

Navodila za uporabo elektronske banke

Poslovni eLON

Kranj, marec 2022

Tiskovina je informativne narave. Pridržujemo si pravico do sprememb. Za napake v tisku ne odgovarjamo. Prosimo, da ob sklenitvi pogodbe v LONU preverite veljavne pogoje in lastnosti storitve. Pridržujemo si pravico do sprememb.

KAZALO

1. Prijava v elektronsko banko eLON	3
1.1. Potek seje	3
1.1. Odjava iz elektronske banke eLON	3
2. Aktivacija elektronske banke eLON	3
3. Izbira računa	4
4. Pomembna obvestila – prva stran	4
5. Profil.....	5
6. Pomoč.....	5
7. Meni in Navigacija	5
7.1. Moja banka	6
➤ Moja banka	6
➤ Moji produkti.....	7
➤ Pregled nalogov na računu.....	8
7.2. Plačila	8
7.3. Posli	11
➤ Izdajanje e-računov	12
➤ Izdajanje SDD	13
7.4. Dokumenti.....	13
7.5. Komunikacijski center.....	14

1. Prijava v elektronsko banko eLON

V elektronsko banko eLON lahko vstopate z uporabo:

- kvalificiranega digitalnega potrdila ali
- uporabniškega imena in gesla in vnosom prejetega enkratnega gesla (SMS žeton).

V kratkem bo prijava v elektronsko banko eLON možna le z REKONO računom.

Rekono uporabniški račun si lahko ustvarite:

- v okviru registracije mobilne aplikacije Rekono OnePass ali
- preko spletne strani ponudnika Rekono računa na spletni strani www.rekono.si.

1.1. Potek seje

Če ste prijavljeni v elektronsko banko eLON, vendar niste aktivni, vas po zakonsko določenem času sistem avtomatsko odjavi. Zadnjo minuto pred odjavo se v zgornjem delu elektronske banke eLON pojavi obvestilo. S klikom na gumb **Podaljšaj sejo**, ostanete prijavljeni v elektronski banki eLON, v nasprotnem primeru boste po poteku časa, odjavljeni.

Izjema je pri nalaganju večjih paketov s plačilnimi nalogi, kar traja dlje časa, zato elektronska banka eLON avtomatično podaljša čas pred avtomatsko odjavo.

Seja bo potekla čez 56 sekund.

Podaljšaj sejo

1.1. Odjava iz elektronske banke eLON

Ko zaključite z delom v elektronski banki eLON, se odjavite s klikom na gumb **Odjava** in odjavo potrdite. Po potrditvi se prikaže informacija o odjavi. Priporočamo vam, da zaradi dodatne varnosti, zaprete vse zavihke oziroma celoten brskalnik. V primeru uporabe kvalificiranega digitalnega potrdila, odstranite nosilec s kvalificiranim digitalnim potrdilom.



2. Aktivacija elektronske banke eLON

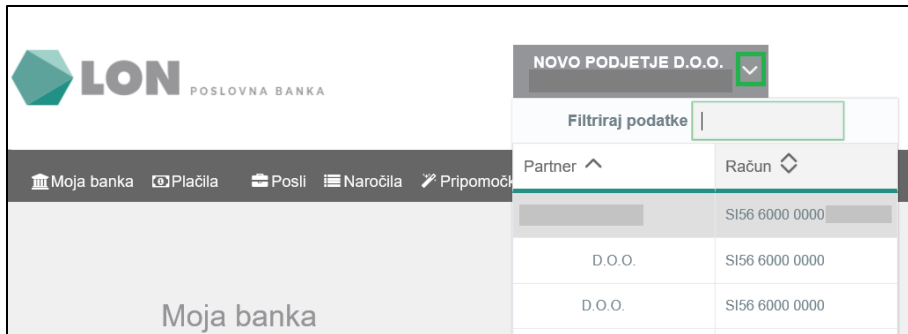
Vlogo za aktivacijo elektronske banke eLON podate v poslovni enoti LON.

Aktivacija je odvisna od izbranega načina prijave. V primeru izbora prijave s/z:

- uporabniškim imenom in geslom, boste na elektronski naslov prejeli link za aktivacijo. Na linku si boste izbrali geslo za dostop.
- kvalificiranim digitalnim potrdilom, najprej sami izvedete prijavo v eLON s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ki je zavrnjena. Nato bo kvalificirano digitalno potrdilo povezano z vašim uporabniškim računom in najkasneje naslednji delovni dan, bo omogočen dostop do eLON.

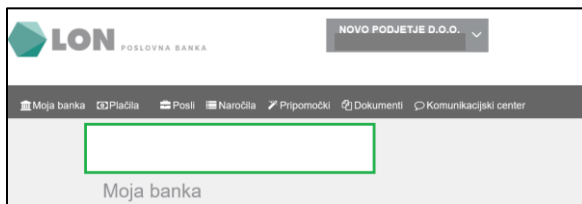
3. Izbira računa

Nad Menijem lahko izbirate med posamezni poslovnimi računi, za katere imate aktivno pooblastilo. S klikom na puščico (zeleno označena) se vam spusti seznam vseh transakcijskih računov. Izberete željenega ali v polje **Filtriraj podatke** vnesete del naziva partnerja ali del številke računa.

