



**SPLOŠNI POGOJI ZA
VODENJE TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA IN
OPRAVLJANJE PLAČILNIH STORITEV ZA
POTROŠNIKE**

KAZALO

1	SPLOŠNO	1
2	OPREDELITEV POJMOV	1
3	ODPRTJE TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	4
4	POSLOVANJE S TRANSAKCIJSKIM RAČUNOM	5
4.1	POOBLASTILA IN ZASTOPANJE	5
5	VRSTE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV IN PAKETNIH RAČUNOV	5
5.1	REDNI OSEBNI RAČUN	6
5.2	ZLATI PAKET	6
5.3	SREBRNI PAKET	6
5.4	PRIJAZNI PAKET	7
5.5	DRUŽINSKI PAKET	7
5.5.1	<i>Družinski paket MINI</i>	7
5.5.2	<i>Družinski paket MAKSI</i>	8
5.6	OSEBNI RAČUN ZA NEREZIDENTE	8
5.7	LONI RAČUN	8
5.8	PLONK RAČUN	9
5.9	OSNOVNI PLAČILNI RAČUN	9
6	PREOBLIKOVANJE IN UKINITEV LON OSEBNIH RAČUNOV IN PAKETNIH RAČUNOV	10
7	VRSTE PLAČILNIH STORITEV	10
8	IZVRŠEVANJE PLAČILNIH NALOGOV IN OBVEŠČANJE UPORABNIKA	11
8.1	PREJEM PLAČILNEGA NALOGA	11
8.2	IZVRŠITEV PLAČILNEGA NALOGA	11
8.3	ZAVRNITEV PLAČILNEGA NALOGA	12
8.4	PREKLIC PLAČILNEGA NALOGA	12
8.4.1	<i>Prejem preklica, ki ga pošlje plačnik/uporabnik ali ponudnik storitve odreditve plačil</i>	12
8.4.2	<i>Prejem preklica, ki ga pošlje druga banka</i>	13
8.5	PLAČILO UNIVERZALNEGA PLAČILNEGA NALOGA (UPN) NA BANKOMATU	13
8.6	RAZPOLAGANJE Z DENARNIMI SREDSTVI NA RAČUNU	13
8.7	ZAGOTAVLJANJE INFORMACIJ O RAČUNIH	13
9	DODATNE STORITVE, VEZANE NA TRANSAKCIJSKI RAČUN	13
9.1	ACTIVA MAESTRO KARTICA	13
9.1.1	<i>Varovanje kartice</i>	14
9.1.2	<i>Pogoji za uporabo kartice</i>	15
9.1.3	<i>Odgovornost za škodo</i>	16
9.2	PREKORAČITEV (LIMIT)	16
9.2.1	<i>Redni limit</i>	17
9.2.2	<i>Izredni limit</i>	17
9.2.3	<i>Limit z redukcijo</i>	18
9.3	SPLETNA IN MOBILNA BANKA	18
9.4	PREDPLAČNIŠKA KARTICA ACTIVA MASTERCARD	18
9.5	PLAČILNA KARTICA ACTIVA MASTERCARD	18
9.6	SMS OBVEŠČANJE	18
10	DRUGE PODLAGE ZA BREMENITEV RAČUNA	19

10.1	PLAČILO DOMICILIRANIH MENIC, KI JIH JE IZDAL ALI AKCEPTIRAL UPORABNIK, KI JE POTROŠNIK	19
10.2	PLAČILO IZVRŠNIC.....	19
10.3	IZVRŠBA NA DENARNA SREDSTVA NA RAČUNU	19
11	ODGOVORNOST LONA IN POVRAČILA PLAČILNIH TRANSAKCIJ	20
12	OBVEŠČANJE.....	20
13	OBRESTNE MERE IN NADOMESTILA.....	21
13.1	OBRESTNE MERE IN OBRAČUN.....	21
13.2	OBRAČUN NADOMESTIL	21
14	PRENEHANJE POGODBE	22
14.1	ODPOVED S STRANI UPORABNIKA RAČUNA	22
14.2	ODPOVED POGODBE S POTROŠNIKOM S STRANI LONA	22
14.3	ODPOVED POGODBE O OSNOVNEM PLAČILNEM RAČUNU	22
14.4	OBVEŠČANJE O ODPOVEDI	22
15	JAMSTVO ZA VLOGE	23
16	MIRNO REŠEVANJE SPOROV.....	23
16.1	REKLAMACIJE.....	23
16.2	REŠEVANJE SPOROV	24
17	NADZOR	24
18	VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN ZAUPNIH INFORMACIJ	24
19	KONČNE DOLOČBE	25

1 SPLOŠNO

Izdajatelj teh splošnih pogojev je LON d. d., Kranj, Žanova ulica 3, 4000 Kranj, www.lon.si, matična številka 5624908, identifikacijska številka za DDV SI40451372 (v nadaljevanju: LON). LON je naveden na seznamu bank in hranilnic (v nadaljevanju: banka), ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev in je objavljen na spletni strani Banke Slovenije www.bsi.si. Nadzorni organ pristojen za nadzor LONa je Banka Slovenije.

S temi splošnimi pogoji so opredeljene pravice in obveznosti LONa in uporabnika v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev na transakcijskem računu. Ti splošni pogoji so sestavni del pisne Pogodbe o vodenju transakcijskega računa in opravljanju plačilnih storitev (v nadaljevanju: pogodba), sklenjene med LONom in uporabnikom.

Sestavni del teh splošnih pogojev so tudi vsakokrat veljavna Tarifa LON d. d., Kranj za osebne storitve (v nadaljevanju: Tarifa), Sklep o obrestnih merah LON d. d., Kranj, Urnik za opravljanje plačilnih storitev v LON d. d. (v nadaljevanju: Urnik) vsakokrat veljavni Splošni pogoji o varstvu osebnih podatkov in Sistem jamstva za vloge – informacija za vlagatelje. V kolikor uporabnik računa uporablja tudi druge storitve, so sestavni del teh splošnih pogojev tudi drugi splošni pogoji in navodila.

Če so ti splošni pogoji v nasprotju s pogodbo, se uporabljajo določila pogodbe. LON in uporabnik se dogovorita, da bo poslovanje med njima potekalo v slovenskem jeziku.

Ti splošni pogoji so na voljo na spletni strani in v vseh poslovnih enotah LONa.

2 OPREDELITEV POJMOV

Bankomat	je naprava namenjena opravljanju plačilnih transakcij, dviga in pologa gotovine ter drugih storitev.
BIC (SWIFT koda)	je bančna identifikacijska številka
Brezstično poslovanje	je poslovanje z bančno kartico Maestro brez neposrednega stika kartice s POS terminalom ali bankomatom, temveč je kartico potrebno le približati POS terminalu, s čimer je transakcija opravljena. Pri brezstičnem poslovanju do določenega zneska nakupa tudi ni potrebno vnesti PIN številke ali podpisati potrdila o nakupu. Znesek, do katerega je možno brezstično poslovanje brez vnosa PIN ali podpisa potrdila o nakupu, je objavljen na spletni strani LON. Na bankomatih je vnos PIN številke vedno obvezen.
Čezmejna plačilna transakcija	je plačilna transakcija v valuti države članice, pri kateri plačnikova banka in prejemnikova banka opravita plačilno storitev za plačnika oziroma prejemnika plačila na območju različni držav članic. Plačilna transakcija se izvrši čezmejno tudi v primeru, če ista banka opravi plačilne storitve za plačnika v eni državi članici in za prejemnika plačila v drugi državi članici.
Datum valute	je dan, ko LON odobri ali bremeni račun in se upošteva pri obračunu obresti.
Debetna kartica	je kartica Activa Maestro, pri kateri se nakup ali dvig izvrši neposredno v breme transakcijskega računa.
Delovni dan	če je račun prejemnika plačila pri izvajalcu plačilnega prometa s sedežem na območju Republike Slovenije, se kot delovni dan šteje vsak dan, razen sobote, nedelje, državnih praznikov in dela prostih dni po vsakokrat veljavni zakonodaji. Če je račun prejemnika plačila pri izvajalcu plačilnega prometa s sedežem zunaj območja Republike Slovenije, je delovni dan vsak dan, ki je delovni dan v Republiki Sloveniji in je hkrati delovni dan vseh izvajalcev plačilnega prometa, vključenih v izvršitev naloga za plačilo.
Direktna obremenitev	je plačilna storitev, s katero prejemnik plačila na podlagi plačnikovega soglasja odredi plačilno transakcijo za obremenitev plačnikovega računa.
Domača plačilna transakcija	je plačilna transakcija v valuti države članice, pri kateri plačnikova banka in prejemnikova banka ali edini ponudnik plačilnih storitev opravijo plačilne storitve za plačnika in prejemnika plačila na območju Republike Slovenije.

Druge plačilne transakcije	so transakcije, ki se izvršijo v kateri koli valuti države članice, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med najmanj eno banko ali hranilnico, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in banko ali hranilnico, ki opravlja plačilne storitve na območju tretje države;
Država članica	je država članica Evropske unije ali članica Evropskega gospodarskega prostora.
Efektivna obrestna mera (EOM)	je v odstotku izražena stopnja, ki predstavlja razmerje med skupnimi stroški limita za uporabnika in skupnim zneskom limita.
Enolična identifikacijska oznaka (IBAN)	je mednarodna številka bančnega računa/transakcijskega računa uporabnika pri banki ali hranilnic, ki omogoča enolično identifikacijo plačnika in prejemnika plačila.
EONIA	je referenčna obrestna mera v evroobmočju.
Izredni limit	je dogovorjeni kreditni znesek na računu, ki ga LON uporabniku kot odobreno prekoračitev stanja odobri na podlagi pisne vloge uporabnika o odobritvi limita
Kreditno plačilo	je plačilna storitev, pri kateri plačnik odredi posamezne plačilne transakcije ali več plačilnih transakcij. Med kreditna plačila so vključeni: plačilni nalog, posebna položnica, trajni nalog in direktna odobritev.
Kritje na računu	je vsota pozitivnega stanja sredstev na računu in morebitna odobrena prekoračitev stanja na osebem računu.
Limit z redukcijo	je dogovorjeni kreditni znesek na računu, ki se znižuje v skladu z dogovorom med uporabnikom in LONom. O višini, številu znižanj in roku zapadlosti se uporabnik in LON dogovorita s sklenitvijo pogodbe.
mLON	je mobilna banka, ki uporabnikom računa omogoča opravljanje vrste bančnih storitev preko mobilne naprave.
Močna avtentikacija	je avtentikacija z uporabo dveh ali več elementov, ki spadajo v kategorijo znanja uporabnika (nekaj, kar ve samo uporabnik), lastništva uporabnika (nekaj, kar je v izključni lasti uporabnika) in neločljive povezanosti z uporabnikom (nekaj, kar uporabnik je), ki so med seboj neodvisni, kar pomeni, da kršitev enega elementa ne zmanjšuje zanesljivosti drugih, in so zasnovani tako, da varujejo zaupnost podatkov, ki se preverjajo.
Nerezident	je fizična oseba, ki ima stalno prebivališče v tujini in nima dovoljenja za bivanje v Republiki Sloveniji, izdanega za najmanj šest mesecev, ne glede na državljanstvo, tudi slovenski državljan.
Omejevalni ukrepi	so sankcije, ki jih sprejmejo države ali mednarodne organizacije poroti določenim državam, mednarodnim organizacijam, fizičnim osebam, pravnim osebam in drugim subjektom (kot npr. terorističnim organizacijam).
Osebna številka - PIN	je 4 mestna osebna identifikacijska številka uporabnika kartice.
Plačilna storitev	je storitev, ki poleg vodenja osebnega računa vključuje pologe in dvige gotovine na račun, izvrševanje negotovinskih plačilnih transakcij v breme in v dobro računa. Plačilne storitve vključujejo tudi izvrševanje plačilnih transakcij z direktnimi obremenitvami, s plačilnimi karticami ali podobnimi napravami ali s kreditnimi plačili. Plačilne storitve, ki jih nudi LON so natančneje opredeljene v teh splošnih pogojih.
Plačilna transakcija	je dejanje pologa, prenosa ali dviga denarnih sredstev, ki ga odredi plačnik ali je odrejena v njegovem imenu ali jo odredi prejemnik plačila, pri čemer je izvršitev plačilne transakcije prek LONa neodvisna od osnovnih obveznosti med plačnikom in prejemnikom plačila.
Plačilni instrument	pomeni vsako napravo ali niz postopkov oziroma oboje, dogovorjenih med posameznim uporabnikom in LONom, ter je vezan le na tega uporabnika, zato da ga uporabi za odreditev plačilnega naloga (kot npr. plačilne kartice, spletna banka)
Plačilni nalog	je navodilo plačnikovi banki, s katerim plačnik ali prejemnik plačila odredi izvedbo plačilne transakcije.
Plačnik	je fizična oseba, ki odredi plačilno transakcijo, tako da izda plačilni nalog ali predloži soglasje k izvršitvi plačilnega naloga, ki ga izda prejemnik plačila.

