPORABNIKA

### 9.1 Prejem plačilnega naloga

Uporabnik računa lahko plačilni nalog posreduje LONU sam ali odredi prek storitve odreditve plačila. Plačilni nalog mora biti izpolnjen v skladu s predpisi, standardi izvajanja posameznih plačilnih storitev in temi splošnimi pogoji.

Vsebovati mora naslednje podatke: podatke o prejemniku in plačniku (IBAN in/ali ime oz. naziv in naslov), znesek in valuto plačila, datum plačila in namen plačila ter opcijsko BIC prejemnikove banke.

Plačilni nalog je lahko posredovan v papirni obliki osebno v vsaki poslovalnici LONA ali v elektronski obliki prek eLON in mLON. Plačilni nalog je lahko oddan v tuji valuti (izjema mLON, kjer je lahko oddan le v valuti EUR), vendar bo transakcijski račun bremenjen v valuti EUR.

Plačilni nalog se mora glasiti na izvršitev istega dne, izjemoma se nalog, oddan v eLON ali mLON lahko glasi na vnaprej določen delovni dan LONA, vendar največ 180 dni od dneva oddaje plačilnega naloga, če je plačilni nalog oddan v elektronski obliki. Če je na plačilnem nalogu datum izvršitve določen vnaprej, LON pogoje za izvršitev plačilnega naloga preverja na datum izvršitve, ki je naveden na plačilnem nalogu.

Šteje se, da je plačilni nalog prejet, če LON prejme plačilni nalog v okviru Urnika, sicer pa prvi naslednji delovni dan.

LON lahko na zahtevo uporabnika računa potrdi prejem naloga za plačilo. Prejem se potrdi s podpisom bančnega delavca, ki je nalog prejel ter z evidentiranjem datuma in ure prejema. Potrditev prejema elektronskega naloga se opravi elektronsko.

### 9.2 Izvršitev plačilnega naloga

LON izvrši plačilni nalog, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- LON prejme plačilni nalog v skladu z Urnikom in so zanj in za njegovo izvršitev zagotovljena denarna sredstva;
- plačilni nalog je izpolnjen čitljivo in popolno, brez popravkov, z vsemi zahtevanimi podatki s plačilnega naloga;
- podatki na plačilnem nalogu so, v primeru plačevanja javnih finančnih prihodkov, izpolnjeni v skladu s predpisi, ki urejajo plačevanje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov;
- ne obstajajo zakonske ovire za izvršitev plačilnega naloga in plačilni nalog ni v nasprotju z omejevalnimi ukrepi oz. LON ne prejme sklepa oblastnega organa, ki ji preprečuje izvršitev plačilnih nalogov (npr. sklepi o izvršbi, zavarovanju ipd.).

Plačilni nalog ne sme biti vezan na noben odložni ali razvezni pogoj. Če ima zapisan odložni ali razvezni pogoj, nima pravnih učinkov.

Pri plačilnih nalogih v primerih, ko ni posebnih navodil uporabnika računa, LON po svoji najboljši presoji v korist uporabnika računa določi način izvršitve. S samim prejemom plačilnega naloga tretje osebe ne pridobijo nikakršnih pravic nasproti LONA.

Uporabnik računa je dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti LON o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, takoj ko ugotovi, da je prišlo do takšne plačilne transakcije, najkasneje pa v roku 13 mesecev po dnevu obremenitve oz. odobritve.

LON ni zavezan ugotavljati nasprotje plačilnega naloga z omejevalnimi ukrepi, ki niso prevzeti v pravni red Republike Slovenije ali Evropske Unije, ki neposredno zavezujejo LON.

Če uporabnik računa ali ponudnik storitve odreditve plačil poleg IBAN-a ali drugih podatkov, ki jih zahteva LON za izvršitev plačilne transakcije, LONU predloži tudi druge podatke, je LON odgovoren samo za izvršitev plačilne transakcije v skladu z IBAN, ki jo predloži uporabnik računa. Uporabnik računa je odgovoren za točnost in popolnost podatkov na plačilnem nalogu. Če uporabnik računa ali ponudnik storitve odreditve plačil predloži LONU nepravilen IBAN na plačilnem nalogu, LON ni odgovoren uporabniku računa oziroma ponudniku storitve odreditve plačil za nepravilno izvršitev plačilne transakcije.

LON plačilne naloge izvrši glede na čas prejema plačilnega naloga. Pri tem LON upošteva prioritete, določene z zakonom. Brez soglasja uporabnika LON izvrši le plačilo na podlagi izvršljivega sklepa sodišča o izvršbi, izvršljivega sklepa davčnega organa o izvršbi ali prisilni izterjavi oziroma izvršljivega sklepa drugega državnega organa o rubežu denarnih sredstev na tem računu, vendar le v okviru pozitivnega stanja na računu.

LON izvrši plačilni nalog delno le v primeru, ko tako določajo prisilni predpisi, za izvršitev naloga v celoti pa ni zadostnega kritja.

LON bo izvršil plačilo na podlagi UPN z uporabo QR vrstice, če bo izdajatelj UPN podpisal Izjavo o izdajanju papirnih plačilnih nalogov z izpolnjeno QR vrstico in bo vključen v register izdajateljev, kar LONU omogoča avtomatsko obdelavo plačila, sicer bo plačilo obravnavala kot UPN brez QR vrstice.

LON lahko blokira določeno transakcijo ali plačilni instrument zaradi varnostnih zadržkov in obvesti uporabnika računa o blokadi na računu na način, ki je dogovorjen v pogodbi, in sicer pisno ali elektronsko, predhodno pa, če je le mogoče tudi telefonsko. Na enak način uporabnik računa vzpostavi stik z LONOM, z namenom razrešitve blokade plačilne transakcije ali storitve v skladu z ZPLASSIED.

### 9.3 Zavrnitev plačilnega naloga

Če pogoji za izvršitev plačilnega naloga iz teh splošnih pogojev niso izpolnjeni, LON plačilni nalog (tudi, ko je ta odrejen prek ponudnika storitve odreditve plačil) zavrne. Poleg tega lahko LON zavrne izvršitev plačilnega naloga tudi v primeru, da je od druge banke prejel opozorilo za utemeljen sum spletne ali drugačne zlorabe in so posledično na uporabnikov račun prišla sredstva, ki verjetno izvirajo iz te zlorabe.

LON o zavrnitvi, in če je mogoče, o razlogih za zavrnitev in postopku za odpravo napak, ki so bile vzrok za zavrnitev, obvesti uporabnika, oziroma ponudnika storitev odreditve plačil, razen če je to prepovedano na podlagi drugih predpisov, in sicer najpozneje naslednji delovni dan po dnevu, ki ga je uporabnik računa določil za dan izvršitve. LON obvestilo o neizvršenih plačilih zaračuna v skladu s Tarifo.

LON ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi nastala uporabniku zaradi neizvršitve plačilnih nalogov, ker so bili nepravilno ali pomanjkljivo izpolnjeni ali ker uporabnik računa ni imel dovolj kritja na svojem transakcijskem računu.

### 9.4 Preklic plačilnega naloga

Plačnik lahko prekliče plačilni nalog tako, da umakne soglasje za izvršitev plačilne transakcije, zahteva vrnitev plačilnega naloga, prekliče poslani elektronski plačilni nalog ter pooblastilo za trajni nalog ali direktno obremenitev. Preklic mora biti sporočen na enak način, kot velja za predložitev plačilnega naloga. Vsaka plačilna transakcija, izvršena po preklicu, se šteje kot neodobrena plačilna transakcija.