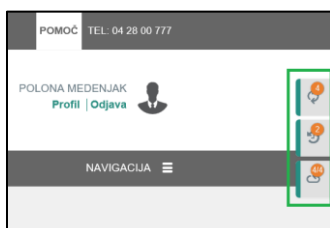


4. Pomembna obvestila – prva stran

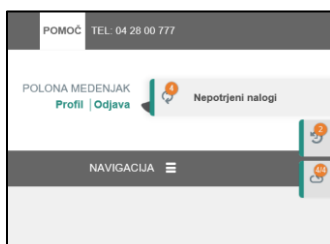
Na prvi strani se vam nad delom Moja banka prikazujejo pomembna obvestila (zelen okvir). Obvestilo bo prikazano le ob prvem vstopu v elektronsko banko eLON po dogodku, nato pa se umakne. Najdete ga lahko s klikom na **Komunikacijski center** in zavihek **Obvestila o produktih**.



Na desni strani so lahko prikazane ikone, ki prikazujejo določene dogodke. Opazite jih tako, da je na ikoni vpisana z oranžno barvo številka.



Z miško se pomaknite na posamezno ikono in prikazalo se bo besedilo.



5. Profil

Elektronska banka eLON omogoča, da v meniju Profil spreminjate in urejate osnovne nastavitve.



V Profilu, zavihek:

- Osebnostne nastavitve: preverite pravilnost vaših osebnih podatkov in osnovne nastavitve (jezik, privzeti račun, število prikazanih vrstic v tabelah);
- Nastavitve avtorizacije: določate mejne zneske za uporabo dodatne avtorizacije;
- Nastavitve obveščanja: vklopite ali izklopite obveščanje o prilivih, odlivih, nalogih, periodično obveščanje o stanju na računu in druga obvestila;
- E-identiteta: prikazuje, da je vaša elektronska banka povezana z e-identiteto Rekono in prikazuje Soglasja, ki ste jih dali t.i. TPP ponudnikom (third party provider);
- Dnevnik dostopov, kjer so zabeleženi vsi uspešni in neuspešni dostopi do vaše elektronske banke eLON;

6. Pomoč

V zgornjem desnem kotu vam je vedno na voljo gumb **POMOČ**. Poleg je zapisana telefonska številka kontaktnega centra.



V Meniju Pomoč so vam na voljo ta Navodila, odgovori na Pogosto zastavljena vprašanja in bližnjica do objavljenega Urnika plačilnega prometa.

S klikom na gumb **Pošljite nam sporočilo** se odpre obrazec za pošiljanje sporočil. V obrazec lahko dodate Priloge (npr. slika zaslona ob pojavu napake, itd.).

Obvestilo o prejemu sporočila, kot odgovoru na vaše sporočilo, se prikaže na desni strani menija.



7. Meni in Navigacija

V glavnem meniju se nahajajo možnosti:

- Moja banka
- Plačila
- Posli
- Naročila
- Dokumenti
- Komunikacijski center

S klikom na NAVIGACIJA se vam na levi strani odpre dodatni navigacijski meni, kjer so na voljo:

- Moja banka
- Vsi aktivni produkti
- Računi
- Kreditne kartice
- Varčevanja
- Krediti
- Plačila
- Posli

7.1. Moja banka

Klik na [Moja banka](#) vrne na osnovno stran elektronske banke eLON. Stran je razdeljena na tri sklope.

➤ [Moja banka](#)

Sklop moja banka je razdeljen na tri dele. Na levi tretjini je vedno prikazan Privzet račun. V drugih dveh tretjinah si lahko s klikom na [puščico](#) prilagodite prikaz, ki ga želite imeti v tistem delu. Izbirate lahko med prikazi: Izpiski, Zadnje transakcije, Čakalna vrsta, Dnevni promet in Gibanje stanja.



The screenshot shows the 'Moja banka' interface. On the left, under 'PRIVZET RAČUN', there is a 'TRANSAKCIJSKI RAČUN' for 'NOVO PODJETJE d.o.o.' with account number 'SI56 6000 0000' and a limit of '0,00 EUR'. The current balance is '6.538,35 EUR', with 'razpoložljivo stanje: 38,35 EUR' and 'čakalna vrsta: 6.500,00 EUR'. Buttons for 'Plačilni nalog', 'Promet', and 'Podrobnosti' are visible. On the right, there are two dropdown menus: 'Zadnje transakcije' (set to 'Seznam je prazen') and 'Čakalna vrsta' (showing a transaction on '10.11.2021' for '6.500,00 EUR (1)').