Ponudnik storitev odreditve plačil	je ponudnik plačilnih storitev, ki je pridobil ustrezno dovoljenje za opravljanje plačilne storitve odreditve plačilnega naloga na zahtevo uporabnika plačilnih storitev v zvezi s plačilnim računom, odprtem pri drugem ponudniku plačilnih storitev.
Ponudnik storitev zagotavljanja informacij o računih	je ponudnik plačilnih storitev, ki je pridobil ustrezno dovoljenje za opravljanje plačilne storitve zagotavljanja konsolidiranih informacij o plačilnih računih, ki jih ima uporabnik računa pri drugem ponudniku plačilnih storitev ali pri več kot enem ponudniku plačilnih uporabnik računa pri drugem ponudniku plačilnih storitev ali pri več kot enem ponudniku plačilnih storitev.
Pooblaščenec	je vsaka oseba, ki je poleg uporabnika računa upravičena, da razpolaga s sredstvi na uporabnikovem računu, kot na primer zakoniti zastopnik, skrbnik ali oseba, ki je na podlagi pooblastila uporabnika pooblaščenca za razpolaganje s sredstvi. Podpis pooblastitelja na pooblastilu mora biti overjen, razen če je pooblastilo dano v navzočnosti bančnega delavca.
POS terminal	je elektronska naprava, ki omogoča sprejemanje različnih plačilnih kartic, elektronski zajem transakcij in prenos podatkov o nakupu, plačilu blaga in/ali storitev z uporabo kartic.
Poslovna sposobnost	Popolno poslovno sposobnost pridobi fizična oseba s polnoletnostjo, ko dopolni osemnajst let, prav tako s sklenitvijo zakonske zveze pred svojo polnoletnostjo, po odločbi sodišča pa tudi mladoletnik, ki je postal roditelj.
Potrošnik	je fizična oseba, ki z LONom sklene pogodbo o plačilnih storitvah za svoje osebne namene zunaj področja svoje pridobitvene ali poklicne dejavnosti.
Prejemnik plačila	je fizična ali pravna oseba, ki je predvideni prejemnik denarnih sredstev, ki so bila predmet plačilne transakcije.
Prodajno mesto	je ponudnik blaga in storitev, ki kot način plačila sprejema plačilno transakcijo s kartico.
Prvi redni priliv	je priliv iz naslova osebnega prejemka (plača, pokojnina), priliv iz naslova študentskega dela, štipendija ...
Redni limit	je minimalno določeni kreditni znesek na osebnem računu, ki ga lahko kot odobreno prekoračitev stanja LON odobri, v kolikor uporabnik izpolnjuje pogoje.
Referenčna obrestna mera	je obrestna mera, ki se uporablja kot osnova za izračun obresti in prihaja iz neodvisnega vira, ki je dostopen javnosti in ga lahko preverita obe pogodbeni stranki.
Referenčni menjalni tečaj	je menjalni tečaj, ki ga ponuja mednarodni kartični sistem Mastercard International in se uporablja kot osnova za izračun odkupa in prodaje valut držav članic EU in valut tretjih držav pri plačilni transakciji s kartico.
SEPA	je kratica za enotno območje plačil v evrih, v katerih po enotnih pravilih in postopkih, znotraj nacionalnih meja ali zunaj njih, pod enakimi osnovnimi pogoji ter z enakimi pravicami in obveznostmi, ne glede na njihovo geografsko območje.
Sklep o obrestnih merah	je vsakokrat veljavni Sklep o višini obrestnih mer LON d. d., ki določa višino obresti v zvezi z uporabo plačilnih storitev in vodenjem transakcijskih računov. Uporabnik računa se z njegovo vsebino lahko seznanja v poslovnih enotah LONa ali na spletni strani: www.lon.si
Spletna banka eLON	je sklop storitev elektronskega poslovanja za potrošnike, ki omogoča vpogled v stanje in promet na osebnih računih in drugih storitvah ter opravljanje nekaterih bančnih storitev prek spleta.
Spletna prevara	je sum neupravičene transakcije, vključno z odtujitvijo oz. neupravičeno pridobitvijo identifikacijskih elementov, ki ima lahko za posledico neupravičen prenos denarnih sredstev ali drugih nepooblaščenih dejanj ali pa samo razkritje ali spreminjanje osebnih podatkov oz. poslovnih skrivnosti.
Storitev odreditve plačil	je storitev za odreditev plačilnega naloga na zahtevo uporabnika plačilnih storitev v zvezi s plačilnim računom, odprtem pri drugem ponudniku plačilnih storitev.
Storitev zagotavljanja informacij o računih	je internetna storitev za zagotavljanje konsolidiranih informacij o enem osebnem računu ali več osebnih računih, ki jih ima uporabnik računa pri drugem ponudniku plačilnih storitev ali pri več kot enem

	ponudniku plačilnih storitev.
Tarifa	je Tarifa LON d. d. za potrošnike, ki določa vrsto, višino in način plačevanja nadomestil v zvezi z uporabo plačilnih storitev ter vodenjem transakcijskih računov. Uporabnik računa se z njegovo vsebino lahko seznanj na spletni strani LONa ali v poslovnih enotah LONa.
Trajni nalog	je kreditno plačilo, s katerim da plačnik LONu pisno soglasje za izvršitev posamezne transakcije, ki se ponavlja praviloma v enakih zneskih.
Transakcijski račun	je plačilni račun, ki ga odpre in vodi LON za uporabnika za namen izvrševanja plačilnih transakcij in za druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev za uporabnika (v nadaljevanju: račun).
Tretja država	je država, ki ni država članice Evropske unije ali država podpisnica Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora
Tujec	je fizična oseba, ki ni državljan RS s stalnim prebivališčem v RS ali dovoljenjem za bivanje v RS za najmanj 6 mesecev.
UPN	je univerzalni plačilni nalog, v uporabi od 1. novembra 2010 dalje, za domača in čezmejna plačila v evrih, ki bo postopoma nadomestil posebno položnico (PP02), bančni nalog (BN02) in regulirano plačilo (RP01). Obrazec UPN se uporablja za negotovinska (kreditna) plačila, gotovinska plačila, pologe gotovine na transakcijske račune pri banki ali hranilnici ter dvige gotovine s transakcijskih računov pri banki ali hranilnici.
UPN QR	UPN QR je papirni plačilni nalog s kodo QR, ki je namenjen predvsem slovenskim deležnikom, velikost UPN QR je enaka obstoječemu UPN, koda QR je umeščena na sredino obrazca in je vedno enake velikosti, ne glede na vsebino podatkov v kodi QR.
Uporabnik kartice	je uporabnik računa, ki mu je LON izdal plačilno kartico. Uporabnik (imetnik) kartice je lahko tudi pooblaščen oseba na transakcijskem računu uporabnika računa.
Uporabnik računa	je fizična oseba – potrošnik, ki uporablja plačilne storitve kot plačnik ali prejemnik plačila ali oboje in ki z LONom sklene Pogodbo o opravljanju plačilnih storitev.
Urnik	je vsakokrat veljavni Urnik opravljanja plačilnega prometa, ki je dostopen v poslovalnicah LONa in na spletnih straneh www.lon.si
Zasebnik	je fizična oseba, ki ni podjetnik in ki samostojno opravlja določeno dejavnost, kot je notar, zdravnik, odvetnik, kmet in podobno.
Zastopnik	je zakoniti zastopnik ali skrbnik, ki v okviru zakonskega pooblastila ali pooblastila, danega z odločbo pristojnega organa, zastopa uporabnika, ki je omejeno poslovno sposoben ali ni poslovno sposoben.
Zaupni podatki	so vsi podatki, dejstva in okoliščine o posameznem uporabniku, vključno z osebnimi podatki, s katerimi razpolaga ponudnik plačilnih storitev ali udeleženec plačilnega sistema.
ZPlaSSIED	je kratica, ki pomeni Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Ur. List, št. 7/2018 s spremembami in dopolnitvami).

3 ODPRTJE TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

LON lahko uporabniku računa odpre transakcijski račun, če izpolnjuje naslednje zahteve in pogoje:

- poda pravilno izpolnjeno pisno vlogo za sklenitev poslovnega razmerja;
- predloži dokumentacijo, ki omogoča identifikacijo uporabnika in/ali zastopnika oziroma pooblaščenca ter potrebne podatke za vodenje registra računov, ob upoštevanju vsakokratno veljavnih predpisov, vključno z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma.
- se predhodno seznanj in sprejme splošne pogoje.

LON najpozneje v roku desetih delovnih dni po prejemu vloge za odprtje računa in popolne zahtevane dokumentacije odobri ali zavrne vlogo. LON ni dolžan pojasnjevati razlogov za zavrnitev zahtevka za odprtje računa. Uporabnik lahko začne poslovati prek računa prvi delovni dan po odobritvi vloge ter sklenitvi pogodbe.

LON sklene z uporabnikom eno pogodbo za en račun v EUR.

4 POSLOVANJE S TRANSAKCIJSKIM RAČUNOM

LON se zavezuje, da bo prek računa za uporabnika izvajala plačilne storitve v okviru razpoložljivih sredstev na računu, v skladu s temi splošnimi pogoji, pogodbo in vsakokratno veljavno zakonodajo.

Pozitivno stanje na računu je vpogledni denarni depozit v domači valuti pri LONU. LON vodi račun in izvaja plačilne transakcije v evrih. Prejeta sredstva za uporabnika v tujih valutah, v katerih LON ne vodi računa, LON pretvori in vpiše na račun v domači valuti. Pri pretvorbi LON uporablja tečajno listo, ki je objavljena na spletnih straneh LONa www.lon.si.

Z razpoložljivimi sredstvi (velja tudi limit) na računu lahko razpolaga uporabnik računa, njegov pooblaščenec, zakoniti zastopnik ali skrbnik.

4.1 Pooblastila in zastopanje

Uporabnik, starejši od 18 let, lahko ob odprtju računa ali kasneje za razpolaganje s sredstvi na transakcijski račun, pisno pooblasti polnoletne in poslovno sposobne fizične osebe. Pooblastilo se ne more nanašati na pravico nadaljnjega izdajanja pooblastil in na pravico do zaprtja transakcijskega računa. Odgovornost za plačilne transakcije pooblaščenec na računu nosi uporabnik računa. Pooblaščenec ne more zaprositi za limit na računu ali za izdajo plačilne oz. kreditne kartice.

Podpis na pooblastilu mora biti overjen pri notarju ali upravnem organu, razen, če je pooblastilo dano v navzočnosti bančnega delavca. Pooblaščenec mora pri LONU deponirati svoj podpis. Pooblastilo velja do pisnega preklica pooblastila, zaprtja transakcijskega računa ali uradnega obvestila o smrti uporabnika ali pooblaščenca. Odgovornost za morebitno škodo, nastalo do trenutka prejema preklica pooblastila, nosi uporabnik.

Uporabnik je morebitne pooblaščenca na svojem transakcijskem računu dolžan seznaniti s temi splošnimi pogoji.

Oseba, ki še ni dopolnila 15 let, oz. poslovno nesposobna oseba lahko z LONOM sklene pogodbo ob navzočnosti in z dovoljenjem zakonitega zastopnika, ki svoje soglasje izkaže s podpisom pogodbe. Zakonita zastopnika mladoletnih oseb, mlajših od petnajst (15) let, sta oba starša, razen v primeru, ko je enemu od njiju odvzeta ali omejena roditeljska pravica.

Oseba, ki je dopolnila 15 let in je mlajša od 18 let ter je državljan RS, oz. poslovno omejeno sposobna oseba lahko pri LONU odpre pLONk račun (tudi brez navzočnosti zakonitega zastopnika, če poleg osebnega dokumenta in davčne številke predloži še dokazilo, da bo prejemal štipendijo oziroma ustrezen dokument, ki dokazuje možnost samostojnega razpolaganja s sredstvi).

Zastopnik, ki v okviru zakonskega pooblastila ali pooblastila, danega z odločbo pristojnega organa, zastopa uporabnika, ki je omejeno poslovno sposoben ali ni poslovno sposoben, ne more za razpolaganje s sredstvi na računu pooblastiti tretjih oseb. V primeru smrti zakonitega zastopnika – enega od staršev, razpolagalna pravica pooblaščenca – drugega starša, ne preneha.

S sredstvi umrlega uporabnika lahko razpolagajo samo dediči na osnovi pravnomočnega sklepa o dedovanju, zato LON od prejema obvestila o smrti uporabnika do prejema pravnomočnega sklepa o dedovanju, račun uporabnika blokira.

5 VRSTE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV IN PAKETNIH RAČUNOV

Transakcijski računi (v nadaljevanju tudi poimenovan osebni računi) se med sabo razlikujejo po vrsti, namenu in storitvah, ki jih omogočajo, od vsega tega pa je odvisna tudi višina mesečnega nadomestila za vodenje računa, ki ga plačuje uporabnik računa.

Paketni računi vključujejo redni osebni račun ter dodatne storitve in produkte. Storitve in produkti, ki niso opredeljeni

oz. vključeni v paket, se plačujejo v skladu s Tarifo LONa.

5.1 Redni osebni račun

Osebni račun je namenjen vsem državljanom RS s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in tujcem. Uporabnik računa mora biti poslovno sposoben polnoleten ali star več kot 15 let in biti v delovnem razmerju oziroma prejema pokojnino ali socialne transferje.

LON po odprtju osebnega računa uporabniku izda Activa Maestro kartico z osebno številko (PIN), s katero je mogoče v Republiki Sloveniji in tujini izvajati brezgotovinsko plačevanje na POS terminalih ter dvig gotovine na bankomatih v okviru razpoložljivega stanja.

Za razpolaganja s kritjem na osebni račun lahko uporabnik računa uporablja tudi ostale storitve, kot so opredeljene v 8. točki teh splošnih pogojev.

5.2 Zlati paket

Zlati paket lahko odpre polnoletni državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji ali tujec. Uporabnik računa mora biti polnoleten in polno poslovno sposoben. Praviloma namenjen potrošnikom z višjimi rednimi mesečnimi prejemki.

LON po odprtju osebnega računa uporabniku izda Activa Maestro kartico z osebno številko (PIN), s katero je mogoče v Republiki Sloveniji in tujini izvajati brezgotovinsko plačevanje na POS terminalih ter dvig gotovine na bankomatih v okviru razpoložljivega stanja.