Plačnik ne more preklicati plačilnega naloga po tem, ko je plačilni nalog za izvršitev plačilne transakcije postal nepreklicen, to pomeni, ko ga prejme plačnikova banka, razen če je v teh Splošnih pogojih za posamezne primere določeno drugače.

Če plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila ali plačnik preko prejemnika plačila, plačnik ne more preklicati plačilnega naloga po tem, ko je plačilni nalog podal prejemniku plačila.

Ne glede na navedeno pa lahko v primeru, ko plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila z direktno obremenitvijo, plačnik prekliče plačilni nalog, ki ga je odredil prejemnik plačila, do konca delovnega dne pred dogovorjenim dnevom obremenitve plačnikovega računa v skladu z Urnikom LONa

Če je datum izvršitve plačilnega naloga določen vnaprej, lahko plačnik prekliče plačilni nalog najpozneje do konca delovnega dne pred dnevom, ki je dogovorjen kot datum valute, v skladu z Urnikom.

Po poteku rokov iz tretjega in četrtega odstavka te točke, lahko uporabnik računa prekliče plačilni nalog le na podlagi dogovora z LONOM. Če plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila ali plačnik preko prejemnika plačila, mora s preklicem plačilnega naloga po poteku rokov iz te točke soglašati tudi prejemnik plačila.

#### 9.4.1. Prejem preklica, ki ga pošlje plačnik/uporabnik ali ponudnik storitve odreditve plačil

Preklic izvršenega plačilnega naloga se lahko zahteva samo v primeru neodobrenega oziroma nepravilno izvršenega plačilnega naloga. Plačnik pošlje LONU pisno zahtevo za preklic že izvršenega plačilnega naloga najpozneje v 13tih mesecih po datumu izvršitve naloga. Plačniku se povrne znesek samo, če se s tem strinja prejemnik plačila. Vrnjeniznesek se lahko zmanjša za stroške banke prejemnika plačila in morebitne druge stroške posredniških bank.

#### 9.4.2. Prejem preklica, ki ga pošlje druga banka

Ko LON prejme pisno zahtevo za preklic, ki ga pošlje druga banka, LON pošlje prejemniku plačila obvestilo o prejeti zahtevi za preklic plačila. Prejemnik plačila v roku osmih (8) dni LONU pisno potrdi ali zavrne zahtevo za vračilo. Če prejemnik plačila zahtevo za vračilo potrdi, LON vrne znesek plačniku, če pa prejemnik plačila zahtevo zavrne ali prejemnik plačila nanjo ne odgovori, LON zneska plačniku ne vrne.

## 9.5 Razpolaganje z denarnimi sredstvi na transakcijskem računu

Prejemnik plačila lahko razpolaga z denarnimi sredstvi na svojem transakcijskem računu, ko je znesek plačilne transakcije odobren na njegovem transakcijskem računu v skladu z Urnikom in ko LON prejme vse potrebne informacije za odobritev njegovega računa.

Če dan, ko so denarna sredstva odobrena na računu LONa, ni LONov delovni dan ali če so denarna sredstva na računu LONa po uri, kot je navedena v Urniku, se za namene prvega odstavka te točke šteje, da je LON prejel denarna sredstva za prejemnika plačila prvi naslednji delovni dan.

Napačno knjiženo bremenitev ali odobritev računa brez naloga uporabnika, ki je posledica zmote oz. napake LONa ali njenih zunanjih izvajalcev, lahko LON odpravi z nasprotno knjižbo, tako da je stanje na računu nespremenjeno. LON o tem obvesti uporabnika z izpiskom, ki ga pošlje na dogovorjen način.

Uporabnik računa mora dvige gotovine nad v Urniku določenim zneskom, napovedati dan pred dvigom, in sicer do ure, določene v Urniku.

## 9.6 Zagotavljanje informacij o računih

Uporabnik računa lahko informacije o svojem transakcijskem računu pridobi tudi preko ponudnika storitev zagotavljanja informacij o računih. LON ponudniku storitev zagotavljanja informacij o transakcijskih računih na njihovo zahtevo, ob predhodnem soglasju uporabnika računa, posreduje informacije o plačilnem računu uporabnika računa pri LONU.

# 10 DODATNE STORITVE, VEZANE NA TRANSAKCIJSKI RAČUN

## 10.1 Plačilne kartica

LON izdaja bančne kartice za poslovanje po Transakcijskem računu. Vrste kartic, pogoji za pridobitev in poslovanje so opredeljeni v vsakokrat veljavnih Splošnih pogojih poslovanja s plačilnimi karticami Mastercard.

## 10.2 Prekoračitev (limit)

LON lahko uporabniku računa, na podlagi oddane vloge za odobritev limita in po sklenitvi Pogodbe o limitu, odobri prekoračitev (redni limit, izredni limit, limit z redukcijo) v višini določeni s poslovno politiko LONa in odvisno od vrste paketnega računa.

Pred odobritvijo limita LON ugotavlja kreditno sposobnost uporabnika računa na podlagi informacij o prejemkih pridobljenih od uporabnika računa ter drugih informacij, ki jih za ta namen lahko pridobi v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru zavrnitve vloge za odobritev limita, LON uporabnika o tem pisno obvesti v roku 8 dni od prejema popolne vloge za odobritev limita.

LON obrestuje porabo za dovoljeno prekoračitev stanja na transakcijskem računu po nominalni obrestni meri. Vsakokrat veljavne obrestne mere so objavljene v Sklepu, ki je dostopen v vseh poslovnih enotah banke in na spletnem mestu.

Obresti od črpanega zneska limita obračunava LON uporabniku mesečno. Za obračunane obresti neposredno bremeni transakcijski račun uporabnika računa na dan obračuna, ne glede na stanje kritja na uporabnikovem računu. Uporabnik je dolžan zagotoviti sredstva v višini obračunanih obresti pred njihovo zapadlostjo, da se tako izogne nedovoljenemu negativnem stanju zaradi poravnave obresti. LON obresti obračuna konec meseca in ob zaprtju transakcijskega računa.

Efektivno obrestno mero (EOM) izračunava ob predpostavki, da je celoten znesek limita črpan na dan odobritve in da je pogodba sklenjena za 12 mesecev. EOM se spremeni, če se spremeni obrestna mera ali mesečni stroški vodenja transakcijskega računa.

Za nedovoljeno negativno stanje na transakcijskem računu, LON uporabniku računa zaračuna obresti po vsakokrat veljavni zakonski zamudni obrestni meri, in sicer od dneva nastanka nedovoljenega negativnega stanja na računu do dneva plačila.

LON ima pravico ukiniti limit:

- če uporabnik računa ravna v nasprotju s temi splošnimi pogoji, pogodbo in pogodbo o limitu, ter gre v nedovoljeno negativno stanje;
- če je transakcijski račun blokiran;

- če v obdobju dveh zaporednih mesecev uporabnik računa ne prejme nobenega priliva;
- v primeru smrti uporabnika računa;
- v kolikor ima uporabnik računa neporavnane zapadle obveznosti do LONa;
- v primeru prejema sklepov o prisilni izterjavi oz. sklepov za zavarovanje izpolnitve obveznosti, in sicer pred izvršitvijo teh, če pozitivno stanje na transakcijskem računu ne zadošča za njihovo izvršitev.

