TARIFA LON d.d., KRANJ

št. 4/2026

Veljavna od vključno: 01.10.2026

V Kranju, 28.09.2026

KAZALO

A. OSNOVNI POJMI ... 3
B. SPLOŠNA DOLOČILA ... 3
C. TARIFA LON D.D., KRANJ ZA OSEBNE STORITVE ... 5
1. GOTOVINSKO POSLOVANJE ... 5
2. TRANSAKCIJSKI RAČUNI FIZIČNIH OSEB ... 5
3. KARTIČNO POSLOVANJE ... 6
4. ELEKTRONSKA BANKA, MOBILNA BANKA IN FLIK PAY ... 7
5. PLAČILNI PROMET ... 7
6. VARČEVANJA IN DEPOZITI ... 9
7. IZPISKI, POTRDILA IN IZRAČUNI ... 9
8. OSTALE STORITVE ... 10
9. SEFI ... 10
10. POTROŠNIŠKI KREDITI ... 11
11. PREMIUM KREDITI ... 11
12. STANOVANJSKI IN HIPOTEKARNI KREDITI ... 11
13. KREDITI REZERVNEGA SKLADA (VELJA TUDI PO POGOJIH SID BANKE IN EIB) ... 11
14. OSTALI STROŠKI, POVEZANI S KREDITIRANJEM FIZIČNIH OSEB ... 11
D. TARIFA LON D.D., KRANJ ZA POSLOVNE STORITVE ... 13
1. TRANSAKCIJSKI RAČUNI PRAVNIH OSEB ... 13
2. UGODNOSTI ZA PRAVNE OSEBE IN PAKETNI RAČUNI ... 14
3. KARTIČNO POSLOVANJE ... 15
4. ELEKTRONSKA BANKA IN MOBILNA BANKA ... 16
5. PLAČILNI PROMET ... 16
6. DEPOZITI PRAVNIH OSEB ... 18
7. DNEVNO NOČNI TREZOR (DNT) ... 18
8. DOKUMENTARNO IN GARANCIJSKO POSLOVANJE - TUJINA ... 18
9. POSREDOVANJE INFORMACIJ O BONITETI KOMITENTA ... 19
10. OBDELOVANJE INFORMACIJ O KREDITNI SPOSOBNOSTI PRAVNIH OSEB ZA ZUNANJE UPORABNIKE ... 19
11. OSTALE STORITVE ... 19
12. SEFI ... 20
13. KREDITI PRAVNIH OSEB ... 20
14. OKVIRNI KREDITI (REVOLVING) IN LIMITI ... 20
15. ODKUPI TERJATEV IZVAJALCEV NA VEČSTANOVANJSKIH OBJEKTIH ... 21
16. OSTALI STROŠKI, POVEZANI S KREDITIRANJEM PRAVNIH OSEB ... 21
17. GARANCIJE ... 21