Zlati paket vključuje naslednje storitve za enotno mesečno nadomestilo v skladu s Tarifo:

- strošek vodenja osebnega računa,
- izdaja Activa Maestro kartice z osebno številko (PIN),
- vodenje elektronske banke eLON,
- vodenje mobilne banke mLON,
- uporaba storitev Varnostno SMS obveščanje za Activa Maestro in Activa Mastercard,
- redni limit v višini do 600,00 EUR (skladno s pogoji LONa), v kolikor uporabnik ne zaprosi za izredni limit,
- neomejene dvige gotovine z Activa Maestro kartico na vseh bankomatih v Sloveniji in znotraj Evropske unije,
- neomejene SEPA direktne bremenitve in trajne naloge,
- izdaja Activa Mastercard kartice z osebno številko (PIN) - brez plačila članarine.

Storitve, ki niso opredeljene oz. vključene v Zlati paket, se plačujejo v skladu s Tarifo LONa.

5.3 Srebrni paket

Račun lahko odpre državljan RS s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji ali tujec, ki na transakcijski račun pri LONU prejema slovensko ali tujo pokojnino. Pred odprtjem računa mora predložiti potrdilo izplačevalca pokojnine.

LON po odprtju osebnega računa uporabniku izda Activa Maestro kartico z osebno številko (PIN), s katero je mogoče v Republiki Sloveniji in tujini izvajati brezgotovinsko plačevanje na POS terminalih ter dvig gotovine na bankomatih v okviru razpoložljivega stanja.

Srebrni paket vključuje naslednje storitve za enotno mesečno nadomestilo v skladu s Tarifo:

- Strošek vodenja osebnega računa,
- Izdaja Activa Maestro kartice z osebno številko (PIN),
- Uporaba storitve Varnostno SMS obveščanje za Activa Maestro,
- Neomejeno plačevanje plačilnih nalogov domačega in tujega plačilnega prometa izdanih na ime oz. naslov uporabnika računa, do zneska 500,00 EUR v vseh poslovalnicah LONa; v kolikor znesek plačilnega naloga presega 500,00 EUR, se strošek provizije obračuna po vsakokrat veljavni Tarifi,
- redni limit v višini do 600,00 EUR (skladno s pogoji LONa), v kolikor uporabnik ne zaprosi za izredni limit,
- dvigi gotovine z Activa Maestro kartico na vseh bankomatih v Sloveniji in znotraj Evropske unije
- brezplačni mesečni izpisek prometa poslovanja.

Storitve, ki niso opredeljene oz. vključene v Srebrni paket, se plačujejo v skladu s Tarifo LONa.

5.4 Prijazni paket

Račun je namenjen vsem državljanom RS in tujcem. Uporabnik računa mora biti polnoleten in polno poslovno sposoben.

LON po odprtju osebnega računa uporabniku izda Activa Maestro kartico z osebno številko (PIN), s katero je mogoče v Republiki Sloveniji in tujini izvajati brezgotovinsko plačevanje na POS terminalih ter dvig gotovine na bankomatih v okviru razpoložljivega stanja.

Prijazni paket vsebuje naslednji nabor storitev za enotno mesečno nadomestilo v skladu s Tarifo LONa.

- strošek vodenja osebnega računa,
- izdaja Activa Maestro kartice z osebno številko (PIN),
- vodenje elektronske banke eLON,
- vodenje mobilne banke mLON,
- uporaba storitve Varnostno SMS obveščanje za Activa Maestro,
- redni limit v višini do 600,00 EUR (skladno s pogoji LONa), v kolikor uporabnik ne zaprosi za izredni limit,
- neomejene dvige gotovine z Activa Maestro kartico na vseh bankomatih v Sloveniji in znotraj Evropske unije.

Storitve, ki niso opredeljene oz. vključene v Prijazni paket, se plačujejo v skladu s Tarifo LONa.

5.5 Družinski paket

Je namenjen vsem državljanom RS ter tujcem. Nosilec paketa mora biti polnoleten, polno poslovno sposoben. Nosilec paketa kot uporabnik računa podpiše izjavo, da so člani paketa njegovi družinski člani ter da jim dovoljuje vstop v svoj družinski paket. Družinski člani morajo dati ustrezno pooblastilo nosilcu paketa ter soglašati z vstopom v družinski paket. Za člane družine se štejejo člani, ki so v partnerskem, zakonskem ali sorodstvenem razmerju z nosilcem družinskega paketa.

Člani družine lahko iz družinskega paketa kadarkoli izstopijo z izpolnitvijo enostranske Izjave o izstopu iz družinskega paketa, ki jo lahko član odda neposredno v poslovalnici, pisno po pošti oziroma preko elektronske pošte info@lon.si. V primeru izstopa vseh članov razen 1. člana, lahko ta pisno zaprosi za spremembo osebnega računa oziroma paketnega računa.

Nosilec družinskega paketa lahko kadarkoli izloči kateregakoli drugega člana družinskega paketa oziroma lahko razpusti družinski paket z ustrezno izpolnitvijo Izjave o izločitvi člana družinskega paketa. Nosilec družinskega paketa je dolžan o tem obvestiti izločenega člana. Menjava nosilca družinskega paketa ni mogoča, izključitev člana začne veljati prvi dan naslednjega meseca.

Vse storitve LONa, ki jih koristijo člani družinskega paketa in ki niso vsebovane v družinskem paketu, se obračunavajo ločeno vsakemu članu posebej, skladno s Tarifo LONa.

LON po odprtju osebnega računa uporabniku izda Activa Maestro kartico z osebno številko (PIN), s katero je mogoče v Republiki Sloveniji in tujini izvajati brezgotovinsko plačevanje na POS terminalih ter dvig gotovine na bankomatih v okviru razpoložljivega stanja.

5.5.1 Družinski paket MINI

Družinski paket Mini vsebuje naslednji nabor storitev za enotno mesečno nadomestilo v skladu s Tarifo LONa, katerega plačuje nosilec paketa:

- družinski član (nosilec družinskega paketa) in 2. družinski član:
 - strošek vodenja osebnega računa,
 - izdaja Activa Maestro kartice z osebno številko (PIN),
 - izdaja Predplačniške kartice - Activa Prepaid Mastercard z osebno številko (PIN),
 - uporaba storitve Varnostno SMS obveščanje za Activa Maestro,
 - redni limit v višini do 600,00 EUR (skladno s pogoji LONa), v kolikor uporabnik ne zaprosi za izredni limit,
 - vodenje elektronske banke eLON (velja samo za nosilca družinskega paketa),
 - vodenje mobilne banke mLON,
 - neomejene SEPA direktne bremenitve in trajne naloge,
 - neomejene dvige gotovine z Activa Maestro kartico na vseh bankomatih v Sloveniji in znotraj Evropske unije.
- 3., 4. in 5. družinski član:
 - strošek vodenja osebnega računa,

- izdaja Activa Maestro kartice z osebno številko (PIN),
- izdaja Predplačniške kartice - Activa Prepaid Mastercard z osebno številko (PIN),
- uporaba storitve Varnostno SMS obveščanje za Activa Maestro,
- redni limit v višini do 100,00 EUR (skladno s pogoji LONa), v kolikor uporabnik ne zaprosi za izredni limit,
- vodenje mobilne banke mLON,
- neomejene dvige gotovine z Activa Maestro kartico na vseh bankomatih v Sloveniji in znotraj Evropske unije.

5.5.2 Družinski paket MAKSI

Družinski paket Maksi vsebuje naslednji nabor storitev za enotno mesečno nadomestilo v skladu s Tarifo LONa:

- družinski član (nosilec družinskega paketa) in 2. družinski član:
 - strošek vodenja osebnega računa,
 - izdaja Activa Maestro kartice z osebno številko (PIN),
 - izdaja Activa Mastercard kartice z osebno številko (PIN),
 - izdaja Predplačniške kartice - Activa Prepaid Mastercard z osebno številko (PIN),
 - uporaba storitve Varnostno SMS obveščanje za Activa Maestro in Activa Mastercard,
 - redni limit v višini do 600,00 EUR (skladno s pogoji LONa), v kolikor uporabnik ne zaprosi za izredni limit,
 - izredni limit na lastno zavarovanje s polovičnimi stroški odobritve,
 - vodenje elektronske banke eLON (velja samo za nosilca družinskega paketa),
 - vodenje mobilne banke mLON,
 - elektronski plačilni nalog do vključno 50.000,00 EUR za domača in SEPA plačila v evrih
 - neomejene SEPA direktne bremenitve in trajne naloge,
 - neomejene dvige gotovine z Activa Maestro kartico na vseh bankomatih v Sloveniji in znotraj Evropske unije.
- 3., 4. in 5. družinski član:
 - strošek vodenja osebnega računa,
 - izdaja Activa Maestro kartice z osebno številko (PIN),
 - izdaja Predplačniške kartice - Activa Prepaid Mastercard z osebno številko (PIN),
 - uporaba storitve Varnostno SMS obveščanje za Activa Maestro,
 - redni limit v višini do 100,00 EUR (skladno s pogoji LONa), v kolikor uporabnik ne zaprosi za izredni limit,
 - vodenje mobilne banke mLON,
 - elektronski plačilni nalog do vključno 50.000,00 EUR za domača in SEPA plačila v evrih
 - neomejene dvige gotovine z Activa Maestro kartico na vseh bankomatih v Sloveniji in znotraj Evropske unije.

5.6 Osebni račun za nerezidente

Osebni račun nerezidenta je namenjen potrošniku, ki ima stalno prebivališče v tujini, ne glede na državljanstvo, in nima dovoljenja za bivanje v Republiki Sloveniji z veljavnostjo najmanj 6 mesecev.

LON po odprtju osebnega računa uporabniku izda Activa Maestro kartico z osebno številko (PIN), s katero je mogoče v Republiki Sloveniji in tujini izvajati brezgotovinsko plačevanje na POS terminalih ter dvig gotovine na bankomatih v okviru razpoložljivega stanja.

Za razpolaganja s kritjem na osebnem računu lahko uporabnik računa uporablja tudi ostale storitve, kot so opredeljene v 8. točki teh splošnih pogojev.

5.7 Loni račun

Loni račun lahko pridobijo mladoletne osebe, stare do 15 let in ga zanje odpira zakoniti zastopnik oziroma skrbnik. Račun je namenjen prejemanju žepnine in opravljanja gotovinskih plačilnih transakcij ter negotovinskih z namenom vezave sredstev. Zastopnik tega računa ne sme uporabljati za lastno poslovanje in sprejemanje svojih nakazil in prilivov. Na tem računu ni mogoče pooblastiti tretjih oseb.

LON po odprtju osebnega računa uporabniku in zakonitemu zastopniku izda evidenčni karton s številko transakcijskega Loni računa, s katerim je mogoče v okviru razpoložljivega stanja opravljati transakcije le v poslovalnicah LONa.

Ukinitev Loni računa do starosti 15 let lahko zahteva le zakoniti zastopnik, ki je odprl ta osebni račun.

5.8 pLONk račun

pLONk račun lahko odpre oseba, ki je stara najmanj 15 let ter ni stara več kot 26 in ki ima status študenta ali dijaka ter ni v delovnem razmerju.

Račun je namenjen za prejemanje štipendije, žepnine, pokojnine, študentskega dela in druga nakazila, ki niso iz naslova osebnega prejemka iz delovnega razmerja.

LON po odprtju osebnega računa uporabniku izda Aactiva Maestro kartico z osebno številko (PIN), s katero je mogoče v Republiki Sloveniji in tujini izvajati brezgotovinsko plačevanje na POS terminalih ter dvig gotovine na bankomatih v okviru razpoložljivega stanja.

pLONk račun vsebuje naslednji nabor storitev za enotno mesečno nadomestilo v skladu s Tarifo LONa.

- strošek vodenja osebnega računa,
- izdaja Aactiva Maestro kartice z osebno številko (PIN),
- redni limit v višini do 100,00 EUR (skladno s pogoji LONa),
- pristopnina za elektronsko banko eLON,
- pristopnina in vzdrževanje (vodenje) mobilne banke mLON,
- neomejene dvige gotovine z Aactiva Maestro kartico na vseh bankomatih v Sloveniji in znotraj Evropske unije.

Storitve, ki niso opredeljene oz. vključene v račun, se plačujejo v skladu s Tarifo LONa.

V kolikor uporabnik ne predloži dokazila o svojem statusu ali če na račun prejema osebni prejemek iz delovnega razmerja, lahko LON preoblikuje račun v redni osebni račun.

5.9 Osnovni plačilni račun

Osnovni plačilni račun lahko odpre polnoletna oseba, ki v Republiki Sloveniji še nima odprtega računa oziroma podpiše izjavo, da je njen obstoječi račun v zapiranju. Namenjen je izključno potrošnikom, ki zakonito prebivajo v Evropski uniji, kar velja tudi za osebe brez stalnega naslova EU in za prosilce za azil ter osebe, ki jim dovoljenje za bivanje ni bilo odobreno, vendar njihov izgon iz pravnih ali dejanskih razlogov ni mogoč.

LON na osnovnem plačilnem računu ne dopušča pooblastil oziroma pooblaščenih oseb za razpolaganje s sredstvi na računu.

LON se obvezuje, da bo prek osnovnega plačilnega računa za uporabnika prejemal vplačila v EUR in opravljal izplačila v okviru kritja na računu. LON na osnovnem plačilnem računu ne omogoča odobritve rednega ali izrednega limita.

LON bo prek računa za uporabnika izvajal izključno naslednje plačilne storitve za enotno mesečno nadomestilo, ki je določeno s podzakonskim predpisom:

1. V neomejenem obsegu
 - polog na račun in dvig gotovine z računa,
 - izvrševanje plačilnih transakcij v breme in dobro računa,
 - izvrševanje plačilnih transakcij z direktnimi obremenitvami ali kreditnimi plačili.
2. V omejenem obsegu 8 na mesec:
 - izvrševanje domačih in čezmejnih plačilnih transakcij s plačilno kartico, vključno s spletnimi plačili;
 - izvrševanje domačih in čezmejnih direktnih obremenitev;
 - izvrševanje domačih in čezmejnih kreditnih plačil, vključno s trajnimi nalogi, na terminalih, okencih in prek spletnih storitev banke, če to banka omogoča v okviru svojega rednega poslovanja.