V tem primeru mora uporabnik računa znesek limita in nedovoljenega negativnega stanja, skupaj z vsemi obrestmi in stroški, takoj poravnati. O stanju dolga je uporabnik računa obveščen z izpiskom.

Uporabnik lahko kadarkoli in brezplačno pisno odpove pogodbo o limitu brez odpovednega roka ob pogoju, da istočasno vrne črpani znesek limita z obrestmi, do plačila celotnega črpanega zneska limita.

### 10.2.1. Redni limit

Redni limit LON odobri uporabniku računa na podlagi odobrene uporabnikove vloge, sklenitvi pogodbe o limitu in po prejemu prvega rednega priliva ter odvisno od kreditne sposobnosti uporabnika računa.

Za odobritev rednega limita LON uporabniku računa ne zaračuna posebnih nadomestil. LON za koriščen del limita obračunava obresti po obrestni meri, kot je določena v Sklepu.

Če obstaja precej povečano tveganje, da uporabnik računa ne bo mogel izpolniti svoje obveznosti plačila, lahko LON onemogoči koriščenje rednega limita, o čemer obvesti uporabnika računa.

Uporabnik računa, ki ima pri LONU več računov, ima lahko redni limit samo na enem računu. V kolikor uporabnik zaprosi za izredni limit, se redni limit ukine.

VRSTA RAČUNA	VIŠINA REDNEGA LIMITA	KRITERIJI ZA DOLOČITEV LIMITA
Začetni paket	0,00 EUR	/
Prijazni paket	do 600,00 EUR	
Zlati paket	do 1.200,00 EUR	Vsota mesečnih rednih prilivov (nakazila iz naslova osebnega prejema) mora biti enako ali večje od višine limita
Premium paket	do 3.000,00 EUR	
LONI račun	0 EUR	/
Osnovni plačilni račun	0 EUR	/

Vsakokrat veljavne obrestne mere so objavljene v Sklepu, ki je dostopen v vseh poslovnih enotah LONa in na spletnem mestu.

### 10.2.2. Izredni limit

Na podlagi pisne vloge za odobritev izrednega limita, ki jo lahko poda v vsaki poslovalnici LON ali preko eLON, lahko uporabnik računa zaprosi za izredni limit na svojem računu za dobo največ do 12 mesecev. Uporabnik računa lahko črpa izredni limit po odobritvi vloge in sklenitvi pogodbe o limitu.

Nadomestilo za odobritev limita in druge stroške v zvezi z limitom se poravnajo v breme transakcijskega računa uporabnika računa ob odobritvi limita. LON lahko zavrne vlogo za odobritev izrednega limita ali odobri nižji znesek limita od zaprosene višine.

O nadomestilih in višini obrestne mere izrednega limita, LON obvešča uporabnika računa z izpiskom.

V kolikor LON limita ob zapadlosti ne podaljša ali če je uporabnik računa podal zahtevo za ukinitve izrednega limita, mora uporabnik računa poravnati celoten znesek porabljenega izrednega limita. Za znesek zapadlega neplačanega limita je uporabnik računa LONU dolžan plačati zamudne obresti v skladu zakonom, ki določa predpisano obrestno mero zamudnih obresti.

Kadar želi uporabnik računa spremeniti znesek ali ročnost, mora oddati novo vlogo za odobritev izrednega limita, ter podpisati dodatek k pogodbi o limitu ali skleniti novo pogodbo o limitu.



V primeru prehoda uporabnika računa iz enega v drug paketni račun, obstoječi izredni limit ostane nespremenjen, razen če se uporabnik računa in LON z novo pogodbo ne dogovorita drugače.

### 10.2.3. Limit z redukcijo

Na podlagi pisne vloge za odobritev limita z redukcijo, lahko uporabnik računa zaprosi za limit na svojem računu, ki se v času trajanja pogodbe o limitu znižuje in dokončno zapade na dan zapadlosti pogodbe o limitu. Vlogo za odobritev limita z redukcijo lahko uporabnik računa poda v vsaki poslovalnici LONa.

Glede na dogovorjeno dinamiko zniževanja limita z redukcijo, bo LON znižal stanje odobrenega limita, ne glede na stanje črpanega limita oziroma ne glede na dobroimetje na transakcijskem računu. Uporabnik računa je dolžan na svojem transakcijskem računu zagotoviti sredstva za vsakokrat zmanjšano odobreno prekoračitev. V kolikor uporabnik računa ne zagotovi sredstev, na transakcijskem računu nastane nedovoljena prekoračitev dovoljenega stanja.

Nadomestilo za odobritev limita in drugi stroški v zvezi z limitom, se poravnajo v breme transakcijskega računa uporabnika računa enkratno ob odobritvi limita z redukcijo.

## 10.3 Elektronska banka eLON in mobilna banka mLON

Uporabnik računa lahko opravlja plačilne storitve preko spletne banke eLON in mobilne banke mLON.

Pogoji za poslovanje preko spletne banke eLON so opredeljeni v vsakokrat veljavnih Splošnih pogojih za uporabo elektronske banke eLON, pogoji za poslovanje preko mobilne banke mLON pa so opredeljeni v vsakokrat veljavnih Splošnih pogojih za uporabo mobilne banke mLON.

## 10.4 SMS obveščanje

Naročnik storitve je lahko uporabnik katerekoli plačilne kartice, ki jo izdaja LON. SMS storitev je namenjena:

- pregledu opravljenih transakcij (v breme in v dobro transakcijskega računa) in preverjanju stanja na transakcijskem računu,
- večji varnosti poslovanja s plačilnimi karticami, saj je uporabnik kartice s SMS sporočilom sproti obveščen s ključnimi informacijami o opravljenih transakcijah s plačilno kartico (dvigi na bankomatu, opravljeni nakupi preko POS-a ali o nakupih v spletnih trgovinah).

Uporabnik kartice se za storitev lahko odloči ob sklenitvi pogodbenega razmerja ali kasneje, na podlagi izpolnjene pisne vloge. Za odobritev storitve na dodatni kartici mora LON pridobiti soglasje uporabnika računa in uporabnika dodatne kartice. Soglasje se poda z vlogo.

# 11 DRUGE PODLAGE ZA BREMENITEV RAČUNA

---

Brez plačilnega naloga uporabnika računa izvrši LON plačilo le na podlagi odločb sodišč ter drugih organov, pristojnih za izvršbo in zavarovanje ter na podlagi menic in izvršnic (če uporabnik računa odprt pri LONu hkrati transakcijski račun ali če uporablja osebni račun tudi za poslovni namen) ter v drugih primerih, ki jih določajo predpisi, ki urejajo opravljanje izvršbe in zavarovanja oziroma drugi prisilni predpisi.

## 11.1 Plačilo domiciliranih menic, ki jih je izdal ali akceptiral uporabnik, ki je potrošnik

LON bo skladno s predpisi, ki urejajo plačilne storitve in unovčevanje menic pri bankah in hranilnicah, ter v okviru pozitivnega stanja na transakcijskem računu, račun uporabnika bremenil tudi na podlagi predložene menice, če bo v menici klavzula, iz katere je razvidno, da je menica plačljiva pri LONu (domicilna klavzula), in če bo LON od imetnika menice prejel vse potrebne podatke za unovčitev menice. Menica ni plačljiva v tujih valutah.

Šteje se, da menica vključuje nepreklicno pooblastilo uporabnika računa imetniku menice, da odredi izvršitev plačilne transakcije v skladu z izdano menico in nepreklicno soglasje uporabnika računa, da v breme njegovih denarnih sredstev odredi izvršitev plačilne transakcije.