A. OSNOVNI POJMI

LON – LON d.d. Kranj
Tarifa – je skupen izraz za Tarifo LON d.d. Kranj za osebne storitve in Tarifo LON d.d. Kranj za poslovne storitve, ki določa vrsto, višino in način plačevanja nadomestil v zvezi z uporabo plačilnih storitev ter vodenjem transakcijskih računov. Uporabnik računa se z njegovo vsebino lahko seznani ali na spletni strani LONa ali v poslovnih enotah LONa
Komitent – za komitenta LON se šteje vsaka oseba, ki ima pri LONu odprt aktiven TRR (FO ali PO)
BA – bančni avtomat
UPN – Univerzalni plačilni nalog, ki je v uporabi od 1. novembra 2010 dalje, za domača in čezmejna plačila v evrih, ki bo postopoma nadomestil posebno položnico (PP02), bančni nalog (BN02) in regulirano plačilo (RP01). Obrazec UPN se uporablja za negotovinska (kreditna) plačila, gotovinska plačila, pologe gotovine na transakcijske račune pri banki ali hranilnici ter dvige gotovine s transakcijskih računov pri banki ali hranilnici.
Interni plačilni nalog – je navodilo plačnikovi banki, s katerim plačnik ali prejemnik plačila odredi izvedbo plačilne transakcije, na transakcijski račun odprt pri LON
Eksterni plačilni nalog – je navodilo plačnikovi banki, s katerim plačnik ali prejemnik plačila odredi izvedbo plačilne transakcije, na transakcijski račun odprt pri drugi banki
Domača plačilna transakcija – je plačilna transakcija v valuti države članice, pri kateri plačnikova banka in prejemnikova banka ali edini ponudnik plačilnih storitev opravijo plačilne storitve za plačnika in prejemnika plačila na območju Republike Slovenije.
Regulirana čezmejna plačilna transakcija – plačilo med državami članicami EGP, ki vsebuje obvezne podatke za avtomatsko obdelavo (STP plačilo): pravilen IBAN upravičenca, opcijo stroška SHA in je izvedeno v valuti EUR ali protivrednosti SEK in RON
Neregulirana čezmejna plačilna transakcija – čezmejno plačilo, ki ne izpolnjuje vsaj enega od pogojev za regulirano čezmejno plačilo
Tretje države – je država, ki ni država članice Evropske unije ali država podpisnica Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora
Takojšnje plačilo – kreditno plačilo, na voljo 24/7, s takojšnjim ali skoraj takojšnjim medbančnim kliringom in odobritvijo računa prejemnika plačila in posredovanjem potrditve plačniku
EMU – Evropska monetarna unija; države članice EU, ki so sprejele evro kot svojo domačo valuto
SEPA – je kratica za enotno območje plačil v evrih (Single Euro Payments Area), v katerem se plačila v evrih izvršujejo pod enakimi osnovnimi pogoji, z enakimi pravicami in obveznostmi, ne glede na to, ali se takšno plačilo izvršuje znotraj posamezne države ali med državami območja SEPA.

B. SPLOŠNA DOLOČILA

1) LON d.d. Kranj pri svojem poslovanju zaračunava uporabnikom storitev nadomestila za storitve, ki jih opravlja in so navedene v Tarifi. Izjema so predpisana statistična poročila, ki jih predpišejo Banka Slovenije, Ministrstvo za Finance in drugi pristojni državni organi, na podlagi zakonskih predpisov.
2) V primeru, ko nadomestilo za opravljanje storitev v Tarifi ni izrecno določeno, se LON in uporabnik o tem dogovorita v pogodbi o sklenjenem poslu, v kateri obvezno navedeta višino nadomestila. Takšna tarifna postavka ni posebej zapisana v Tarifi.
3) Poleg nadomestil za posamezne storitve po Tarifi zaračunava LON uporabnikom storitev tudi naslednje dejanske stroške:
    a. takse, davki, zavarovalne premije in pogodbo, ki jih LON plačuje po nalogu oz. za račun komitenta;
    b. stroške elektronski sporočil in telefonskih pogovorov;
    c. stroške plačilnih nalogov, kadar niso predmet bančnega poslovanja;
    d. sodne in notarske stroške (sodne takse in podobno)
    e. stroške posebnih obrazcev (menica in podobno)
    f. stroške za delo zunanjih sodelavcev;
    g. stroški subnadzora, stroški izvedeniškega priporočila, strokovnega zahtevka za pridobitev investicijskih kreditov po predhodnem sporazumu s prosilci kreditov;
    h. stroški, ki jih zaračunavajo druge banke v državi in tujini, ki so udeležene pri opravljanju poslov, kot tudi stroški, ki jih zaračunavajo druge organizacije, ki sodelujejo pri teh poslih;
    i. drugi dejanski stroški.
4) Strankam se nadomestilo praviloma obračuna takoj po opravljeni storitvi;