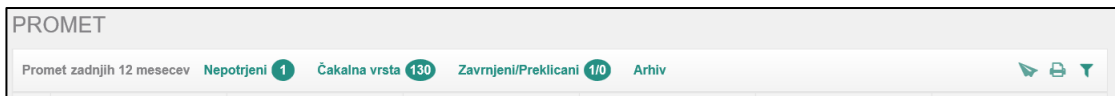
V delu [Privzet račun](#) so prikazane osnovne informacije vašega računa:

- Naziv podjetja;
- Številka transakcijskega računa;
- Znesek odobrenega limita, kjer je poleg prikazan datum poteka limita;
- Stanje na transakcijskem računu: prikazano je pozitivno stanje;
- Razpoložljivo stanje: pri izračunu razpoložljivega stanja je upoštevan odobren limit;
- Čakalna vrsta: stanje že vnesenih in avtoriziranih nalogov, ki so v čakalni vrsti.

Tu se nahajajo tudi bližnjice do naslednjih podstrani:

- **Plačilni nalog:** preusmerjeni boste direktno na stran za vnos plačilnega naloga (več si lahko preberete v 7.2.)
- **Promet:** prikaže se vam promet za zadnjih 12 mesecev po vašem računu. S klikom na napise [Nepotrjeni](#), [Čakalna vrsta](#), [Zavrjeni/preklicani](#) in [Arhiv](#) se vam izpišejo le nalogi

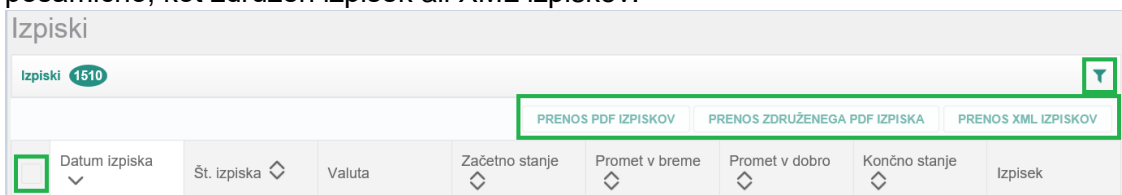
iz posameznega sklopa. Desno so tri ikone, ki so namenjene filtriranju/iskanju po prometu. S klikom na skrajno desno ikono »lijak« se vam pojavijo okna s parametri, po katerih lahko opravite iskanje. Ikona »tiskalnik« je namenjena generiranju PDF dokumenta izbranih postavk iz prometa, ikona »letalo« pa generiranju XLS dokumenta.



Pod podatkom o razpoložljivem stanju imate pet gumbov: **Paketi** (izpiše se seznam uvoženih paketov, prav tako imate opcijo nov paket uvoziti), **Novo plačilo** (vnos plačilnega naloga), **Promet** (prikazuje promet po računu), **Izpiski** (vpogled in prenos dnevniških izpiskov) in **Podrobnosti** (glavni podatki vašega računa).



Pri **Izpiskih** lahko skrajno desno uporabite ikono »lijak« za filtriranje oziroma iskanje izpiskov za posamezno obdobje. Prvi stolpec je namenjen označevanju enega ali več (lahko tudi vseh skupaj) izpiskov, katere lahko nato prenesete v PDF obliki – posamično, kot združen izpisek ali XML izpiskov.



- **Podrobnosti:** prikažejo se vam glavni podatki o vašem računu (IBAN, BIC koda, odobren limit, aktivna bančna kartica, blokade in obrestna mera).

➤ Moji produkti

Privzeto so prikazani Vsi aktivni produkti, ki jih imate pri LONU. S klikom na posamezno skupino produktov, se vam prikažejo le produkti iz te skupine.

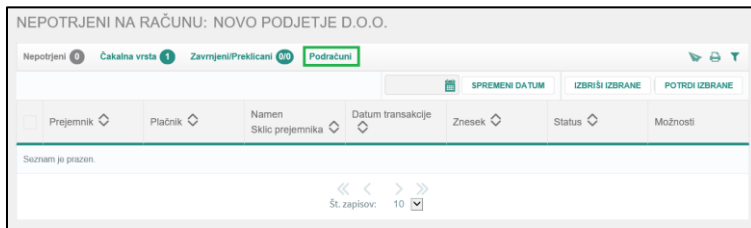


Vsak posamezni produkt je prikazan v svoji ploščici in vsebuje informacije o nazivu produkta, imetniku, številki, stanju in razpoložljivem stanju produkta. S klikom na posamezni produkt, se odpre promet ali podrobnosti na produktu.

Ob kliku na **Uredi prikaz** se vam odpre opcija, da preimenujete posamezni produkt, s klikom na oko pa ga skrijete iz prikaza. Na koncu pritisnete **Shrani prikaz**.

➤ Pregled nalogov na računu (nepotrjeni nalogi, čakalna vrsta in zavrtnjeni/preklicani)

Prikaz omogoča pregled Nepotrjenih nalogov, Čakalne vrste in Zavrtnjenih/Preklicanih nalogov. V primeru, ko ima uporabnik podračune (npr. fiduciarni računi etažnih lastnikov), se pojavi opcija izbire Podračunov.