## 11.2 Plačilo izvršnic

LON bo skladno s predpisi, ki urejajo plačilne storitve in unovčevanje izvršnic pri bankah ali hranilnicah, ter v okviru pozitivnega stanja v domačih in odobrene prekoračitve na računu uporabnika računa, bremenila račun uporabnika računa na podlagi predložene izvršnice, ki jo je izdal uporabnik računa kot samostojni podjetnik, če bo izvršnica vsebovala vse obvezne sestavine določene po zakonu. Skladno z zakonskimi predpisi izvršnica vsebuje dvojno pooblastilo dolžnika:

- pooblašča upnika, da predloži izvršnico dolžnikovi banki in zahteva plačilo ter
- pooblašča svojo banko, da v breme njegovih sredstev izvrši plačilo.

LON bo prejeto izvršnico, ki bo predložena pred dospelostjo, zavrnila.

Če na transakcijskem računu, iz katerega bo LON poravnal izvršnico, ni sredstev, prenese LON na ta transakcijski račun ustrezen znesek sredstev z drugih dolžnikovih transakcijskih računov ter tudi sredstva iz depozitov in varčevanj, če oz., ko dolžnik s temi sredstvi lahko razpolaga.

Velja neizpodbitna domneva, da izvršnica vsebuje nepreklicno soglasje uporabnika računa LONU, kot svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik v skladu z izdano izvršnico.

LON ne preverja razmerja med uporabnikom računa in osebo, ki je v izvršnici navedena kot upnik.

Morebitno prenehanje opravljanja dejavnosti in izbris samostojnega podjetnika iz uradnega registra ne vpliva na izvršitev izvršnice v breme denarnih sredstev, ki jih ima v LONU kot fizična oseba.

### 11.3 Izvršba na denarna sredstva na transakcijskem računu

LON v primeru prejema sklepa o izvršbi, zavarovanju ali v drugih primerih prisilnega posega državnih organov v uporabnikova sredstva na računu, ki ga izda sodišče, Finančna uprava Republike Slovenije ali drug pristojni organ, uporabniku računa onemogoči razpolaganje z denarnimi sredstvi na transakcijskem računu v višini kot izhaja iz sklepa ali drugega uradnega dokumenta in postopa skladno z vsebino dokumenta. V primerih izvršb LON ne preverja razmerja med uporabnikom računa in osebo, ki je v sklepu o izvršbi ali zavarovanju ali drugem uradnem dokumentu označena kot upnik.

LON na podlagi sklepa o izvršbi blokira vsa dolžnikova denarna sredstva, ki se nahajajo pri njem, tudi če je v sklepu izrecno naveden samo en transakcijski račun dolžnika ali če sploh ni naveden. V primeru, ko je dolžnik samostojni podjetnik oziroma zasebnik, se zarubijo tudi sredstva, katerih uporabnik je kot fizična oseba (in obratno).

Uporabnik računa mora sam opozoriti nakazovalca iz izvršbe izvetih prejemkov, na uporabo pravilne kode namena. V primeru napačne uporabe kode namena, mora uporabnik računa sam dokazati namen nakazila, pri čemer LON ne prevzema odgovornosti zaradi nepravilno uporabljene kode namena s strani nakazovalca denarnih sredstev na transakcijski račun, ki je predmet izvršbe.

LON bo neposredno bremenil račun uporabnika računa za stroške blokade računa in rezervacijo sredstev ter za stroške vsakokratne (delne ali v celoti) izvršitve odločbe o prisilni izterjavi v višini, določeni s Tarifo.

## 12 ODGOVORNOST LONA IN POVRAČILA PLAČILNIH TRANSAKCIJ

Če je LON odgovoren za izvršitev neodobrene plačilne transakcije ali za neizvršitev oziroma nepravilno izvršitev plačilne transakcije, mora uporabniku računa takoj povrniti znesek neodobrene plačilne transakcije in vsa zaračunana nadomestila ter obresti, do katerih je upravičen plačnik.

LON se razbremeni odgovornosti za povrnitev zneskov neodobrenih plačilnih transakcij:

- če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, na katere LON ne more ali kljub vsem prizadevanjem ne uspe vplivati,
- če obveznost izvršitve plačilne transakcije izhaja iz drugih predpisov, ki zavezujejo LON,
- če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabnikove prevare ali če uporabnik računa naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil svojih obveznosti v zvezi s plačilnim instrumentom,
- če je uporabnik računa predložil LONU v izvršitev ponarejen ali spremenjen plačilni nalog,
- v delu, ki ga krije uporabnik kartice, če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabe ukradenega ali izgubljenega plačilnega instrumenta ali plačilnega instrumenta, ki je bil zlorabljen (če uporabnik ni zavaroval osebnih varnostnih elementov plačilnega instrumenta),
- če uporabnik računa ni takoj in brez odlašanja obvestil LONA o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takšnih plačilnih transakcij, najkasneje pa v roku 13 mesecev od dneva obremenitve oziroma odobritve računa.

V primeru, da se ugotovi, da LON ni izvršil ali je nepravilno izvršil plačilno transakcijo, ima uporabnik računa pravico na LON nasloviti zahtevek, da se nepravilnost odpravi, LON pa je to dolžen storiti, v kolikor se ugotovi, da je odgovoren za nepravilnost.

LON ne prevzema odgovornosti zaradi neustrezne obravnave plačila, če plačnik vsebinsko ne uporabi kode



namena plačila skladno z njenim dejanskim namenom.

## 13 OBVEŠČANJE

LON obvešča uporabnike računa o izvršeni transakciji prek računa in o drugih spremembah stanja na računu z mesečnim izpiskom. Uporabnik računa mora voditi lastno evidenco stanja na osebnem računu, ker izpiski izkazujejo poslovanje le za časovno obdobje, navedeno na izpisku.

LON lahko uporabnika računa z izpiskom obvešča tudi o drugih zadevah, ki so povezane z osebnim računom, zlasti kjer je v teh splošnih pogojih navedeno, da se uporabnika računa obvešča prek izpiska.

Šteje se, da so uporabniki računov, ki so uporabniki in/ali imajo možnost uporabljati elektronsko banko eLON, obveščeni o stanju in prometu na osebnem računu. Prav tako se šteje, da so uporabniki računov, ki so mladoletni, obveščeni o stanju in prometu na osebnem računu, če so njihovi zakoniti zastopniki uporabniki in/ali imajo možnost uporabljati elektronsko banko eLON.

Uporabnik mobilne banke mLON oziroma tisti, ki jo ima možnost uporabljati in, ki ni hkrati tudi uporabnik elektronske banke eLON, prejema izpiske na naslov elektronske pošte, ki ga je posredoval LONU ob naročilu na mobilno banko mLON, oziroma ga je navedel na obrazcu. LON za namen pošiljanje izpiskov in drugih obvestil uporablja zadnji znani elektronski naslov uporabnika računa.

V primeru, da LON prejme informacijo o neuspešnem pošiljanju izpiska na naslov elektronske pošte (napačen naslov elektronske pošte), stranka pa ne sporoči pravega naslova svoje elektronske pošte, bo LON zaradi zagotavljanja izpiskov spremenil način posredovanja izpiska.

V kolikor uporabniku računa ni mogoče posredovati izpiskov na enega od zgoraj navedenih načinov in uporabnik izrecno zahteva posredovanje izpiskov po navadni pošti, mu LON enkrat na mesec pošlje izpiske po navadni pošti.