Za morebitno deveto in vsako naslednjo transakcijo, LON zaračuna dodatno nadomestilo, ki pa ne sme biti višje od nadomestila, ki ga LON sicer za zadevne storitve zaračunava v okviru svoje tarife.

Enotno mesečno nadomestilo ne vključuje plačilnih transakcij nad 50.000 EUR in nujnih nalogov ter drugih storitev, ki niso navedene v prvem odstavku te točke. Za te storitve LON zaračunava običajno nadomestilo v skladu s tarifo LONa.

LON po odprtju osebnega računa uporabniku izda Aactiva Maestro kartico z osebno številko (PIN), katera omogoča brezgotovinsko plačevanje na POS terminalih ter dvig gotovine na bankomatih v Republiki Sloveniji in tujini v okviru razpoložljivega stanja.

LON **zavrne** prošnjo za odprtje osnovnega plačilnega računa v primerih, določenih z ZPlaSSIED, če:

- ima uporabnik že odprt plačilni račun pri banki v Republiki Sloveniji, razen če uporabnik navede, da je bil obveščen o tem, da je račun zaprt;
- uporabnik krši ali je v zadnjih 3 letih kršil pogodbene obveznosti do LONa;
- ima informacijo, da ima uporabnik na plačilnem računu vzpostavljeno evidenco o neizvršenih sklepih ali prisilno izterjavo;
- odprtje takšnega računa povzroči kršitev določb zakona, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma.

6 PREOBLIKOVANJE IN UKINITEV LON OSEBNIH RAČUNOV IN PAKETNIH RAČUNOV

LON lahko kadarkoli preoblikuje:

Loni račun	Ko uporabnik računa dopolni 15 let, se Loni račun preoblikuje v pLONk račun.
pLONk račun	Ko uporabnik dopolni 26 let ali je v delovnem razmerju, se pLONk račun preoblikuje v redni osebni račun.
osnovni plačilni račun	Zaradi neizpolnjevanja pogojev.
transakcijski račun	V primeru ukinitve posamezne vrste transakcijskega računa ali paketnega računa.

LON lahko preoblikuje transakcijski račun, če stranka zanj izpolnjuje pogoje ali v primeru ukinitve posamezne vrste transakcijskega računa ali paketnega računa.

LON o preoblikovanju računa oziroma paketnega računa obvesti uporabnika pred spremembo. Če se uporabnik ne strinja s preoblikovanjem, lahko izbere drug osebni ali paketni račun ali pa odstopi od pogodbe v roku 30 koledarskih dni od dneva preoblikovanja, o katerem je obveščen s predhodnim obvestilom, in sicer brez odpovednega roka. Če v tem roku LON ne prejme pisnega odstopa od pogodbe, se šteje, da se uporabnik računa strinja s preoblikovanjem.

LON o preoblikovanju nabora storitev in produktov v okviru paketnega računa obvesti uporabnika pred spremembo. Če se uporabnik ne strinja s preoblikovanjem, lahko izbere drug osebni ali paketni račun ali pa odstopi od pogodbe v roku 30 koledarskih dni od dneva preoblikovanja, o katerem je obveščen s predhodnim obvestilom, in sicer brez odpovednega roka. Če v tem roku LON ne prejme pisnega odstopa od pogodbe, se šteje, da se uporabnik računa strinja s preoblikovanjem. LON lahko v okviru paketnega računa spremeni nabor storitev in produktov brez soglasja stranke le v primeru dodatne ugodnosti.

7 VRSTE PLAČILNIH STORITEV

LON za uporabnika računa opravlja storitve skladno z ZPlaSSIED in za katere sta se pisno dogovorila v obliki pogodbe.

LON za uporabnika računa med drugim opravlja naslednje plačilne storitve:

- polog (dvig) gotovine na plačilni račun (s plačilnega računa) in vse aktivnosti, ki so potrebne za upravljanje tega računa;
- plačilne transakcije v breme in dobro transakcijskega računa, ki se izvršujejo s plačilnim nalogom, UPN, direktnimi obremenitvami in plačilnimi karticami;
- izdajanje plačilnih instrumentov in/ali pridobivanje plačilnih transakcij;
- izvrševanje denarnih nakazil;
- storitve odreditve plačil;
- storitve zagotavljanja informacij o računih.

8 IZVRŠEVANJE PLAČILNIH NALOGOV IN OBVEŠČANJE UPORABNIKA

8.1 Prejem plačilnega naloga

Uporabnik lahko plačilni nalog posreduje banki sam ali odredi prek storitve odreditve plačila. Plačilni nalog mora biti izpolnjen v skladu s predpisi, standardi izvajanja posameznih plačilnih storitev in temi splošnimi pogoji.

Vsebovati mora naslednje podatke: podatke o prejemniku in plačniku (IBAN in/ali ime oz. naziv in naslov), znesek in valuto plačila, datum plačila in namen plačila ter opcijsko BIC prejemnikove banke.

Plačilni nalog je lahko posredovan v papirni obliki osebno v vsaki poslovalnici LONa ali v elektronski obliki prek elektronske in mobilne banke. Plačilni nalog je lahko oddan le v valuti EUR.

Plačilni nalog se mora glasiti na izvršitev istega dne, izjemoma se nalog, oddan v elektronski obliki lahko glasi na vnaprej določen delovni dan LONa, vendar največ 180 dni od dneva oddaje plačilnega naloga, če je plačilni nalog oddan v elektronski obliki. Če je na plačilnem nalogu datum izvršitve določen vnaprej, LON pogoje za izvršitev plačilnega naloga preverja na datum izvršitve, ki je naveden na plačilnem nalogu.

Šteje se, da je plačilni nalog prejet, če LON prejme plačilni nalog v okviru Urnika, sicer pa prvi naslednji delovni dan.

LON lahko na zahtevo uporabnika računa potrdi prejem naloga za plačilo. Prejem se potrdi s podpisom bančnega delavca, ki je nalog prejel ter z evidentiranjem datuma in ure prejema. Potrditev prejema elektronskega naloga se opravi elektronsko.

8.2 Izvršitev plačilnega naloga

LON izvrši plačilni nalog, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da LON prejme plačilni nalog v skladu z Urnikom LONa in da so zanj in za njegovo izvršitev zagotovljena denarna sredstva,
- da je plačilni nalog izpolnjen čitljivo in popolno, brez popravkov, z vsemi zahtevanimi podatki s plačilnega naloga,
- da so podatki na plačilnem nalogu v primeru plačevanja javnih finančnih prihodkov izpolnjeni v skladu s predpisi, ki urejajo plačevanje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov;
- da ne obstajajo zakonske ovire za izvršitev plačilnega naloga, ni v nasprotju z omejevalnimi ukrepi oz. LON prejme sklep oblastnega organa, ki ji preprečuje izvršitev plačilnih nalogov (npr. sklepi o izvršbi, zavarovanju ipd.).

Plačilni nalog ne sme biti vezan na noben odložni ali razvezni pogoj. Če ima zapisan odložni ali razvezni pogoj, nima pravnih učinkov.

Pri plačilnih nalogih v primerih, ko ni posebnih navodil uporabnika, LON po svoji najboljši presoji v korist uporabnika določi način izvršitve. S samim prejemom plačilnega naloga tretje osebe ne pridobijo nikakršnih pravic nasproti LONa.

Uporabnik računa je dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti LON o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, takoj ko ugotovi, da je prišlo do takšne plačilne transakcije, najkasneje pa v roku 13 mesecev po dnevu obremenitve oz. odobritve.

LON ni zavezan ugotavljati nasprotje plačilnega naloga z omejevalnimi ukrepi, ki niso prevzeti v pravni red Republike Slovenije ali Evropske Unije, ki neposredno zavezujejo LON.

Če uporabnik ali ponudnik storitve odreditve plačil poleg IBAN-a ali drugih podatkov, ki jih zahteva LON za izvršitev plačilne transakcije, LONU predloži tudi druge podatke, je LON odgovoren samo za izvršitev plačilne transakcije v skladu z IBAN, ki jo predloži uporabnik. Uporabnik računa je odgovoren za točnost in popolnost podatkov na plačilnem nalogu. Če uporabnik računa ali ponudnik storitve odreditve plačil predloži LONU nepravilen IBAN na plačilnem nalogu, LON ni odgovoren uporabniku računa oziroma ponudniku storitve odreditve plačil za nepravilno izvršitev plačilne transakcije.

LON plačilne naloge izvrši glede na čas prejema plačilnega naloga. Pri tem LON upošteva prioritete, določene z zakonom. Brez soglasja uporabnika LON izvrši le plačilo na podlagi izvršljivega sklepa sodišča o izvršbi, izvršljivega

sklepa davčnega organa o izvršbi ali prisilni izterjavi oziroma izvršljivega sklepa drugega državnega organa o rubežu denarnih sredstev na tem računu, vendar le v okviru pozitivnega stanja na računu.

LON izvrši plačilni nalog delno le v primeru, ko tako določajo prisilni predpisi, za izvršitev naloga v celoti pa ni zadostnega kritja.

LON bo izvršil plačilo na podlagi univerzalnega plačilnega naloga – obrazca UPN z uporabo QR vrstice, če bo izdajatelj UPN podpisal Izjavo o izdajanju papirnih plačilnih nalogov z izpolnjeno QR vrstico in bo vključen v register izdajateljev, kar LONU omogoča avtomatsko obdelavo plačila, sicer bo plačilo obravnavala kot UPN brez QR vrstice.

LON lahko blokira določeno transakcijo ali plačilni instrument zaradi varnostnih zadržkov in obvesti uporabnika računa o blokadi na računu na način, ki je dogovorjen v pogodbi, in sicer pisno ali elektronsko, predhodno pa, če je le mogoče tudi telefonsko. Na enak način uporabnik računa vzpostavi stik z LONOM, z namenom razrešitve blokade plačilne transakcije ali storitve v skladu z ZPLASSIED.

8.3 Zavrnitev plačilnega naloga

Če pogoji za izvršitev plačilnega naloga iz poglavja 7.2. niso izpolnjeni, LON plačilni nalog (tudi, ko je ta odrejen prek ponudnika storitve odreditve plačil) zavrne. Poleg tega lahko LON zavrne izvršitev plačilnega naloga tudi v primeru, da je od druge banke prejel opozorilo za utemeljen sum spletne ali drugačne zlorabe in so posledično na uporabnikov račun prišla sredstva, ki verjetno izvirajo iz te zlorabe.

LON o zavrnitvi, in če je mogoče, o razlogih za zavrnitev in postopku za odpravo napak, ki so bile vzrok za zavrnitev, obvesti uporabnika, oziroma ponudnika storitev odreditve plačil, razen če je to prepovedano na podlagi drugih predpisov, in sicer najpozneje naslednji delovni dan po dnevnu, ki ga je uporabnik računa določil za dan izvršitve. LON obvestilo o neizvršenih plačilih zaračuna v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo LONa.

LON ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi nastala uporabniku zaradi neizvršitve plačilnih nalogov, ker so bili nepravilno ali pomanjkljivo izpolnjeni ali ker uporabnik računa ni imel dovolj kritja na svojem računu.

8.4 Preklic plačilnega naloga

Plačnik lahko prekliče plačilni nalog tako, da umakne soglasje za izvršitev plačilne transakcije, zahteva vrnitev plačilnega naloga, prekliče poslani elektronski plačilni nalog terpooblastilo za trajni nalog ali direktno obremenitev. Preklic mora biti sporočen na enak način, kot velja za predložitev plačilnega naloga. Vsaka plačilna transakcija, izvršena po preklicu, se šteje kot neodobrena plačilna transakcija.

Plačnik ne more preklicati plačilnega naloga po tem, ko je plačilni nalog za izvršitev plačilne transakcije postal nepreklicen, to pomeni, ko ga prejme plačnikova banka, razen če je v teh Splošnih pogojih za posamezne primere določeno drugače.

Če plačilno transakcijo odredi ponudnik storitev odreditve plačil, prejemnik plačila ali plačnik preko prejemnika plačila, plačnik ne sme preklicati plačilnega naloga potem, ko je dal soglasje ponudniku storitev odreditve plačil za odreditev plačilne transakcije ali potem, ko je dal soglasje za izvršitev plačilne transakcije v korist prejemnika plačila. Vendar v primeru, ko plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila z direktno obremenitvijo, lahko plačnik prekliče plačilni nalog, ki ga je odredil prejemnik plačila, do konca delovnega dne pred dogovorjenim dnevom obremenitve plačnikovega računa v skladu z Urnikom LONa.

Če je datum izvršitve plačilnega naloga določen vnaprej, lahko plačnik prekliče plačilni nalog najpozneje do konca delovnega dne pred dnevom, ki je dogovorjen kot datum valute, v skladu z Urnikom LONa.

Po poteku rokov iz tretjega in četrtega odstavka tega poglavja lahko uporabnik prekliče plačilni nalog le na podlagi dogovora z LONOM. Če plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila ali plačnik preko prejemnika plačila, mora s preklicem plačilnega naloga po poteku rokov iz tretjega odstavka tega poglavja soglašati tudi prejemnik plačila.

8.4.1 Prejem preklica, ki ga pošlje plačnik/uporabnik ali ponudnik storitve odreditve plačil

Preklic izvršenega plačilnega naloga se lahko zahteva samo v primeru neodobrenega oziroma nepravilno izvršenega naloga. Plačnik pošlje LONU pisno zahtevo za preklic že izvršenega plačilnega naloga najpozneje v 13 mesecih po datumu izvršitve naloga. Plačniku se povrne znesek samo, če se s tem strinja prejemnik plačila. Vrnjeni znesek se lahko zmanjša za stroške banke prejemnika plačila in morebitne druge stroške posredniških bank.