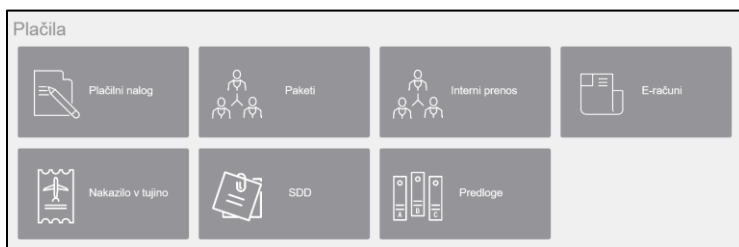
Pri pregledu lahko izberete posamezni račun ali vse račune (označeno s kvadratom). Poleg naziva seznama, se nahaja podatek o številu nalogov, ki se nahajajo v pregledu.

Prikazane sezname je možno izvoziti v XLS datoteko ali PDF dokument. Poljubno jih je možno tudi filtrirati.

S klikom na **Podračuni** se prikaže seznam vseh podračunov, številka in lastnik ter trenutno stanje, čakalna vrsta in nepotrjeni nalogi za posamezni podračun.

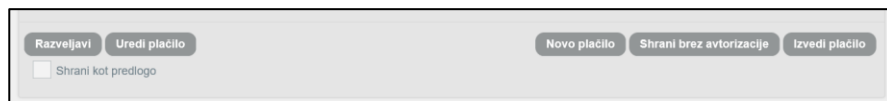
7.2. Plačila

Vnos plačilnih nalogov je preko elektronske banke eLON na voljo vsak dan, izvedba naloga pa je skladna z Urnikom za opravljanje plačilnih storitev v LON d.d.

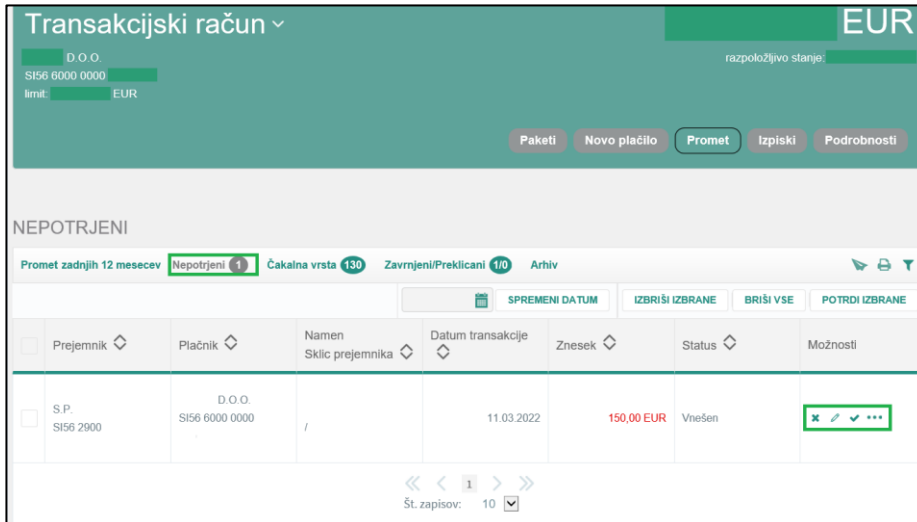


Na izbiro imate naslednje opcije:

- **Plačilni nalog**, ki omogoča plačila znotraj SEPA območja:
 - V prvem koraku vnesete podatek o plačilu in jih potrdite
 - V drugem koraku preverite pravilnost vnesenih podatkov in izberete eno izmed spodnjih opcij:
 - Razveljavi: vnesen plačilni nalog bo izbrisan
 - Uredi plačilo: vrne vas na prvi korak
 - Novo plačilo: plačilni nalog je shranjen vendar NI avtoriziran, odpre se vam prazen plačilni nalog za vnos novega plačilnega naloga
 - Shrani brez avtorizacije: plačilni nalog je shranjen vendar NI avtoriziran, preusmerjeni ste na prvo stran elektronske banke eLON
 - Izvedi plačilo: nadaljujete na tretji korak, avtorizacijo plačilnega naloga
 - Shrani kot predlogo, opsijska izbira (podatki iz naloga bodo shranjeni med Predloge)



Opozorilo! Če naloga v tem koraku ne avtorizirate (pri opcijah Novo plačilo in Shrani brez avtorizacije), se prestavi med Nepotrjene naloge (*najdete jih na dnu prve strani ali v Prometu -> zavihek Nepotrjeni*). Tam v stolpcu **Možnosti** izberete kljukico in avtorizirate posamični nalog. Če želite avtorizirati več nalogov skupaj, v prvem stolpcu označite kvadrate in izberite gumb **POTRDI IZBRANE**.