Uporabnik računa, ki bo izpiske prevzemal osebno v poslovalnici LONA, se zavezuje, da bo izpisek mesečno prevzemal. Uporabnik računa je odgovoren za vse posledice, če izpiska ne bo mesečno prevzemal. LON uporabniku računa, ki izpiske osebno prevzema v poslovalnici LONA, vsa druga pisanja v zvezi s temi splošnimi pogoji in predpisi posreduje pisno po pošti na zadnje sporočene naslove.

V kolikor se uporabnik računa in LON dogovorita za prejemanje pisanj (izpiskov, obvestil ali kakršnih koli drugih dokumentov), ki nastanejo v povezavi s Pogodbo po navadni pošti in pošta vrne LONU poslano pošiljko iz razloga, da je uporabnik računa na naslovu neznan ali vsebinsko primerljivega razloga, uporabnik računa pa LONU ne sporoči novega naslova za pošiljanje pisanj, lahko LON preneha uporabniku računa pošiljati pisanja po navadni pošti. V tem primeru je uporabnik računa dolžan pisanja prevzemati osebno, v poslovalnici LONA, kjer je sklenil pogodbo.

Uporabnik računa odgovarja za pravilnost in ustreznost posredovanega elektronskega naslova in nosi vsa tveganja v primeru posredovanja napačnega elektronskega naslova, vključno z morebitnimi zlorabami elektronskega naslova ter posledično nepravilne vročitve dokumentacije. LON uporablja zadnji, s strani uporabnika računa, zakonitega zastopnika ali pooblaščenca posredovani podatek o mobilni številki ali elektronskemu naslovu, ki ga uporablja za poslovanje z LONOM. LON ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati zaradi neupoštevanja obveznosti glede sporočanja spremembe številke mobilnega telefona ali elektronskega naslova, ki ga uporabnik računa, zakoniti zastopnik ali pooblaščenec uporablja za poslovanje z LONOM. Uporabnik računa soglaša in se strinja, da je vsebina izpiska preko elektronske pošte v PDF formatu, ki ni zaščiten s posebnim geslom ali varnostnim elementom.

Kadar gre za pisno obvestilo po navadni pošti, se šteje, da je obvestilo pravilno vročeno, če je poslano na zadnji znani naslov, ki ga je uporabnik računa, zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec javil LONU. Uporabnik računa, ki izbere način prejemanja izpiskov in obračuna nadomestil v matični poslovalnici LONA se zavezuje, da bo izpisek mesečno prevzemal oz. da bo obračun nadomestil letno prevzemal. LON ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi neupoštevanja obveznosti glede prevzemanja izpiskov in obračuna nadomestil. Uporabnik računa se lahko naroči tudi na sprotno obveščanje o opravljenih transakcijah s plačilnimi karticami preko SMS sporočil na njegov mobilni telefon. Za ta namen podpiše poseben zahtevek ali označi opcijo na vlogi za odprtje transakcijskega računa.

Uporabnik računa mora najpozneje v 5 dneh od dneva nastanka spremembe obvestiti LON o vseh spremembah osebnih in drugih podatkov, podatkov o pooblaščenih ter drugih podatkov, ki so pomembni za poslovanje z LONOM. LON ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi neupoštevanja obveznosti glede sporočanja sprememb. Vse finančne in druge posledice zaradi neupoštevanja sporočanja in nepravočasnega sporočanja sprememb bremenijo uporabnika računa. Uporabnik računa se dodatno zavezuje najkasneje v roku 5 dni od dneva nastanka spremembe pisno sporočiti LON ter z dokazili podpreti kakršnokoli spremembo podatkov v zvezi z ugotavljanjem statusa davčnega rezidentstva ter statusa davčnega zavezanca ZDA, skladno z Zakonom o davčnem postopku (ZDavP-2).

LON uporabniku računa vsaj enkrat letno brezplačno zagotovi obračun nadomestil skladno s 171. členom ZPlaSSIED.

V primeru domnevnih ali dejanskih prevar in goljufij ali varnostnih groženj pri poslovanju z LONom, bo LON uporabnika računa obveščal prek spletnega mesta, medijev in/ali elektronske banke eLON. Uporabnik računa je dolžan redno spremljati obvestila LONa.

## 14 OPOMINI IN NEPORAVNANE OBVEZNOSTI

LON ob neporavnanih zapadlih obveznostih pri poslovanju, ob nedovoljeni prekoračitvi oz. negativnem stanju na transakcijskem računu ali neporavnanih obveznostih s kartic, pošlje uporabniku računa oziroma drugim pogodbenim strankam (npr. zakonitemu zastopniku, pooblaščenцу, poroku, zastavitelju itd.) opomin.

V primeru katerekoli neporavnane obveznosti LON uporabniku računa oziroma drugim pogodbenim strankam ob vsakem poslanem opominu zaračuna tudi stroške upravljanja zapadlih neplačanih terjatev skladno s Tarifo. Uporabnik računa oziroma druga pogodbeni stranka mora dolg poravnati najpozneje v roku, navedenem na opominu. Obračun stroškov opomina je razviden na mesečnem izpisku prometa transakcijskega računa in ni zajet v nedovoljenem negativnem stanju navedenem na opominu.

Uporabnik računa oziroma druga pogodbeni stranka izrecno dovoljujeta in soglašata, da ju lahko LON obvešča in opominja po vseh dostopnih komunikacijskih poteh (navadna pošta, elektronski naslov, telefon, SMS, eLON, mLON ...). Uporabnik računa soglašata in se strinja, da vsebina sporočila ni zaščitena s posebnim geslom ali varnostnim elementom.

Nedovoljeno prekoračitev stanja in druge neporavnane zapadle obveznosti, uporabnik računa oziroma druga pogodbeni stranka praviloma poravna z nakazilom na transakcijski račun, razen če je v opominu določeno drugače. Na nedovoljeno prekoračitev stanja in druge neporavnane zapadle obveznosti LON obračunava obresti po zakonski zamudni obrestni meri.

LON lahko uporabniku računa omeji pravico razpolaganja s produkti in storitvami LONa do dokončne poravnave obveznosti.

Uporabnik računa oziroma druga pogodbeni stranka izrecno in nepreklicno dovoljuje ter pooblašča LON ali osebo, ki s cesijo pridobi pravice iz pogodbe, da za poplačilo neporavnanih zapadlih obveznostih uporabi vsa sredstva uporabnika računa oziroma druge pogodbene stranke pri LONU. Pooblastilo iz prejšnjega stavka velja tudi za primer smrti uporabnika računa.

Šteje se, da so uporabniki računa, ki so uporabniki mLON ali eLON, obveščeni o stanju in prometu na računih odprtih pri LONU.

Morebitne obveznosti uporabnika računa do LONa se ne uporabljajo pri izračunu zneska za izplačilo kritja z jamčene vloge, razen če so obveznosti uporabnika računa do LONa zapadle pred presečnim datumom za izračun jamstva za vloge ali na ta dan. V tem primeru se zapadla obveznost uporabnika računa do LONa pobota z njegovo terjatvijo iz naslova kritja izplačila z jamčene vloge skladno z veljavnim zakonom, ki ureja jamstvo za vloge.