8.4.2 Prejem preklica, ki ga pošlje druga banka

Ko LON prejme pisno zahtevo za preklic, ki ga pošlje druga banka, LON pošlje prejemniku plačila obvestilo o prejeti zahtevi za preklic plačila. Prejemnik plačila v roku osmih (8) dni banki pisno potrdi ali zavrne zahtevo za vračilo. Če prejemnik plačila zahtevo za vračilo potrdi, LON vrne znesek plačniku, če pa prejemnik plačila zahtevo zavrne ali prejemnik plačila nanjo ne odgovori, LON zneska plačniku ne vrne.

8.5 Plačilo univerzalnega plačilnega naloga (UPN) na bankomatu

Uporabnik Activa Maestro kartice osebnega računa lahko na posebej označenih bankomatih LONa plačuje univerzalne plačilne naloge, ki jih izdajajo domači izdajatelji in imajo QR (v nadaljevanju: UPN). Plačil drugih plačilnih nalogov ni mogoče izvrševati preko bankomatov.

Pri izvršitvi plačila UPN na bankomatu se preverja razpoložljivo stanje na računu uporabnika računa. Po zaključeni transakciji bankomat uporabniku vrne UPN ter hkrati izda potrdilo o uspešnem plačilu.

Uporabnik mora na bankomatu izbrati ustrezen storitev plačila na zaslonu bankomata, ki to storitev nudi. V režo bankomata se na enkrat lahko ustavi samo en UPN. Na bankomatu mora uporabnik računa potrditi pravilnost zneska plačila, ko se ta izpiše na zaslonu, kolikor znesek ni pravilen, lahko postopek plačila prekine.

Za plačilo UPN preko bankomata je uporabnik računa dolžan plačati nadomestilo, skladno s Tarifo LON.

Za znesek UPN, ki je oddan na bankomatu je račun uporabnika računa bremenjen isti dan, kot je UPN oddan na bankomatu. Plačilo prejemniku bo izvršeno skladno z veljavnim Urnikom in Splošnimi pogoji LONa.

8.6 Razpolaganje z denarnimi sredstvi na računu

Prejemnik plačila lahko razpolaga z denarnimi sredstvi na svojem računu, ko je znesek plačilne transakcije odobren na njegovem računu v skladu z urnikom LONa za izvajanje plačilnih transakcij in ko LON prejme vse potrebne informacije za odobritev njegovega računa.

Če dan, ko so denarna sredstva odobrena na računu LONa, ni LONov delovni dan ali če so denarna sredstva na računu LONa po uri, kot je navedena v urniku LON, se za namene prvega odstavka te točke šteje, da je LON prejel denarna sredstva za prejemnika plačila prvi naslednji delovni dan.

Napačno knjiženo bremenitev ali odobritev računa brez naloga uporabnika, ki je posledica zmote oz. napake LONa ali njenih zunanjih izvajalcev, lahko LON odpravi z nasprotno knjižbo, tako da je stanje na računu nespremenjeno. LON o tem obvesti uporabnika z izpiskom, ki ga pošlje na dogovorjen način.

Uporabnik računa mora dvige gotovine, ki presegajo 2.000 EUR (ali protivrednost v tuji valuti), napovedati dan pred dvigom, in sicer do 10. ure.

8.7 Zagotavljanje informacij o računih

Uporabnik računa lahko informacije o svojem osebnem računu pridobi tudi preko ponudnika storitev zagotavljanja informacij o računih. LON ponudniku storitev zagotavljanja informacij o računih na njihovo zahtevo, ob predhodnem soglasju uporabnika računa, posreduje informacije o plačilnem računu uporabnika računa pri LONU.

9 DODATNE STORITVE, VEZANE NA TRANSAKCIJSKI RAČUN

9.1 Activa Maestro kartica

LON izda kartico Activa Maestro (v nadaljevanju: kartica) uporabniku računa na podlagi sklenjene pogodbe o vodenju transakcijskega računa in opravljanju plačilnih storitev.

Na podlagi pisne zahteve uporabnika računa lahko kartico pridobi tudi njegov pooblaščenec. Dodatna kartica se glasi na ime in priimek uporabnika dodatne kartice. Splošni pogoji, ki veljajo za kartico veljajo smiselno tudi za dodatno kartico, pri čemer sta LON in uporabnik kartice soglasna, da vse obveznosti iz naslova uporabe dodatne kartice prevzame uporabnik kartice.

Pri preoblikovanju osebnega računa/paketa v skladu s temi splošnimi pogoji LON uporabniku računa ne izda nove kartice, uporabnik računa obstoječo kartico uporablja do izteka njene veljavnosti oziroma njene zamenjave iz drugega razloga. Ob vsaki zamenjavi oziroma obnovi se izda le kartica za brezstično poslovanje.

Kartica se glasi na ime in priimek uporabnika kartice in je neprenosljiva.

Kartico pošlje LON uporabniku kartice po pošti, najkasneje v petih dneh od dneva odobritve vloge. Kartico odpošlje s priporočeno pošto. Šteje se, da je uporabnik kartice navedeno pošiljko prejel, če mu je bila poslana na njegov naslov, naveden v vlogi. Osebno številko PIN pa uporabnik prevzame v svoji poslovni enoti. Če se neprevzeta pošiljka s kartico po pošti vrne v LON, LON uporabnika kartice pisno pozove k osebni prevzemu kartice v poslovalnici LONa. Rok za prevzem kartice je 90 dni od dne oddaje poziva na pošti, na zadnji LONU sporočeni naslov imetnika kartice. Po poteku 90 dni bo LON kartico komisijsko uničil. V primeru ponovnega naročila kartice na zahtevo uporabnika kartice, LON zaračuna izdelavo nove kartice v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo LONa.

9.1.1 Varovanje kartice

Ob prejemu mora uporabnik kartice lastnoročno podpisati kartico s kemičnim svinčnikom. Nepodpisana kartica je neveljavna. Vse stroške zlorabe zaradi nepodpisane kartice nosi uporabnik kartice.

Uporabnik kartice je kot dober gospodar dolžan s kartico ravnati skrbno in odgovorno, tako da:

- upošteva vsa določila teh Splošnih pogojev, ki se nanašajo na uporabo kartice;
- se prepreči njena izguba, kraja ali zloraba;
- kartice ne posoja ali daje v hrambo tretjim osebam,
- ima kartico vedno pri sebi oziroma pod svojim nadzorom (npr. na javnih mestih, v hotelski sobi, ...);
- kartice ne pušča skupaj z drugimi vrednimi predmeti, ki jih hrani v denarnici ali torbici na vidnem mestu (npr. v avtomobilu) ali brez potrebnega nadzora (npr. na obešalniku v javnih prostorih);
- si po prejemu PIN številke, številko zapomni, obvestilo o PIN številki pa takoj po prejemu uniči;
- PIN številko varuje kot zaupno in je ne razkriva nikomur, je ne hrani ali nosi zapisane na listku ali kako drugače skupaj s kartico, ter da ni zapisana na kartici ali shranjena na istem mestu, kjer se hrani kartica, ipd.,
- v primeru, da sumi, da je nepooblaščen oseba seznanjena z njegovo PIN številko, je o tem dolžan takoj obvestiti LON in zamenjati PIN številko.

Uporabnik kartice je dolžan zaradi varnosti poslovanja s kartico **na prodajnem mestu**:

- poskrbeti da se vsi postopki na prodajnem mestu izvajajo v njegovi prisotnosti, pri čemer mu mora biti kartica ves čas vidna,
- praviloma kartico uporabiti v POS terminalu samo enkrat, sicer pa zahtevati od prodajnega mesta, potrdilo o neuspešno opravljeni transakciji za vsako neuspešno transakcijo,
- pri vnosu PIN-a zakriti številčnico oziroma preprečiti okolici, da se seznanijo s PIN-om,
- pred vnosom PIN-a oziroma pred podpisom potrdila o nakupu preveriti znesek nakupa, potrdilo pa hraniti za lastno evidenco do prejema izpiska porabe, nato pa potrdilo uničiti, da nepooblaščen oseba ne dostopa do pomembnih podatkov o kartici, ki bi lahko bili razvidni iz potrdil.

Uporabnik kartice je dolžan zaradi varnosti poslovanja s kartico **na bankomatu**:

- pred bankomatom stati vedno sam
- pri vnosu PIN-a zakriti številčnico oziroma preprečiti okolici, da se seznanijo s PIN-om,
- upoštevati druge varnostne ukrepe.

Uporabnik kartice mora zaradi varnosti poslovanja s kartico **na spletu**:

- opravljati nakupe le na spletnih prodajnih mestih, ki vsebujejo oznako Mastercard SecureCode,
- spletne nakupe opravljati le na varnih spletnih straneh in pri zanesljivih ter preverjenih ponudnikih blaga in storitev,
- sproti preverjati obvestila o spletnih prevarah in poskrbeti za ustrezno zaščito na napravah prek katerih izvaja plačila.

Neizpolnjevanje obveznosti iz te točke se šteje za hudo malomarnost uporabnika kartice.

Če uporabnik kartice izgubi kartico, tersumi, da mu je bila ukradena ali da je z njegovo PIN številko seznanjena nepooblaščen oseba, mora o tem takoj obvestiti LON in policijo. Obvestilo LONU lahko uporabnik kartice kadarkoli posreduje na telefonsko številko klicnega centra ACTIVA (+386) (0)5 6661 256 ali pa tudi v LON na telefonsko številko 04/ 2800 704 v delovnem času od 8.00 do 15.00 ure oziroma se osebno oglasi v eni izmed poslovnih enot LONa. LON bo v trenutku prejema obvestila blokiral uporabo kartice. Telefonsko prijavo mora uporabnik kartice najkasneje v osmih

dneh potrditi s pisno prijavo, ki jo pošlje ali osebno poda LONU. Uporabnik kartice je dolžan posredovati LONU vse potrebne informacije o okoliščinah, povezanih z izgubo, krajo ali zlorabo kartice, da se prepreči nadaljnje nastajanje škode.

Če uporabnik kartice najde kartico po tem, ko je že prijavil njeno izgubo ali krajo, je ne sme več uporabljati ter je dolžan o tem nemudoma obvestiti LON in vrniti prerezano, kasneje najdeno kartico.

LON bo po blokaciji uporabe kartice izdelala novo kartico. Za izdajo nove kartice ali ponovno dodelitev PIN številke se obračuna nadomestilo v skladu z veljavno Tarifo LONA.

LON ima pravico, ni pa dolžan izvesti preventivne blokacije kartice, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja, na primer, če obstajajo razlogi, da bi lahko prišlo do zlorabe kartice ali kraje podatkov s kartice ipd.

V teh primerih LON pisno obvesti uporabnika kartice o blokaciji kartice, če je le mogoče šepreden je kartica blokirana, sicer pa takoj po tem. V teh primerih uporabniku brez stroškov izda novo kartico.

V primeru blokade računa zaradi sklepa o izvršbi, zavarovanju ali drugem prisilnem posegu na denarna sredstva na računu, ki ga izda sodišče, FURS ali drug pristojni organ, LON omeji možnost uporabe kartice in o tem uporabnika kartice posebej ne obvešča, saj se domneva, da je uporabnik kartice s prejemom ustreznega sklepa seznanjen, in da je posledica blokade računa zaradi prejema ustreznega sklepa tudi blokada kartice.

9.1.2 Pogoji za uporabo kartice

Uporabnik kartice uporablja kratico s pripadajočo PIN številko, ki jo LON izda kot osebno identifikacijsko številko za poslovanje prek bankomatov ter za nakupe blaga in/ali plačil prek POS-terminalov.

S kartico je možno izvajati nakupe blaga in storitev na vseh prodajnih mestih v Sloveniji in tujini, ki so označena z nalepko *Activa Maestro ali Cirrus*. Uporabnik kartice s kartico odredi plačilni nalog za prenos sredstev v dobro plačilnega računa uporabnika prodajnega mesta, na podlagi:

- vnosa PIN-a v POS terminal ali
- brez vnosa PIN-a v POS terminal za brezstične nakupe ali
- podpisa potrdila o nakupu z enakim podpisom, kot je na hrbtni strani kartice ali
- distančnega nakupa.

S tem jamči za pravilen znesek, ki ga bo poravnal v skladu s temi splošnimi pogoji. Izvod potrdila iz POS terminala obdrži uporabnik kartice za lastno evidenco.

Najvišji znesek za plačilo na prodajnih mestih je enak največ višini kritja na računu. Najvišje dnevno število nakupov s kartico na prodajnih mestih je omejeno na 10. Kartica se lahko uporablja tudi za distančne nakupe.

S kartico in osebno številko (PIN) lahko uporabnik kartice:

- dviguje gotovino na bankomatih, ki so označeni z nalepko *Activa Maestro ali Cirrus*.
- vpogleduje v razpoložljivo stanje na transakcijskem računu na bankomatih v Sloveniji,
- izvede nakup GSM kartic na bankomatih v RS, ki to storitev omogočajo.

Dvig gotovine na bankomatu je mogoč v okviru dovoljenega zneska za dnevni dvig gotovine na bankomatih in v okviru kritja na osebnem računu. Najvišji znesek za dnevni dvig gotovine na bankomatu je maksimalno 2.000,00 EUR. Najvišje dnevno število dvigov na bankomatu je omejeno na 5.

Za vsak dvig gotovine s kartico uporabnik kartice plača nadomestilo za stroške skladno z vsakokrat veljavno Tarifo LONA. Za navedene stroške LON bremeni uporabnikov račun. Če bankomat kartico odvzame ali ne izplača zneska, uporabnik kartice o tem obvesti poslovalnico LON, ki vodi njegov osebni račun.