Transakcijski račun v EUR

D.O.O. SI56 6000 0000
limit: EUR

Paketi Novo plačilo **Promet** Izpiski Podrobnosti

NEPOTRJENI

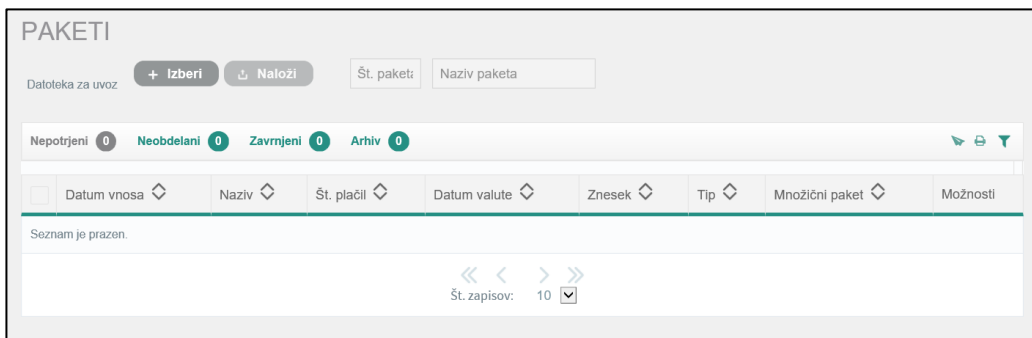
Promet zadnjih 12 mesecev **Nepotrjeni 1** Čakalna vrsta 130 Zavrženi/Preklicani 1/0 Arhiv

SPREMEMI DATUM IZBRIŠI IZBRANE BRIŠI VSE POTRDI IZBRANE

Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Status	Možnosti
<input type="checkbox"/> S.P. SI56 2900	D.O.O. SI56 6000 0000	/	11.03.2022	150,00 EUR	Vnešen	<input type="checkbox"/> ✕ ✓ ...

Št. zapisov: 10

- **Paketi**, kjer lahko uvozite pakete za plačilo



PAKETI

Datoteka za uvoz + Izberi Naloži Št. paket: Naziv paketa

Nepotrjeni 0 Neobdelani 0 Zavrženi 0 Arhiv 0

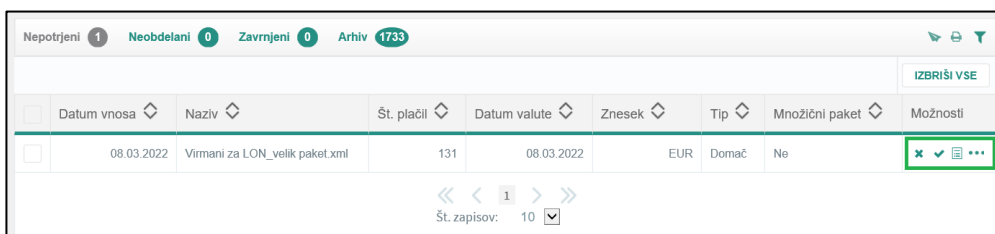
Datum vnosa	Naziv	Št. plačil	Datum valute	Znesek	Tip	Množični paket	Možnosti
Seznam je prazen.							

Št. zapisov: 10

- Kliknite **+ Izberi** in izberite vnaprej pripravljen paket;
- Kliknite **Naloži**, da se paket naloži v elektronsko banko eLON;
- Naložen paket se vam prikaže v spodnji tabeli v zavihku **Nepotrjeni**;
- V stolpcu **Možnosti** imate ikoni: X (prekliči), ✓ (potrdi);
- Po kliku na ikono za potrditev, se prikaže povzetek paketa -> paket potrdite oziroma avtorizirate;



Nasvet: če imate v tabeli več paketov, ki jih želi istočasno potrditi, označite v prvem stolpcu kvadratek pred vsemi paketi in jih skupinsko potrdite.



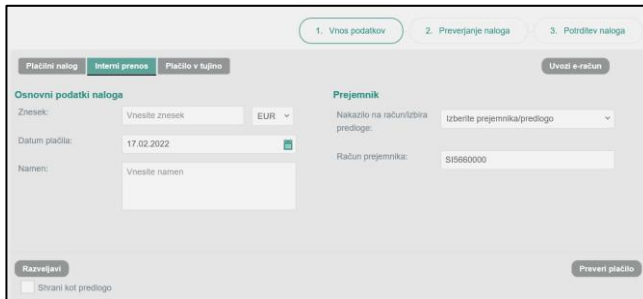
Nepotrjeni 1 Neobdelani 0 Zavrženi 0 Arhiv 1733

IZBRIŠI VSE

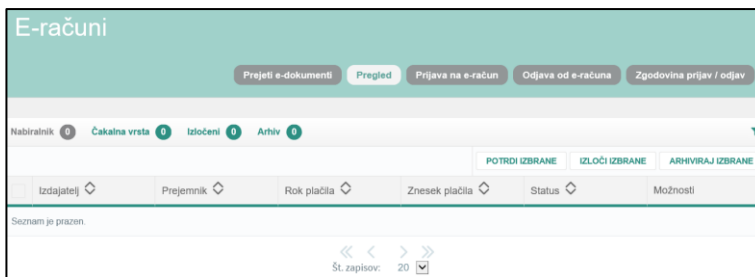
Datum vnosa	Naziv	Št. plačil	Datum valute	Znesek	Tip	Množični paket	Možnosti	
<input type="checkbox"/>	08.03.2022	Virmani za LON_velik paket.xml	131	08.03.2022	EUR	Domač	Ne	<input type="checkbox"/> ✕ ✓ ...