## 15 OMEJEVALNI UKREPI

Uporabnik računa, zakoniti zastopnik, oziroma pooblaščenec s podpisom pogodbe izjavlja, da ni sankcionirana oseba, oziroma, da ni vključen na sezname oseb, zoper katere veljajo omejevalni ukrepi oziroma sankcije.

Uporabnik računa, zakoniti zastopnik, oziroma pooblaščenec se zavezuje in jamči v času veljavnosti pogodbe:

- da on sam ne bo, neposredno ali posredno, uporabil/a transakcijskega računa in z njim povezanih bančnih storitev na podlagi pogodbe, na kakršenkoli način, ki bi imel za posledico kršitev omejevalnih ukrepov in sankcij s strani LONa, kar vključuje tudi uporabo transakcijskega računa in z njim povezanih bančnih storitev za financiranje ali olajšanje poslovanja ali transakcij sankcionirane osebe, ali z njo povezane osebe, ali dajanje teh sredstev na razpolago sankcionirani osebi ali omogočanje, da bi taka oseba imela korist od teh sredstev;
- da nobena sankcionirana oseba ne bo imela nobene pravice do sredstev, ki bodo s strani uporabnika računa nakazani z/na transakcijski račun iz naslova pogodbe kot tudi, da noben prihodek ali korist, ki bi izhajal/a iz kakršnekoli aktivnosti ali transakcije s sankcionirano osebo, ne bo uporabljen/a za poplačilo zneskov, ki jih uporabnik računa v okviru dodatnih pogodbenih razmerij dolguje LONU na podlagi pogodbe.

Če je, ali postane izvajanje katerekoli obveznosti LONa po pogodbi in iz nje izhajajočih obveznosti LONa, nezakonito, ali če je, ali postane uporabnik računa, zakoniti zastopnik, oziroma pooblaščenec sankcionirana oseba,

bo LON po obvestilu uporabnika računa odstopil od pogodbe.

LON lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru obstoja ali nastanka suma, da je sankcionirana oseba zakoniti zastopnik ali pooblaščenec uporabnika računa.

## 16 PRENEHANJE POGODBE

Pogodba preneha veljati s potekom časa, če je sklenjena za določen čas ali s potekom odpovednega roka, če je sklenjena za nedoločen čas. Uporabnik računa in LON se lahko sporazumno dogovorita o prenehanju veljavnosti pogodbe. Sporazum mora biti sklenjen v pisni obliki.

V primeru odpovedi pogodbe plača uporabnik računa LONU nadomestila, ki jih zaračunava LON za plačilne storitve za določeno časovno obdobje, le v sorazmernem deležu do prenehanja pogodbe. Če se taka nadomestila plačujejo vnaprej, bo LON uporabniku računa povrnil sorazmerni delež plačanega nadomestila.

### 16.1 Odpoved s strani uporabnika računa

Uporabnik računa lahko kadarkoli enostransko pisno odpove pogodbo z odpovednim rokom enega (1) meseca, v kolikor se z LONOM ne dogovori drugače, pri čemer mora podati tudi izjavo, da prevzema vse obveznosti, vključno s tistimi, ki bi nastale s plačili s plačilnimi karticami po ukinitvi transakcijskega računa.

LON na dan prejema vloge za odstop od pogodbe:

- blokira plačilne kartice, izdane uporabniku računa in pooblaščenecem,
- preneha z izvrševanjem trajnih nalogov in nalogov za direktno obremenitev.

LON ne sme zaračunati uporabniku računa posebnih nadomestil zaradi odpovedi pogodbe, če uporabnik računa odpove pogodbo, ki je sklenjena za določen čas v trajanju več kakor šest (6) mesecev ali za nedoločen čas, po izteku šestih (6) mesecev od sklenitve pogodbe.

Uporabnik računa ima v primeru sklenitve pogodbe na daljavo pravico, da v štirinajstih (14) dneh, oziroma v skladu z določili sklenjene pogodbe, sporočiti, da odstopa od pogodbe, ne da bi mu bilo treba navesti razlog za svojo odločitev ali plačati pogodbeno kazen.

### 16.2 Odpoved pogodbe s potrošnikom s strani LONa

LON lahko odpove pogodbo in/ali odpove posamezne produkte in storitve, ki je sklenjena za nedoločen čas, brez navajanja razlogov, z odpovednim rokom dveh (2) mesecev.

LON lahko enostransko odpove pogodbo s takojšnjim učinkom in/ali odpove posamezne storitve in produkte, če:

- uporabnik računa krši določila veljavnih predpisov, teh splošnih pogojev ali katerekoli pogodbe, ki jo ima sklenjeno z LONOM na način, da uporablja transakcijski račun za nezakonito poslovanje ali poslovanje, ki ni skladno z navedbami uporabnika računa ob vzpostavitvi poslovnega razmerja ali odstopa od bančnih pravil skladnosti poslovanja,
- je nad uporabnikom računa uveden postopek osebnega stečaja,
- ima uporabnik računa blokiran transakcijski račun na podlagi sklepov o izvršbi in zavarovanju,
- pride do smrti ali izgube opravilne sposobnosti uporabnika računa.

### 16.3 Odpoved pogodbe o osnovnem plačilnem računu

Uporabnik ali LON lahko kadarkoli pisno odpove pogodbo. Če je pogodbo odpovedal uporabnik računa, začne odpoved veljati zadnji dan v mesecu, v katerem je bila dana odpoved.

LON bo enostransko odpovedal pogodbo brez odpovednega roka, če ugotovi, da je uporabnik računa:

- transakcijski račun namerno uporabil za nezakonite namene,
- predložil netočne informacije za pridobitev pravice za odprtje transakcijskega računa,
- v zadnjih 3 letih kršil pogodbene obveznosti do LONa.

LON bo enostransko odpovedal pogodbo skladno z odpovednim rokom, če:

- uporabnik računa na transakcijskem računu več kot 24 zaporednih mesecev ni imel nobene transakcije,
- uporabnik računa ne prebiva zakonito v Evropski uniji,
- uporabnik računa naknadno odpre transakcijski račun pri drugi banki,
- tako določa vsakokrat veljavna zakonodaja.

## 16.4 Obveščanje o odpovedi

Obvestilo o odpovedi pogodbe bo LON posredoval uporabniku računa na jasen in razumljiv način v papirni obliki ali drugem trajnem nosilcu. Odpovedni rok prične teči z naslednjim dnevom od oddaje obvestila o odpovedi na pošto oziroma od prejema odpovedi. Vročitev po pošti se šteje za opravljeno z dnem, ko naslovnik pošto dvigne. Če naslovnik (uporabnik računa) pošte ne dvigne v 15 dneh, se šteje, da je bila vročitev po pošti opravljena po poteku tega roka.

Odpoved pogodbe se šteje kot pravilno vročena, če je poslana na zadnji naslov uporabnika računa, ki ga ima LON v svoji evidenci.

V primeru prenehanja pogodbe je uporabnik računa dolžan v celoti poravnati vse obveznosti iz pogodbe, nastale od dneva prenehanja pogodbe.

Po izteku odpovednega roka pogodba preneha in LON uporabniku računa zapre transakcijski račun. Ob zaprtju transakcijskega računa mora uporabnik računa vrniti vse izdane plačilne kartice, hkrati pa se mu ukinejo tudi vsi morebitni trajni nalogi in direktne obremenitve.

V primeru, da LON krši določila teh splošnih pogojev, ki se nanašajo na obveščanje uporabnika računa, ima uporabnik računa pravico izpodbijati pogodbo po določenih Obligacijskega zakonika.