Uporabnik kartice lahko s kartico na bankomatih LONA opravlja tudi kreditna plačila, zamenja osebno številko (PIN) in polaga gotovino na bankomatih, nameščenih pri poslovalnici banke ali v njej, kjer so to storitve omogočene.

LON izvrši plačilne transakcije uporabnika kartice *Activa Maestro* v okviru kritja v valuti EUR na podlagi rezervacije sredstev, pri čemer se šteje, da je uporabnik kartice zagotovil kritje pred izvedbo plačilne transakcije.

Za obveznosti, ki izhajajo iz poslovanja s to kartico, je uporabnik kartice bremenjen dnevno oziroma na dan opravljenega nakupa ali druge transakcije. V primeru, da on-line avtorizacija ne deluje, procesni center izvaja avtorizacijo plačil na podlagi zadnjega podatka o stanju na računu.

LON obvešča uporabnika računa o izvršenih plačilnih transakcijah z mesečnim izpisom v skladu s poglavjem 11. teh Splošnih pogojev.

9.1.3 Odgovornost za škodo

V primeru neodobrene plačilne transakcije, ki bi nastala zaradi uporabnikove prevare, goljufije, naklepa, hude malomarnosti ali je posledica kršitve teh splošnih pogojev, uporabnik računa in uporabnik kartice krijeta vso nastalo škodo.

LON ne jamči za škodo, nastalo pri uporabi kartice na bankomatih in POS-terminalih, kadar uporabnik ni upošteval varnostnih ukrepov o varovanju kartice in osebne številke (PIN).

Ob neodobreni plačilni transakciji, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, krije uporabnik računa škodo, nastalo do trenutka, ko je obvestil LON in sporočil vse potrebne podatke za izvedbo blokacije, do višine največ 50 EUR. LON krije škodo, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, ki bi uporabniku nastala po prejemu obvestila.

Kartice LONa so umeščene na tako imenovano črno listo, s čimer je onemogočena uporaba in zloraba kartice v državah, ki ne spoštujejo mednarodno sprejetih pravil kartičnega poslovanja. V kolikor uporabnik kartice potuje izven EU območja, mora o tem obvestiti LON, da kartico za dogovorjeno obdobje uvrsti na tako imenovano belo listo in s tem omogoči poslovanje tudi v državah izven EU območja. Po prenehanju tega obdobja se kartico ponovno umesti na črno listo.

LON ne odgovarja za kakovost blaga in storitev, ki jih uporabnik kartice plačuje s kartico. Morebitni spori uporabnika kartice s prodajnim mestom ne vplivajo na obveznost uporabnika, ki nastanejo z uporabo kartice.

9.2 Prekoračitev (limit)

LON lahko uporabniku računa odobri prekoračitev (redni, izredni limit, limit z redukcijo) v višini določeni s poslovno politiko LONa in odvisno od vrste transakcijskega računa, kot je dogovorjeno s pogodbo med LONom in uporabnikom. LON prekoračitev odobri izključno polnoletnim uporabnikom z rednimi mesečnimi prilivi na transakcijskem računu.

Pred odobritvijo limita LON ugotavlja kreditno sposobnost uporabnika računa na podlagi informacij o prejemkih pridobljenih od uporabnika računa ter drugih informacij, ki jih za ta namen lahko pridobi v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru zavrnitve vloge za odobritev limita, LON uporabnika o tem pisno obvesti v roku 8 dni od prejema popolne vloge za odobritev limita.

LON obrestuje porabo za dovoljeno prekoračitev stanja na računu po nominalni obrestni meri. Vsakokrat veljavne obrestne mere so objavljene v izvlečku Sklepa o obrestnih merah v LON d. d., Kranj, ki je dostopen v vseh poslovnih enotah banke in na spletni strani LON www.lon.si. Na spletni strani LONa so objavljene vsakokrat veljavne obrestne mere in EOM za redni limit.

Obresti od črpanega zneska limita obračunava LON uporabniku mesečno. Za obračunane obresti neposredno bremeni transakcijski račun uporabnika na dan obračuna, ne glede na stanje kritja na uporabnikovem računu. Uporabnik je dolžan zagotoviti sredstva v višini obračunanih obresti pred njihovo zapadlostjo, da se tako izogne nedovoljenemu negativnemu stanju zaradi poravnave obresti. LON obresti obračuna konec meseca in ob zaprtju osebne računa.

Efektivno obrestno mero (EOM) izračunava ob predpostavki, da je celoten znesek limita črpan za obdobje treh mesecev. EOM se spremeni, če se spremeni referenčna obrestna mera ali mesečni stroški vodenja transakcijskega računa.

Za nedovoljeno negativno stanje na transakcijskem računu, LON uporabniku zaračuna obresti po vsakokrat veljavni zakonski zamudni obrestni meri, in sicer od dneva nastanka nedovoljenega negativnega stanja na računu do dneva plačila.

LON ima pravico ukiniti limit:

- če uporabnik ravna v nasprotju s temi splošnimi pogoji in pogodbo, ter gre v nedovoljeno negativno stanje;
- če je račun blokiran;
- če v obdobju dveh zaporednih mesecev uporabnik računa ne prejme nobenega priliva;
- v primeru smrti uporabnika računa;
- v kolikor ima uporabnik neporavnane zapadle obveznosti do LONa;
- v primeru prejema sklepov o prisilni izterjavi oz. sklepov za zavarovanje izpolnitve obveznosti, in sicer pred izvršitvijo teh, če pozitivno stanje na računu ne zadošča za njihovo izvršitev.

V tem primeru mora uporabnik znesek limita in nedovoljenega negativnega stanja, skupaj z vsemi obrestmi in

stroški, takoj poravnati. O stanju dolga je uporabnik obveščen z izpiskom. Za nedovoljeno negativno stanje na računu LON pošlje opomin z navedbo roka plačila. Stroški opominov so razvidni iz izvlečka iz Tarife, ki je priloga pogodbi. LON za stroške opominov bremeni transakcijski račun ob koncu meseca v katerem je bil opomin izstavljen oziroma pri prvem naslednjem obračunu mesečnih stroškov in obresti. Obračun stroškov opomina je razviden na mesečnem izpisku prometa transakcijskega računa in ni zajet v nedovoljenem negativnem stanju navedenem na opominu. Na nedovoljeno negativno stanje LON obračunava obresti po zakonski zamudni obrestni meri.

Uporabnik lahko kadarkoli in brezplačno pisno odpove pogodbo o limitu brez odpovednega roka ob pogoju, da istočasno vrne črpani znesek limita z obrestmi do plačila celotnega črpanega zneska limita.

9.2.1 Redni limit

Redni limit LON odobri uporabniku računa v višini odvisni od vrste računa, ki je opredeljen v točki 5. teh splošnih pogojev, in sicer po prejemu prvega rednega priliva, ki mora biti vsaj v višini zneska limita, ter odvisno od kreditne sposobnosti uporabnika računa.

Za odobritev tega limita LON uporabniku računa ne zaračuna posebnih nadomestil. LON za koriščen del limita obračunava obresti po obrestni meri, kot je določena v Sklepu o obrestnih merah v LON d. d., Kranj.

Če obstaja precej povečano tveganje, da uporabnik računa ne bo mogel izpolniti svoje obveznosti plačila, lahko LON onemogoči koriščenje rednega limita, o čemer obvesti uporabnika računa.

Uporabnik, ki ima pri LONU več računov, ima lahko redni limit samo na enem računu. V kolikor uporabnik zaprosi za izredni limit, se redni limit ukine.

VRSTA RAČUNA	VIŠINA REDNEGA LIMITA	KRITERIJI ZA DOLOČITEV LIMITA
Redni osebni račun	do 600,00 EUR	Vsota mesečnih rednih prilivov (nakazila iz naslova osebnega prejemka, mora biti enako ali večje od višine limita)
Osebni račun za nerezidente	0 EUR	
Zlati paket	600,00 EUR	Vsota mesečnih rednih prilivov (nakazila iz naslova osebnega prejemka, mora biti enako ali večje od višine limita)
Srebrni paket	600,00 EUR	Vsota mesečnih rednih prilivov (nakazila iz naslova osebnega prejemka) mora biti enako ali večje od višine limita
Prijazni paket	600,00 EUR	Vsota mesečnih rednih prilivov (nakazila iz naslova osebnega prejemka) mora biti enako ali večje od višine limita
Družinski mini paket	600,00 EUR (1. in 2. član) / 100 EUR (3., 4. in 5. član)	Vsota mesečnih rednih prilivov (osebni prejemki, študentska nakazila, štipendija ...) mora biti enako ali večje od višine limita
Družinski maxi paket	600,00 EUR (1. in 2. član) / 100 EUR (3., 4. in 5. član)	Vsota mesečnih rednih prilivov (osebni prejemki, študentska nakazila, štipendija ...) mora biti enako ali večje od višine limita
LONI račun	0 EUR	
PLONk račun	100,00 EUR nad 18 let	Vsota mesečnih rednih prilivov (štipendija, ostala nakazila ...) mora biti enako ali večje od višine limita
Osnovni plačilni račun	0 EUR	

Vsakokrat veljavne obrestne mere in EOM za redni limit so objavljene v Sklepu o obrestnih merah in Tarifi LONA, ki sta dostopni v vseh poslovnih enotah LONA in na spletni strani LON www.lon.si.

9.2.2 Izredni limit

Na podlagi pisne vloge za odobritev izrednega limita lahko uporabnik zaprosi za izredni limit na svojem računu za dobo največ do 12 mesecev. Uporabnik lahko črpa izredni limit po odobritvi vloge in obvestilu LONA o znesku, veljavnosti odobrenega limita in efektivni obrestni meri.

Nadomestilo za odobritev limita in druge stroške v zvezi z limitom se poravnajo v breme transakcijskega računa uporabnika. LON lahko odobri nižji znesek limita od zaprosene višine.

LON bo neposredno bremenil račun uporabnika za stroške odobritve limita v višini, določene z vsakokrat veljavno

Tarifo LON in stroške zavarovanja. Tarifa je dostopna v vseh poslovalnicah in na spletni strani LON www.lon.si. O nadomestilih in višini obrestne mere limita LON obvešča uporabnika računa z izpiskom.

V kolikor LON limita ne podaljša ali če je uporabnik podal zahtevo za ukinitve limita, mora uporabnik računa poravnati celoten znesek porabljenega limita. Za znesek zapadlega neplačanega limita je uporabnik LONU dolžan plačati zamudne obresti v skladu zakonom, ki določa predpisano obrestno mero zamudnih obresti.

Kadar želi uporabnik spremeniti znesek ali ročnost, mora uporabnik oddati novo vlogo za odobritev izrednega limita.

V primeru prehoda uporabnika iz osebnega računa v paketni osebni račun, obstoječi izredni limit ostane nespremenjen, razen če se uporabnik in LON z novo pogodbo ne dogovorita drugače.

9.2.3 Limit z redukcijo

Na podlagi pisne vloge za odobritev limita z redukcijo lahko uporabnik zaprosi za limit na svojem računu, ki se v času trajanja pogodbe znižuje in dokončno zapade na dan zapadlosti pogodbe. Vlogo za odobritev limita z redukcijo uporabnik poda v vsaki poslovalnici LONa ali preko elektronske banke eLON.

Glede na dogovorjeno dinamiko zniževanja limita z redukcijo, bo LON znižal stanje odobrenega limita, ne glede na stanje črpanega limita oziroma ne glede na dobroimetje na računu. Uporabnik je dolžan na svojem računu zagotoviti sredstva za vsakokrat zmanjšano odobreno prekoračitev. V kolikor uporabnik ne zagotovi sredstev, na računu nastane neodobrena prekoračitev pozitivnega stanja.

Nadomestilo za odobritev limita in druge stroške v zvezi z limitom, se poravnajo v breme transakcijskega računa uporabnika enkratno ob odobritvi limita z redukcijo.

9.3 Spletna in mobilna banka

Uporabnik računa lahko opravlja plačilne storitve preko spletne banke eLON, za kar uporabnik računa izpolni posebno vlogo oz. ustrezno polje na vlogi za sklenitev poslovnega razmerja. Uporabnik računa lahko opravlja plačilne storitve tudi preko mobilne banke mLON, za kar uporabnik računa izpolni posebno vlogo oz. ustrezno polje v vlogi za sklenitev poslovnega razmerja.

Poslovanje s spletno in mobilno banko urejajo posebni Splošni pogoji – Uporaba spletne banke eLON, mobilne banke mLON in storitve e-računov.

9.4 Predplačniška kartica Activa Mastercard

Uporabnik računa, ki je potrošnik, lahko zaprosi LON za izdajo predplačniške kartice Activa Mastercard. Poslovanje s predplačniško kartico Activa Mastercard urejajo Splošni pogoji poslovanja s predplačniško kartico Activa Mastercard.

9.5 Plačilna kartica Activa Mastercard

Uporabnik računa lahko zaprosi LON za izdajo plačilne kartice Activa Mastercard z odloženim plačilom obveznosti. Poslovanje s plačilno kartico Activa Mastercard urejajo Splošni pogoji poslovanja s kartico Activa Mastercard za potrošnike.

9.6 SMS obveščanje

Naročnik storitve je lahko uporabnik plačilne kartice Activa Maestro, predplačniške Activa Mastercard ali Activa Mastercard kartice. SMS storitev je namenjena:

- pregledu opravljenih transakcij (v breme in v dobro transakcijskega računa) in preverjanju stanja na transakcijskem računu,
- večji varnosti poslovanja s plačilnimi karticami, saj je uporabnik kartice s SMS sporočilom sproti obveščen s ključnimi informacijami o opravljenih transakcijah s plačilno kartico (dvigi na bankomatu, opravljeni nakupi preko POS-a ali o nakupih v spletnih trgovinah).