Št. zapisov: 10

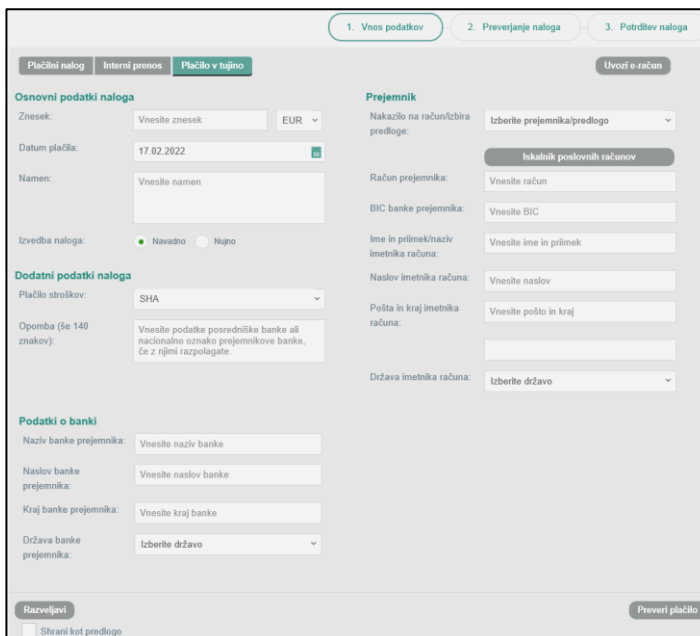
- **Interni prenos**, kjer lahko nakazujete med lastnimi računi pri LONu;



- **E-računi**, kjer se prijavite/odjavite na prejemanje e-računov in preverite prejete e-račune ter jih plačate;



- **Nakazilo v tujino**, kjer plačujete izven SEPA območja. Po vnosu in avtorizaciji naloga se slednji prestavi v zaledne programe LONa in ga v elektronski banki eLON več ne vidite. S strani oddelka plačilnega prometa boste obveščeni, ko bo nalog sproveden oziroma vas kontaktirajo v primeru napak/težav pri procesiranju naloga.



Opozorilo! Če naloga takoj po vnosu, v drugem koraku ne avtorizirate (pri opcijah Novo plačilo in Shrani brez avtorizacije), se prestavi med Nepotrjene naloge. Tam v stolpcu **Možnosti** izberete kljukico in avtorizirate posamični nalog. Če želite avtorizirati več nalogov skupaj, v prvem stolpcu označite kvadrate in izberite gumb **POTRDI IZBRANE**.

Transakcijski račun EUR

D.O.O.
SI56 6000 0000
limit: EUR

razpoložljivo stanje:

Paketi Novo plačilo Promet Izpiski Podrobnosti

NEPOTRJENI

Promet zadnjih 12 mesecev Nepotrjeni 1 Čakalna vrsta 130 Zavrnjeni/Preklicani 1/0 Arhiv

SPREMENI DATUM IZBRIŠI IZBRANE BRIŠI VSE POTRDI IZBRANE

Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Status	Možnosti
S.P. SI56 2900	D.O.O. SI56 6000 0000	/	11.03.2022	150,00 EUR	Vnešen	x ✓ ...

<< < 1 > >>
 Št. zapisov: 10

- **SDD**, kjer preverite prejete SDD in njihov status;

SDD

Osební račun Pregled sdd

SDD

V preglednici so vsi nalogi SDD direktnih obremenitev z datumom valute (datum izreda) v naslednjih 14 dneh na izbranem računu.

Projekti Arhiv 626

Izdajatelj SDD	Prejemnik	Datum plačila	Znesek obremenitve	Namen	Možnosti
Seznam je prazen.					

<< < > >>
 Št. zapisov: 20

- **Trajniki**, kjer imate seznam odprtih in zaprtih trajnikov;

TRAJNIKI

TRAJNIKI

Odprti trajniki 0 Zaprti trajniki 14

Prejemnik	Plačnik	Namen	Dan plačila	Znesek	Možnosti
Ni trajnikov					

<< < > >>
 Št. zapisov: 20

- **Predloge**, ki vsebuje seznam Predlog za plačila; posamezno predlogo lahko uredite, izbršete ali pripravite nalog iz podatkov na predlogi (v tem primeru boste preusmerjeni na Plačilni nalog)

Predloge

Pregled Vnos Urejanje

PREDLOGE

Predloge 5

BRIŠI IZBRANE

Naziv predloge	Naziv prejemnika	Račun prejemnika	Znesek plačila	Namen plačila	Možnosti
----------------	------------------	------------------	----------------	---------------	----------

7.3. Posli

V meniju Posli lahko opravite izdajanje naslednjih plačilnih instrumentov:

- SDD-jev

- E-računov



Opozorilo: Za izdajanje e-računov in/ali SDD-jev, se morate najprej dogovoriti v vaši poslovni enoti LONa.