## 17 JAMSTVO ZA VLOGE

Vloge v LONU so zaščitene s sistemom jamstva za vloge, kot ga opredeljuje vsakokrat veljavna zakonodaja, ki ureja sistem jamstva za vloge in kot je povzeto v dokumentu Sistem jamstva za vloge – informacija za vlagatelje, ki je priloga teh splošnih pogojev ter je objavljen na spletnem mestu.

Podrobnejše informacije pridobi uporabnik tudi na spletni strani Banke Slovenije [www.bsi.si](http://www.bsi.si) – Jamstvo za vloge v bankah.

## 18 MIRNO REŠEVANJE SPOROV

### 18.1 Reševanje reklamacij

Uporabnik računa lahko reklamacijo glede vodenja transakcijskega računa in izvajanja plačilnih storitev prek transakcijskega računa, posreduje LONU v skladu s Pravilnikom o pritožbenem postopku in postopku reševanja reklamacij, ki je javno objavljen v poslovnih enotah LONA in na spletnem mestu. Uporabnik računa ali druga pogodbeni stranka lahko reklamacijo vloži pisno po pošti na naslov Hranilnica Lon d.d., Kranj, Žanova ulica 3, 4000 Kranj, na obrazcu, ki se nahaja v poslovnih enotah LON, na elektronski naslov: [pritozbe@lon.si](mailto:pritozbe@lon.si) in preko obrazca na spletnem mestu.

LON bo reklamacijo obravnaval v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku osem (8) dni od prejema reklamacije in o tem obvestil uporabnika računa. Če LON za reševanje reklamacije potrebuje podatke iz drugih virov, je rok za reševanje lahko tudi daljši, o čemer bo uporabnik računa obveščen.

Reklamacije plačilnih transakcij s SEPA direktno obremenitvijo v zvezi z razmerjem med plačnikom in prejemnikom plačila, uporabnik rešuje s prejemnikom plačila.

### 18.2 Reševanje pritožb

Morebitne pritožbe v zvezi z opravljanjem storitev v skladu s temi splošnimi pogoji bosta uporabnik računa in LON reševala sporazumno v skladu s Pravilnikom o pritožbenem postopku in postopku reševanja reklamacij, ki je javno objavljen v poslovnih enotah LONA in na spletnem mestu.

Reševanje pritožb predstavlja naslednjo stopnjo reševanja reklamacije (eskalacija), ki poleg njene vsebine obravnava tudi pristop k reševanju in samo utemeljenost rešitve. Razlogi za vložitev pritožbe so lahko:

- nezadovoljstvo z odgovorom na reklamacijo,
- stranka odgovora na reklamacijo ni prejela v roku 15 dni ali
- neprimerno ali nezadovoljivo ravnanje zaposlenega delavca LONA.

Uporabnik računa ali druga pogodbeni stranka lahko pritožbo vloži pisno po pošti na naslov Hranilnica Lon d.d., Kranj, Žanova ulica 3, 4000 Kranj, s pripisom »za Komisijo za pritožbe in obravnavo prepovedanih ravnanj«, na

obrazcu, ki se nahaja v poslovnih enotah LON, na elektronski naslov: [pritozbe@lon.si](mailto:pritozbe@lon.si) in preko obrazca na spletnem mestu.

Pristojni organ v LON bo o pritožbi odločil v najkrajšem možnem času, najkasneje v roku osem (8) dni od prejema pritožbe, skupaj z vso potrebno dokumentacijo. Če pritožbe zaradi narave problema ni mogoče rešiti v navedenem roku, LON uporabnika pisno obvesti o poteku reševanja pritožbe ter o predvidenem datumu končne rešitve. Odločitev o pritožbi pošlje LON v pisni ali elektronski obliki, najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne pritožbe.

V primeru, da pritožba ne vsebuje vseh sestavin iz Pravilnika o pritožbenem postopku in postopku reševanja reklamacij, jo mora stranka dopolniti v roku osem (8) dni od dneva prejema poziva LONa. V kolikor stranka pritožbe v roku osem (8) dni ne dopolni, LON pritožbo zavrže in stranko o tem obvesti. Anonimnih pritožb LON ne obravnava, ampak jih evidentira z navedbo razloga podane anonimne pritožbe ter z vsebino pritožbe seznanji delovno področje, na katerega se slednja nanaša.

Če se uporabnik računa, ki je potrošnik ne strinja z odločitvijo v internem pritožbenem postopku ali če v 30 dneh od vložitve pritožbe pri LON ne prejme odgovora o pritožbi, ima pravico, v roku največ 13 mesecev od vložitve pritožbe pri banki, vložiti pobudo za začetek izvensodnega reševanja sporov pri izvajalcu izvensodnega reševanja potrošniških sporov (v nadaljevanju: IRPS). LON kot izvajalca postopka IRPS priznava Združenje bank Slovenije - GIZ, Šubičeva ulica 2, 1000 Ljubljana, elektronski naslov: [izvajalec.irps@zbs-giz.si](mailto:izvajalec.irps@zbs-giz.si), telefonska številka: 01 24 29 700. Pobudo lahko potrošnik posreduje na naslov: Šubičeva 2, 1000 Ljubljana, s pripisom: Pobuda za IRPS, ali po elektronski pošti na naslov [izvajalec.irps@zbs-giz.si](mailto:izvajalec.irps@zbs-giz.si), ali ustno na tel. +386 1 242 97 00. Pobuda za začetek postopka se lahko vložijo tudi na obrazcu, ki je v elektronski obliki dostopen na spletni strani ZBS in v papirni obliki na sedežu ZBS. Pobuda se vložijo v slovenskem ali angleškem jeziku. Postopek IRPS se izvaja kot kombiniran posredovalni – predlagalni postopek (mediacija), praviloma na naroku. Postopek IRPS izvaja pristojen organ pri izvajalcu IRPS, v skladu z veljavnimi Pravili postopka za izvensodno reševanje potrošniških sporov pri Združenju bank Slovenije, ki so objavljena na spletni strani izvajalca IRPS. Odločitev izvajalca IRPS za LON oziroma pritožnika ni zavezujoča.

Za vodenje postopkov zaradi prekrškov, storjenih v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev, je pristojna Banka Slovenije.

Za reševanje vseh morebitnih sporov, ki bi nastale na podlagi teh splošnih pogojev in jih uporabnik ter LON ne bi uspela rešiti sporazumno, je krajevno pristojno sodišče po sedežu LONa.

## 19 NADZOR

Izvajanje nadzora nad LONom na področju izvajanja pogodb o prekoračitvi sredstev na transakcijskem računu opravlja Banka Slovenije, Slovenska 35, 1000 Ljubljana.

Nadzor nad poslovanjem LONa v delu svojih pristojnosti izvaja Urad informacijskega pooblaščenca, Vošnjakova 1, 1001 Ljubljana.

## 20 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN ZAUPNIH INFORMACIJ

LON je upravljavec osebnih podatkov uporabnika računa, pooblaščenca in/ali zakonitega zastopnika. LON obdeluje osebne podatke, ki jih pridobi pri vzpostavitvi in tekom poslovnega razmerja skladno z Uredbo o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (GDPR, št. EU 2016/679) in v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov. Podatki se obdelujejo za namen izpolnjevanje zakonskih obveznosti, ki veljajo za LON, izvajanja storitev iz pogodbenega razmerja (npr. opravljanja storitve odreditve plačil in storitve zagotavljanja informacij o računih), za namen preprečevanja, preiskovanja ali odkrivanja goljufij ali prevar v zvezi s plačilnimi storitvami, ter za druge namene, če ima za to LON soglasje posameznikov ali če izkaže, da je za obdelavo izpolnjen zakoniti interes.