Uporabnik kartice se za storitev lahko odloči ob sklenitvi pogodbenega razmerja ali kasneje, na podlagi izpolnjene pisne vloge. Za odobritev storitve na dodatni kartici mora LON pridobiti soglasje uporabnika računa in uporabnika dodatne

kartice. Soglasje se poda z vlogo.

10 DRUGE PODLAGE ZA BREMENITEV RAČUNA

Brez plačilnega naloga uporabnika računa izvrši LON plačilo le na podlagi odločb sodišč ter drugih organov, pristojnih za izvršbo in zavarovanje ter na podlagi menic in izvršnic (če ima uporabnik računa osebni račun pri LON uporablja tudi za poslovni namen) ter v drugih primerih, ki jih določajo predpisi, ki urejajo opravljanje izvršbe in zavarovanja oziroma drugi prisilni predpisi.

10.1 Plačilo domiciliranih menic, ki jih je izdal ali akceptiral uporabnik, ki je potrošnik

LON bo skladno s predpisi, ki urejajo plačilne storitve in unovčevanje menic pri bankah in hranilnicah, ter v okviru pozitivnega stanja na transakcijskem računu, račun uporabnika bremenila tudi na podlagi predložene menice, če bo v menici klavzula, iz katere je razvidno, da je menica plačljiva pri LONU (domicilna klavzula), in če bo LON od imetnika menice prejel vse potrebne podatke za unovčitev menice. Menica ni plačljiva v tujih valutah.

Šteje se, da menica vključuje nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, da odredi izvršitev plačilne transakcije v skladu z izdano menico in nepreklicno soglasje uporabnika računa, da v breme njegovih denarnih sredstev odredi izvršitev plačilne transakcije.

10.2 Plačilo izvršnic

LON bo skladno s predpisi, ki urejajo plačilne storitve in unovčevanje izvršnic pri bankah ali hranilnicah, ter v okviru pozitivnega stanja v domačih in tujih valutah in odobrene prekoračitve na računu uporabnika računa, bremenila račun uporabnika računa na podlagi predložene izvršnice, ki jo je izdal uporabnik računa kot samostojni podjetnik, če bo izvršnica vsebovala vse obvezne sestavine določene po zakonu. Skladno z zakonskimi predpisi izvršnica vsebuje dvojno pooblastilo dolžnika:

- pooblašča upnika, da predloži izvršnico dolžnikovi banki in zahteva plačilo ter
- pooblašča svojo banko, da v breme njegovih sredstev izvrši plačilo.

LON bo prejeto izvršnico, ki bo predložena pred dospelostjo zavrnila.

Če na transakcijskem računu, iz katerega bo hranilnica poravnala izvršnico, ni sredstev, prenese LON na ta račun ustrezen znesek sredstev z drugih dolžnikovih računov ter tudi sredstva iz depozitov in varčevanj, če oz., ko dolžnik s temi sredstvi lahko razpolaga.

Ob prevzemu izvršnice na unovčenje, LON pisno obvesti dolžnika po izvršnici o prejeti upnikovi plačilni zahtevi, na njegov zadnji znani naslov.

Velja neizpodbitna domneva, da izvršnica vsebuje nepreklicno soglasje uporabnika LONa kot svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik v skladu z izdano izvršnico.

LON ne preverja razmerja med uporabnikom računa in osebo, ki je v izvršnici navedena kot upnik.

Morebitno prenehanje opravljanja dejavnosti in izbris samostojnega podjetnika iz uradnega registra ne vpliva na izvršitev izvršnice v breme denarnih sredstev, ki jih ima v LONU kot fizična oseba.

10.3 Izvršba na denarna sredstva na računu

LON v primeru prejema sklepa o izvršbi, zavarovanju ali v drugih primerih prisilnega posega državnih organov v uporabnikova sredstva na računu, ki ga izda sodišče, Finančna uprava Republike Slovenije ali drug pristojni organ, uporabniku računa onemogoči razpolaganje z denarnimi sredstvi na računu v višini kot izhaja iz sklepa ali drugega uradnega dokumenta in postopa skladno z vsebino dokumenta. V primerih izvršb LON ne preverja razmerja med uporabnikom računa in osebo, ki je v sklepu o izvršbi ali zavarovanju ali drugem uradnem dokumentu označena kot upnik.

LON na podlagi sklepa o izvršbi blokira vsa dolžnikova denarna sredstva, ki se nahajajo pri njej, tudi če je v sklepu izrecno naveden samo en transakcijski račun dolžnika ali če sploh ni naveden. V primeru, ko je dolžnik samostojni podjetnik oziroma zasebnik, se zarubijo tudi sredstva, katerih uporabnik je kot fizična oseba (in obratno).

Uporabnik računa mora sam opozoriti nakazovalca iz izvršbe izvetih prejemkov na uporabo pravilne kode namena. V primeru napačne uporabe kode namena mora uporabnik računa sam dokazati namen nakazila, pri čemer LON ne prevzema odgovornosti zaradi nepravilno uporabljene kode namena s strani nakazovalca denarnih sredstev na transakcijski račun, ki je predmet izvršbe.

LON bo neposredno bremenil račun uporabnika za stroške blokade računa in rezervacijo sredstev ter za stroške vsakokratne (delne ali v celoti) izvršitve odločbe o prisilni izterjavi v višini, določeni z vsakokrat veljavno Tarifo LONa.

11 ODGOVORNOST LONA IN POVRAČILA PLAČILNIH TRANSAKCIJ

Če je LON odgovoren za izvršitev neodobrene plačilne transakcije ali za neizvršitev oziroma nepravilno izvršitev plačilne transakcije, mora plačniku takoj povrniti znesek neodobrene plačilne transakcije in vsa zaračunana nadomestila ter obresti, do katerih je upravičen plačnik.

LON se razbremeni odgovornosti za povrnitev zneskov neodobrenih plačilnih transakcij:

- če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, na katere LON ne more ali kljub vsem prizadevanjem ne uspe vplivati,
- če obveznost izvršitve plačilne transakcije izhaja iz drugih predpisov, ki zavezujejo LON,
- če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabnikove prevare ali če uporabnik naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil svojih obveznosti v zvezi s plačilnim instrumentom,
- če je uporabnik predložil LONU v izvršitev ponarejen ali spremenjen plačilni nalog,
- v delu, ki ga krije uporabnik kartice, če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabe ukradenega ali izgubljenega plačilnega instrumenta ali plačilnega instrumenta, ki je bil zlorabljen (če uporabnik ni zavaroval osebnih varnostnih elementov plačilnega instrumenta),
- če uporabnik ni takoj in brez odlašanja obvestil LONa o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takšnih plačilnih transakcij, najkasneje pa v roku 13 mesecev od dneva obremenitve oziroma odobritve računa.

V primeru, da se ugotovi, da LON ni izvršil ali je nepravilno izvršil plačilno transakcijo, ima uporabnik pravico na LON nasloviti zahtevek, da se nepravilnost odpravi, LON pa je to dolžen storiti, v kolikor se ugotovi, da je odgovoren za nepravilnost.

LON ne prevzema odgovornosti zaradi neustrezne obravnave plačila, če plačnik vsebinsko ne uporabi kode namena plačila skladno z njenim dejanskim namenom.

12 OBVEŠČANJE

LON obvešča uporabnike o izvršeni transakciji prek računa in o drugih spremembah stanja na računu z mesečnim izpiskom, ki ga pošlje pisno po pošti, razen v primeru, ko se uporabnik, ki je hkrati tudi uporabnik elektronske banke, na ustreznih vlogi izrecno izjasni, da želi prejemati obvestila o izvršenih plačilnih transakcijah in drugih spremembah stanja le prek elektronske banke oz. ko se uporabnik izrecno izjasni, da obvestil ne želi prejemati po pošti, ne prek elektronske banke, ampak jih bo osebno dvignil v svoji poslovalnici LONa. Kot ustrežna vloga se smatra tudi, da uporabnik želi prejemati obvestila o izvršenih plačilnih transakcijah in drugih spremembah stanja le preko elektronske banke opredelitev, ki jo uporabnik izvrši sam v elektronski banki. Uporabnik je dolžan voditi lastno evidenco izvršenih plačilnih transakcij, izpisek je le podlaga za kontrolo in morebitne reklamacije.

Če ni v teh splošnih pogojih drugače določeno, uporabnik soglaša, da ga LON obvešča preko elektronskega medija (po elektronski banki ali po mobilni banki ali preko drugega elektronskega medija), katerega naslov je uporabnik sporočil LONU in preko pisnih obvestil na naslov, ki je naveden na prvi strani pogodbe ali na zadnji znani naslov uporabnika. V primeru obveščanja preko elektronskega medija se šteje obvestilo prejeto isti dan po oddaji obvestila preko elektronskega medija. V primeru pisnega obvestila se šteje obvestilo prejeto naslednji delovni dan po oddaji pisnega obvestila na pošti.

Uporabnik se lahko naroči tudi na sprotno obveščanje o opravljenih transakcijah s plačilnimi karticami preko SMS sporočil na njegov mobilni telefon. Za ta namen podpiše poseben zahtevek ali označi opcijo na vlogi za odprtje transakcijskega računa.

Uporabnik mora najpozneje v 5 dneh od dneva nastanka spremembe obvestiti LON o vseh spremembah osebnih in drugih podatkov, podatkov o pooblaščenih ter drugih podatkov, ki so pomembni za poslovanje z LONom. LON ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi neupoštevanja obveznosti glede sporočanja sprememb. Vse finančne in druge posledice zaradi neupoštevanja sporočanja in nepravočasnega sporočanja sprememb bremenijo uporabnika. Uporabnik se dodatno zavezuje najkasneje v roku 5 dni od dneva nastanka spremembe pisno sporočiti LON ter z dokazili podpreti kakršnokoli spremembo podatkov v zvezi z ugotavljanjem statusa davčnega rezidentstva ter statusa davčnega zavezanca ZDA, skladno z Zakonom o davčnem postopku (ZDavP-2).

Vsako obvestilo ali drugo pisanje se šteje kot pravilno vročeno, če je poslano v pisni obliki na zadnji znani naslov, ki ga je uporabnik, zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec javil LONU.

LON uporablja zadnji, s strani uporabnika, zakonitega zastopnika ali pooblaščenca posredovani podatek o mobilni številki ali elektronskemu naslovu, ki ga uporablja za poslovanje z LONom. LON ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati zaradi neupoštevanja obveznosti glede sporočanja spremembe številke mobilnega telefona ali elektronskega naslova, ki ga uporabnik, zakoniti zastopnik ali pooblaščenec uporablja za poslovanje z banko.

13 OBRESTNE MERE IN NADOMESTILA

13.1 Obrestne mere in obračun

Denarna sredstva uporabnika računa na transakcijskem računu so depozitna sredstva na vpogled in se obrestujejo v višini obrestne mere, ki velja za sredstva na vpogled po vsakokrat veljavnem Sklepu o obrestnih merah. Obračunane obresti se pripišejo v dobro računa zadnji dan v mesecu ter ob zaprtju transakcijskega računa. Pri določanju začetka in konca obdobja za obračun obresti šteje prvi dan od začetka posla, zadnji dan pa ne

LON pri obrestovanju uporablja linearni način:

$$O = \frac{G * p * d}{365(6) * 100}$$

kjer pomeni:

o = obresti

Go = začetna glavnica

p = obrestna mera

d = število dni, za katere računamo obresti

LON pri obračunu obresti upošteva dejansko število dni po koledarju, z upoštevanjem dejanskega števila dni v letu (365/366).

Obračunane obresti se zaokrožijo na dve decimalni mesti in se na račun pripišejo, če je znesek obresti najmanj 0,01 EUR.

Za nedovoljeno negativno stanje na transakcijskem računu, LON uporabniku zaračuna obresti po vsakokrat veljavni zakonski zamudni obrestni meri, in sicer od dneva nastanka nedovoljenega negativnega stanja na računu do dneva plačila.

13.2 Obračun nadomestil

LON zaračunava uporabniku nadomestila, opredeljena v pogodbi, splošnih pogojih in Tarifi LONa. V primeru, da uporabnik pravočasno ne poravnava nadomestil in stroškov iz naslova upravljanja računa in opravljenih plačilnih transakcij, ima LON pravico uporabniku zaračunati zakonske zamudne obresti in morebitne dodatne stroške, ki so nastali za LON (stroški opominov, stroški izterjave).

Nadomestila in stroški iz naslova upravljanja računa se lahko evidentirajo in zaračunajo v breme uporabnikovega računa ne glede na razpoložljivo stanje na računu (kritje na računu).

14 PRENEHANJE POGODBE

Pogodba preneha veljati s potekom časa, če je sklenjena za določen čas ali s potekom odpovednega roka, če je sklenjena za nedoločen čas. Če je bila odpoved dana do 15. v mesecu, učinkuje zadnji dan v mesecu, če pa je bila odpoved dana po 15. v mesecu, pa zadnji dan naslednjega meseca.

14.1 Odpoved s strani uporabnika računa

Uporabnik lahko kadar koli enostransko pisno odpove pogodbo z odpovednim rokom enegameseca, v kolikor se z LONom ne dogovori drugače, pri čemer mora podati tudi izjavo, da prevzema vse obveznosti, vključno s tistimi, ki bi nastale s plačili s plačilnimi ali posojilnimi karticami po ukinitvi računa.

LON na dan prejema vloge za odstop od pogodbe:

- blokira BA kartico in vse ostale plačilne ali posojilne kartice, izdane uporabniku računa in pooblaščenec,
- preneha z izvrševanjem trajnih nalogov in nalogov za direktno obremenitev.

Nadomestilo za odpoved od pogodbe, LON ne zaračuna uporabniku, če jo ta odpove po izteku šestih mesecev od sklenitve pogodbe.