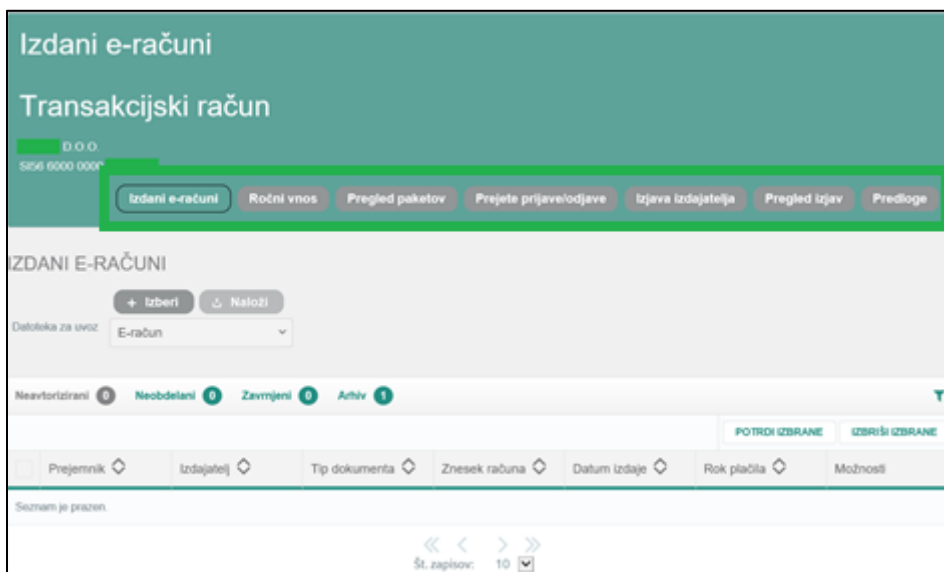
➤ Izdajanje e-računov

Po kliku na ploščico **Izdajanje e-računov** se vam odpre podstran. S pritiskom na sive gumbе imate možnost vpogleda v storitve vezane na izdajo e-računov.

Pričnete s klikom na gumb **Izjava izdajatelja kjer najprej vnesete in potrdite izjavo**, če želite izdajati e-račune. Po uspešnem vnosu in potrditve se izjava prestavi na Pregled izjav, kjer lahko vidite vašo aktualno izjavo za izdajanje e-računov. Ko bo izjava potrjena s strani sistem e-računov, se vam bodo pojavili ostali sivi gumbi.



Nasvet: Za izdajanje e-računov si najprej pripravite datoteko, ki jo shranite na vaš računalnik.



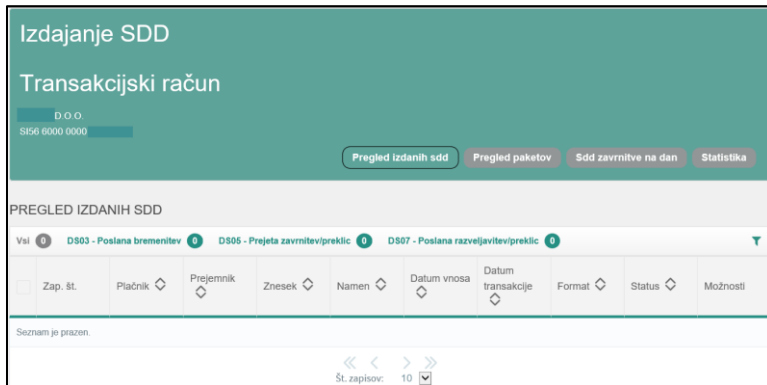
- Izdani e-računi: pregled izdanih e-računov in možnost uvoza novega paketa e-računov (izdajanje paketov e-računov); **tu so tudi neavtorizirani e-računi (to so e-računi ali paketi e-računov, ki čakajo na avtorizacijo s strani pooblaščne osebe)**;
- Ročni vnos: v primeru, ko nimamo pripravljenega paketa za izdajo e-računov, lahko na tej strani vnesemo vse podatke za izdajo e-računa in ga pošljemo prejemniku;
- Pregled paketov: pregled izdanih paketov e-računov in statusi; možnost uvoza novega paketa e-računov (izdajanje paketov e-računov);
- Prejete prijave/odjave: urejate lahko prejete prijave/odjave na e-račune; vsako prejeto prijavo morate Potrditi ali Zavrni – glede na izbrano, se posamezna prijava nato prerazporedi med Neobdelani, Zavrjeni ali Arhiv;
- Predloge: prikazuje se seznam shranjenih predlog za izdajo e-računov.

➤ Izdajanje SDD

Po kliku na ploščico **Izdajanje SDD** se vam odpre podstran. S pritiskom na sive gumbе imate možnost vpogleda v storitve vezane na izdajanje SDD.



Nasvet: Za izdajanje SDD si najprej pripravite datoteko, ki jo shranite na vaš računalnik.