Osebnih podatki se kot zaupni obdelujejo v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Na podlagi vsakokrat veljavnega Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma, mora LON izvesti postopke ugotavljanja in preverjanja istovetnosti, zato od uporabnika računa, pooblaščenca in/ali zakonitega zastopnika zahteva posredovanje zakonsko določenih osebnih podatkov. Posredovanje zahtevanih podatkov je zakonska in pogodbeno obveznost, kar pomeni, da poslovno razmerje LON ne sklene, če ne pridobi vseh zahtevanih podatkov. Kontaktni podatki, s katerimi razpolaga LON, bodo uporabljeni za kontaktiranje v zvezi s poslovnim razmerjem.

LON si ob upoštevanju relevantnih zakonskih predpisov pridržuje pravico, da hrani kopijo uradnega osebnega



dokumenta z namenom ugotavljanja in preverjanja istovetnosti ter izvajanja zakonskih zahtev v povezavi s pregledom stranke.

Uporabnik računa pooblašča LON, da opravi poizvedbe o njegovih osebnih podatkih pri drugih upravljavcih zbirk podatkov, s katerimi LON ne razpolaga oziroma jih uporabnik računa ni posredoval, pa so ti podatki potrebni za dosego namena poslovanja v skladu s pogodbo. Uporabnik računa, zakoniti zastopnik in/ali pooblaščen oseba se strinjajo z obdelavo osebnih podatkov in dovoljujejo LONU, da lahko vse podatke o njih, s katerimi razpolaga, obdeluje za navedene namene.

Uporabnik računa, zakoniti zastopnik in/ali pooblaščen oseba dovoljujejo LONU, da podatke, s katerimi razpolaga, pošlje tudi vsem svojim sedanjim in prihodnjim pogodbenim obdelovalcem podatkov, s katerimi ima LON sklenjene ustrezne pogodbe. LON lahko v določenih primerih, osebne podatke posreduje tudi javnim organom ter drugim tretjim osebam, če je to potrebno za izpolnjevanje zakonskih ali pogodbenih obveznosti (npr. Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja, Banki Slovenije, Policiji, FURSu, sodiščem, posredniškim bankam, revizijskim družbam ipd.).

Osebnimi ali drugi zaupni oziroma varovani podatki, ki so LONU na razpolago ali jih LONU sporoči uporabnik računa v zvezi z opravljanjem storitev (npr. izvršitvijo plačilnega naloga) in ki med bankami in hranilnicami za ta namen potujejo preko omrežja SWIFT (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication), bodo lahko na podlagi posebne zahteve posredovani tudi domačim ali tujim (tudi v ZDA) državnim, upravno-administrativnim ali sodnim organom zaradi izvajanja ukrepov preprečevanja pranja denarja in ukrepov zoper financiranje terorističnih aktivnosti.

Z namenom dolžne skrbnosti za identificiranje računov nerezidentov, LON pridobiva tudi podatke o računih nerezidentov, ki jih je LON za namene izvajanja FATCA (Foreign Account Tax Compliant Act) in CRS (Common Reporting Standard) regulative zavezan letno posredovati na FURS. Skladno z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma se podatki, ki jih LON obdeluje v okviru poslovnega razmerja, hranijo še deset (10) let po prenehanju le-tega oz. deset (10) let po opravljeni transakciji. Drugi podatki se hranijo toliko časa, kolikor je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so bili zbrani, če zakon ne določa drugače.

Podrobnejše informacije o tem, kako LON ravna z osebnimi podatki ter na kakšen način posamezniki lahko uresničujejo svoje pravice, so opredeljene v Splošnih pogojih zasebnosti, ki so javno objavljene poslovnih enotah LONa in na spletnem mestu.

## 21 KONČNE DOLOČBE

LON lahko spreminja splošne pogoje skladno s svojo poslovno politiko in veljavno zakonodajo. Ob spremembi splošnih pogojev mora LON uporabnika en (1) mesec pred začetkom veljavnosti o tem obvestiti z izpiskom ali prek eLON oziroma mLON ali v poslovalnicah in na spletnem mestu. Če gre za spremembo splošnih pogojev v delu, ki se nanaša na produkte ali storitve, ki jih ureja vsakokrat veljavni ZPlaSSIED, LON uporabnika o spremembi obvesti dva (2) meseca pred začetkom uveljavitve spremembe. Če gre za spremembo splošnih pogojev, ki za uporabnika v celoti nedvomno predstavlja korist, bo LON spremembe uveljavil takoj po obvestilu o spremembi.

Če se uporabnik računa ne strinja s spremembo splošnih pogojev, lahko brez odpovednega roka in plačila nadomestil odstopi od pogodbe za posamezno ali vse storitve banke, ki so bile dogovorjene na podlagi teh splošnih pogojev. Odstop od pogodbe mora uporabnik računa pisno predložiti najpozneje do dneva pred določenim dnem začetka veljavnosti spremembe. Če uporabnik računa v tem roku LONU ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. Če uporabnik računa zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove pogodbi, se šteje, da je LON odpovedal pogodbo za posamezno ali vse storitve, dogovorjene s temi splošnimi pogoji, z dvomesečnim (2) rokom, ki teče od dneva pošiljanja obvestila o spremembi.

Vsakokrat veljavni splošni pogoji so objavljeni tudi na spletnem mestu in so na voljo v vseh poslovalnicah LONa.

Ti splošni pogoji so sestavni del pogodbe. S podpisom pogodbe uporabnik računa oziroma druga pogodbeni stranka potrjuje, da je bila z njimi seznanjena pred sklenitvijo pogodbe in da z njimi v celoti soglaša.

Za določila pogodbe, s katerimi sta LON in uporabnik računa do uveljavitve teh splošnih pogojev urejala pogodbeni razmerja v zvezi z otvoritvijo računa in opravljanjem plačilnih storitev in ki so v nasprotju z določili ZPlaSSIED se šteje, da so nadomeščena z določili ZPlaSSIED.

Za pogodbeni razmerja in komunikacijo med LONom in uporabnikom računa se uporablja slovenski jezik, razen če se LON in uporabnik računa ne dogovorita drugače.

Za opravljanje storitev v skladu s temi splošnimi pogoji in za tolmačenje le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.

Če uporabnik računa zazna, da je pri opravljanju storitev na podlagi teh splošnih pogojev prišlo do kršitev, ki

predstavlja prekršek po ZPlaSSIED, ima pravico vložiti pisni predlog za uvedbo postopka o prekršku. Predlog se vloži pri Banki Slovenije, ki je pristojna za odločanje o tovrstnih prekrških in za nadzor nad poslovanjem LONa.

Ti splošni pogoji veljajo od 01.06.2022. S pričetkom veljavnosti teh Splošnih pogojev prenehajo veljati Splošni pogoji za vodenje transakcijskih računov in opravljanj plačilnih storitev za fizične osebe z dne 07.08.2021.

Za Pogodbe o odprtju in vodenju računov ter opravljanju plačilnih storitev sklenjene na podlagi dosedanjih splošnih pogojev vodenja transakcijskih računov, se, ne glede na njihovo poimenovanje, od 01.06.2022 dalje uporabljajo ti splošni pogoji.