14.2 Odpoved pogodbe s potrošnikom s strani LONa

LON lahko odpove pogodbo, ki je sklenjena za nedoločen čas, brez navajanja razlogov, z odpovednim rokom najmanj dva meseca.

LON lahko enostransko odpove pogodbo s takojšnjim učinkom, če na računu v zadnjih 6 mesecih ni bilo priliva.

LON lahko odpove pogodbo s petnajstdnevnim odpovednim rokom v primerih:

- ko uporabnik v navedenem roku ni pokrtil stanja, ki je bil naveden na poslanem zadnjem tretjem opominu
- krši določila teh pogojev ali katerekoli pogodbe, ki jo ima sklenjeno z LONom,
- če ne poravnava redno nadomestil in stroškov iz naslova upravljanja računa in opravljenih transakcij ter niti po opozorilu LONa ne preneha s kršenjem,
- če je nad uporabnikom uveden postopek osebnega stečaja,
- če je ob sklenitvi pogodbe navedel neresnične podatke ali če tako zahteva zakonodaja ali nadzorni organ.

14.3 Odpoved pogodbe o osnovnem plačilnem računu

Uporabnik ali LON lahko kadarkoli pisno odpove pogodbo. Če je pogodbo odpovedal uporabnik, začne odpoved veljati zadnji dan v mesecu, v katerem je bila dana odpoved.

LON bo enostransko odpovedal pogodbo brez odpovednega roka, če ugotovi, da je uporabnik:

- račun namerno uporabil za nezakonite namene,
- predložil netočne informacije za pridobitev pravice za odprtje računa,
- v zadnjih 3 letih kršil pogodbene obveznosti do LONa.

LON bo enostransko odpovedal pogodbo skladno z odpovednim rokom, če:

- uporabnik na računu več kot 24 zaporednih mesecev ni imel nobene transakcije,
- uporabnik ne prebiva zakonito v Evropski uniji,
- uporabnik naknadno odpre račun pri drugi banki,
- tako določa vsakokrat veljavna zakonodaja.

14.4 Obveščanje o odpovedi

LON uporabniku odpoved vroči s priporočeno pošiljko. Vročitev se šteje za opravljeno z dnem, ko naslovnik pošto dvigne. Če naslovnik (uporabnik) pošte ne dvigne v 15 dneh, se šteje, da je bila vročitev opravljena po poteku tega roka.

Odpoved pogodbe se šteje kot pravilno vročena, če je poslana na zadnji naslov uporabnika, ki ga ima LON v svoji evidenci.

V primeru prenehanja pogodbe je uporabnik dolžan v celoti poravnati vse obveznosti iz pogodbe, nastale od dneva prenehanja pogodbe.

Odpoved pogodbe začne veljati zadnji dan drugega meseca, ki sledi mesecu, v katerem je bila dana odpoved.

Po izteku odpovednega roka pogodba preneha in LON uporabniku zapre račun. Ob zaprtju računa mora uporabnik vrniti vse izdane kartice, hkrati pa se mu ukinejo tudi vsi morebitni trajni nalogi in direktne obremenitve.

V primeru odpovedi pogodbe plača uporabnik LONU nadomestila, ki jih zaračunava LON za plačilne storitve za določeno časovno obdobje, le v sorazmernem deležu do prenehanja pogodbe. Če se taka nadomestila plačujejo vnaprej, LON uporabniku povrne sorazmerni delež plačanega nadomestila.

V primeru, da LON krši določila teh splošnih pogojev, ki se nanašajo na obveščanje uporabnika, ima uporabnik pravico izpodbijati pogodbo po določilih Obligacijskega zakonika.

15 JAMSTVO ZA VLOGE

Vloge v LONU so zaščitene s sistemom jamstva za vloge, kot ga opredeljuje vsakokrat veljavna zakonodaja, ki ureja sistem jamstva za vloge in kot je povzeto v dokumentu Sistem jamstva za vloge – informacija za vlagatelje, ki je priloga teh splošnih pogojev ter je objavljen na spletni strani LONA www.lon.si.

Podrobnejše informacije pridobi uporabnik tudi na spletni strani Banke Slovenije www.bsi.si – Jamstvo za vloge v bankah.

16 MIRNO REŠEVANJE SPOROV

16.1 Reklamacije

Uporabnik lahko reklamacijo glede vodenja računa in izvajanja plačilnih storitev prek računa posreduje LON pisno na naslov, nepravilno izvršene plačilne transakcije, najkasneje pa v roku 13 mesecev po dnevu obremenitve oziroma odobritve.

Na enake načine se lahko uporabnik obrača na LON tudi za posredovanje napak ali nepravilnosti, ki so lahko posledica napačnega delovanja ali suma nepooblaščenega vstopa v mobilno ali elektronsko banko.

LON bo reklamacijo obravnaval v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku 8 dni od prejema reklamacije in o tem obvestil uporabnika. Če LON za reševanje reklamacije potrebuje podatke iz drugih virov, je rok za reševanje lahko tudi daljši, o čemer bo uporabnik obveščen.

Če je LON odgovoren za neizvršitev oziroma nepravilno izvršitev plačilne transakcije ali izvršitev neodobrene plačilne transakcije, mora uporabniku takoj vrniti znesek neodobrene plačilne transakcije in vsa zaračunana nadomestila ter obresti, do katerih je upravičen.

LON se razbremeni odgovornosti za povrnitev zneskov neodobrenih plačilnih transakcij:

- če je izvršitev neodobrenih plačilnih transakcij posledica izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, na katere ne more ali kljub vsem prizadevanjem ne uspe vplivati;
- če obveznost izvršitve plačilne transakcije izhaja iz drugih predpisov, ki jo zavezujejo,
- če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabnikove prevare ali če ta naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil obveznosti v zvezi s plačilnim instrumentom;
- v delu, ki ga krije uporabnik, če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabe ukradenega ali izgubljenega plačilnega instrumenta ali plačilnega instrumenta, ki je bil zlorabljen (če uporabnik ni zavaroval osebnih varnostnih elementov plačilnega instrumenta).

Reklamacije plačilnih transakcij s SEPA direktno obremenitvijo v zvezi z razmerjem med plačnikom in prejemnikom plačila, uporabnik rešuje s prejemnikom plačila.

16.2 Reševanje sporov

Morebitne spore ali nesoglasja v zvezi z opravljanjem storitev v skladu s temi splošnimi pogoji bosta uporabnik in LON reševala sporazumno v skladu s Pravilnikom o pritožbenem postopku, ki je objavljen in uporabniku dostopen v vseh poslovalnicah in na spletni strani LONa.

Pritožbo je mogoče oddati po pošti na naslov Lon d. d., Kranj, Žanova ulica 3, 4000 Kranj; na obrazcu, ki se nahaja v poslovnih enotah LONa; elektronski naslov pritozbe@lon.si ali preko obrazca na spletni strani www.lon.si.

Pristojni organ v LON bo o pritožbi odločil v najkrajšem možnem času, najkasneje v roku 8 dni od prejema pritožbe, skupaj z vso potrebno dokumentacijo. Če pritožbe zaradi narave problema ni mogoče rešiti v navedenem roku, LON uporabnika pisno obvesti o poteku reševanja pritožbe ter o predvidenem datumu končne rešitve. Odločitev o pritožbi pošlje LON v pisni obliki s priporočeno pisemsko pošiljko.

Če se uporabnik, ki je potrošnik ne strinja z odločitvijo v internem pritožbenem postopku ali če v 30 dneh od vložitve pritožbe pri LON ne prejme odgovora o pritožbi, ima pravico, v roku največ 13 mesecev od vložitve pritožbe pri banki, vložiti pobudo za začetek izvensodnega reševanja sporov pri izvajalcu izvensodnega reševanja potrošniških sporov (v nadaljevanju: IRPS). LON kot izvajalca postopka IRPS priznava Združenje bank Slovenije - GIZ, Šubičeva ulica 2, 1000 Ljubljana, elektronski naslov: izvajalec.irps@zbs-giz.si, telefonska številka: 01 24 29 700. Pobuda za začetek postopka IRPS se lahko vložijo na spletni strani izvajalca, po navadni pošti (s pripisom »pobuda za IRPS«) ali po elektronski pošti na zgoraj navedeni naslov. Pobuda se vložijo v slovenskem ali angleškem jeziku. Postopek IRPS se izvaja kot kombiniran posredovalni – predlagalni postopek (mediacija), praviloma na naroku. Postopek IRPS izvaja pristojen organ pri izvajalcu IRPS, v skladu z veljavnimi Pravili postopka za izvensodno reševanje potrošniških sporov pri Združenju bank Slovenije, ki so objavljena na spletni strani izvajalca IRPS. Odločitev izvajalca IRPS za LON oziroma pritožnika ni zavezujoča.

Za vodenje postopkov zaradi prekrškov, storjenih v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev, je pristojna Banka Slovenije.

Za reševanje vseh morebitnih sporov, ki bi nastale na podlagi teh splošnih pogojev in jih uporabnik ter LON ne bi uspela rešiti sporazumno, je krajevno pristojno sodišče po sedežu LONa.

17 NADZOR

Izvajanje nadzora nad LONom na področju izvajanja pogodb o prekoračitvi sredstev na transakcijskem računu opravlja Banka Slovenije, Slovenska 35, 1000 Ljubljana.

Nadzor nad poslovanjem LONa v delu svojih pristojnosti izvaja Urad informacijskega pooblaščenca, Vošnjakova 1, 1001 Ljubljana.

18 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN ZAUPNIH INFORMACIJ

Informacije in podatki, ki se nanašajo na opravljanje plačilnih storitev na podlagi teh splošnih pogojev, vključno z osebnimi podatki, so poslovna skrivnost LONa. LON vse osebne in zaupne podatke uporablja, obdeluje, hrani in posreduje v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Uporabnik računa, njegov pooblaščenec ali zakoniti zastopnik izrecno dovoljujejo LONu in ga pooblaščajo, da lahko vse njihove osebne podatke, vključno z ostalimi zaupnimi podatki, posreduje pogodbenim obdelovalcem podatkov ter procesnemu centru, ki za LON opravlja storitve izdelave in procesiranja kartic, s sedežem v Evropski uniji, ki imajo najmanj enak standard varovanja osebnih podatkov kot LON, in sicer za potrebe njihovega poslovanja, izvajanja in poenotenja bančnih operacij, nadzora, upravljanja s tveganji in izvrševanja medsebojnih pogodbenih odnosov. Posamezniki dovoljujejo LONu, da lahko pridobi in uporablja njihovo davčno številko za natančno in popolno identifikacijo ter za preprečitev napak in zlorab.

Podrobnejše informacije o tem, kako LON ravna z osebnimi podatki ter na kakšen način posamezniki lahko uresničujejo svoje pravice, so opredeljene v Splošnih pogojih zasebnosti, ki so javno objavljene poslovnih enotah banke in na spletni strani LONa www.lon.si

19 KONČNE DOLOČBE

V primeru, da bo LON spremenil te splošne pogoje, bo o tem uporabnika seznanil pisno po pošti (na izpisku) ali prek elektronske banke oz. mobilne banke dva meseca pred uveljavitvijo spremenjenih splošnih pogojev. Spremembo splošnih pogojev bo objavila tudi na spletni strani LONa.

Če uporabnik ne soglaša s spremembami splošnih pogojev, lahko brez odpovednega roka in plačila nadomestila odstopi od pogodbe, sklenjene na podlagi teh splošnih pogojev. Odstop od pogodbe mora uporabnik pisno podati najkasneje do dneva pred določenim dnevom začetka veljavnosti spremembe. Če uporabnik v tem roku ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. V primeru, če uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove pogodbi, se šteje, da je LON odpovedal pogodbo z dvomesečnim odpovednim rokom, ki teče od dneva pošiljanja obvestil o spremembi.

Vsakokrat veljavni splošni pogoji so objavljeni tudi na spletnih straneh LONa in so na voljo v vseh poslovalnicah LONa.

Ti splošni pogoji so sestavni del pogodbe. S podpisom pogodbe uporabnik potrjuje, da je bil z njimi seznanjen pred sklenitvijo pogodbe in da z njimi v celoti soglaša.

Za določila pogodbe, s katerimi sta LON in uporabnik do uveljavitve teh splošnih pogojev urejala pogodbeno razmerja v zvezi z otvoritvijo računa in opravljanjem plačilnih storitev in ki so v nasprotju z določili ZPlaSSIED se šteje, da so nadomeščena z določili ZPlaSSIED.

Za pogodbeno razmerja in komunikacijo med LONom in uporabnikom se uporablja slovenski jezik, razen če se LON in uporabnik ne dogovorita drugače.

Za opravljanje storitev v skladu s temi splošnimi pogoji in za tolmačenje le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.

Če uporabnik zazna, da je pri opravljanju storitev na podlagi teh splošnih pogojev prišlo do kršitev, ki predstavljajo prekršek po ZPlaSSIED, ima pravico vložiti pisni predlog za uvedbo postopka o prekršku. Predlog se vloži pri Banki Slovenije, ki je pristojna za odločanje o tovrstnih prekrških in za nadzor nad poslovanjem LONa.

Ti splošni pogoji veljajo od 5.11.2019. S pričetkom veljavnosti teh Splošnih pogojev prenehajo veljati Splošni pogoji za vodenje transakcijskih računov in opravljanje plačilnih storitev za fizične osebe z dne 17.4.2017, Splošni pogoji za osnovni plačilni računa z dne 18.10.2016 ter Splošni pogoji za paketne račune z dne 18.2.2019

Za Pogodbe o odprtju in vodenju računov ter opravljanju plačilnih storitev sklenjene na podlagi dosedanjih splošnih pogojev vodenja transakcijskih računov, se, ne glede na njihovo poimenovanje, od 5.11.2019 dalje uporabljajo ti splošni pogoji.