Izdajanje SDD

Transakcijski račun

D O O
SI56 6000 0000

Pregled izdanih sdd Pregled paketov Sdd zavrnitve na dan Statistika

PREGLED IZDANIH SDD

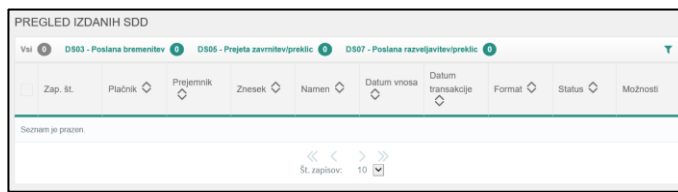
Vsi 0 D503 - Poslana bremenitvev 0 D505 - Prejeta zavrnitev/preklic 0 D507 - Poslana razveljavitev/preklic 0

Zap. št.	Plačnik	Prejemnik	Znesek	Namen	Datum vnosa	Datum transakcije	Format	Status	Možnosti
----------	---------	-----------	--------	-------	-------------	-------------------	--------	--------	----------

Seznam je prazen.

Št. zapisov: 10

- Pregled izdanih sdd: pregled vseh izdanih SDD in posamezno glede na status: Poslane bremenitve, Prejeta zavrnitev/preklic in Poslana razveljavitev/preklic;



PREGLED IZDANIH SDD

Vsi 0 D503 - Poslana bremenitvev 0 D505 - Prejeta zavrnitev/preklic 0 D507 - Poslana razveljavitev/preklic 0

Zap. št.	Plačnik	Prejemnik	Znesek	Namen	Datum vnosa	Datum transakcije	Format	Status	Možnosti
----------	---------	-----------	--------	-------	-------------	-------------------	--------	--------	----------

Seznam je prazen.

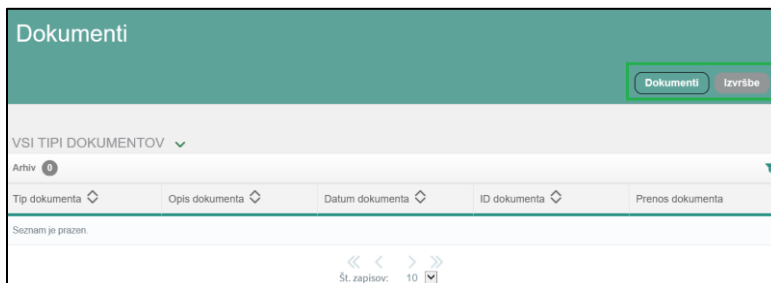
Št. zapisov: 10

- Pregled paketov: možnost uvoza novega paketa SDD (izdajanje paketov SDD); **tu so tudi neavtorizirani paketi** (to so paketi SDD, ki čakajo na avtorizacijo s strani pooblaščenih oseb);
- SDD zavrnitve na dan: seznam zavrnjenih SDD, ki ste jih izdali, s podatki o razlogu zavrnitve;
- Statistika: prikazuje se podatki za zadnjih 60 dni, ki pa jih lahko s filtri prilagodite

7.4. Dokumenti

V meniju Dokumenti lahko pregledate:

- Dokumente, ki vam jih odloži LON
- Izvršbe, ki jih prejmete na račun



Dokumenti

Dokumenti Izvršbe

VSI TIPI DOKUMENTOV

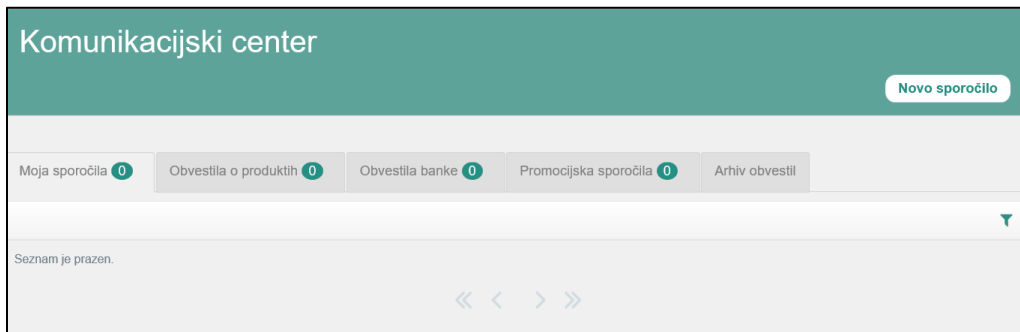
Arhiv 0

Tip dokumenta	Opis dokumenta	Datum dokumenta	ID dokumenta	Prenos dokumenta
---------------	----------------	-----------------	--------------	------------------

Seznam je prazen.

Št. zapisov: 10

7.5. Komunikacijski center



Komunikacijski center služi dvosmerni komunikaciji med uporabniki in LONom.

S klikom na gumb **Novo sporočilo** lahko pošljete sporočilo preko obrazca. V obrazec lahko dodate Priloge (npr. slika zaslona ob pojavu napake, itd.).

Zavihki:

- Moja sporočila, tu se nahajajo sporočila, ki ste jih poslali LONu in odgovori LONa;
- Obvestila o produktih, tu se nahajajo sporočila, vezana na vaše produkte (npr. Obvestilo o poteku limita, storniranem nalogu, ipd.);
- Obvestila banke;
- Promocijska sporočila;
- Arhiv obvestil, tu se nahajajo obvestila, ki so bila objavljena na vstopni strani eLON-a.

Obvestilo o prejetem sporočilu, kot odgovoru na vaše sporočilo, se prikaže na desni strani menija.