a. v primeru, ko je stranka občan, ga poravna takoj. Če občan ni prisoten, se obračun izstavi praviloma v roku 2 delovnih dni po opravljeni storitvi, občan pa ga je dolžen poravnati najkasneje v 8 dneh od dneva izstavitve računa, če ni drugače določeno. Pri tujih komitentih se v primeru odsotnosti bremeni njen račun.
b. v primeru, ko je stranka pravna oseba, je plačilo nadomestila:
    i. praviloma ob izvršitvi storitve ali na prvi dan obračunskega obdobja (mesec, trimesečje), kadar je tako določeno pri posamezni tarifni postavki ali
    ii. ob izdaji ter nato na začetku vsakega trimesečja vnaprej od stanja (če ni v Tarifi določeno drugače) zneska garancije ali
    iii. do 8 dni od izstavitve obračuna.

5) Od dneva, ko poteče rok za plačilo obveznosti, zaračunava LON za neporavnane obveznosti zakonite zamudne obresti, obračunane na znesek terjatve v zamudi in za čas od dneva nastanka zamudo do dneva plačila. Višina obrestne mere zamudnih obresti je predpisana z vsakokrat veljavnimi predpisi.
6) V primeru, ko je nadomestilo neke storitve v Tarifi uvedeno v razponu od enega do drugega zneska ali odstotka, to pomeni, da je nadomestilo možno v kateremkoli znesku ali odstotku navedenega intervala.
7) Opcije, ki opredeljujejo plačnika nadomestil posamezne transakcije:
    a. SHA: plačnik in prejemnik plačata stroške vsak svoje banke; pri čezmejnih plačilih, v valuti EUR ali katerikoli drugi valuti držav članic EU, je obvezna uporaba opcije SHA.
    b. BEN: vse stroške plača prejemnik plačila, vključno s stroški banke plačnika; pri prejetih plačilih z opcijo BEN, se nadomestilo odšteje od zneska nakazila.
    c. OUR: plačnik plača vse stroške, vključno s stroški prejemnikove banke; kadar komitent LON prejme nakazilo iz tujine z oznako stroškov OUR, se za stroške transakcije bremeni tujo banko in v primeru, da tuja banka v roku 60 dni od obračuna stroškov ne poravna obveznosti, LON za neporavnane stroške bremeni račun stranke.
8) Račun stranke je vedno bremenjen v EUR, enako se prilivi iz tujine v tujih valutah konvertirajo v EUR. Pri konverziji deviz na TRR in prodaji deviz LON d.d. uporablja podjetniške nakupne in prodajne tečaje korespondenčne banke.
9) Nadomestilo za plačilne transakcije v tujih valutah se obračunajo od protivrednosti v domači valuti, uporablja se podjetniški tečaj Deželne banke Slovenije, veljaven na dan obračuna, v kolikor Tarifa izrecno ne določa drugače.
10) Komitent mora dvig gotovine nad v vsakokrat veljavnem Urniku za opravljanje plačilnih storitev v LON d.d. (v nadaljevanju: Urnik) določenem znesku, napovedati dan pred dvigom in sicer do ure, določene v Urniku.
11) LON pošilja potrošnikom brezplačen mesečni izpisek prometa računa po elektronski pošti. V kolikor potrošnik nima elektronskega naslova, lahko osebno prevzame brezplačni mesečni izpisek prometa računa v poslovalnici LONa.
12) Pri kreditnih poslih potrošnikom se, za potrebe izračune EOM, pri postavki *»strošek vodenja transakcijskega računa«* upošteva strošek najugodnejšega paketnega računa za potrošnike.
13) Pri tarifnih postavkah iz Tarife, ki so skladno s 44. členom ZDDV-1 oproščene DDV, slednji ni vračunan.
    Za postavke, za katere se DDV, skladno z ZDDV-1, obračuna, se le-ta zaračuna uporabnikom storitve po splošni stopnji 22%. V primeru, ko se taka storitev opravi tujim komitentom (pravnim in fizičnim osebam, ki imajo sedež oziroma običajno/stalno bivališče izven Slovenije), se DDV obračuna le v primeru, ko tuj komitent ni zavezanec za DDV oz. prometni davek v svoji državi.
14) Vse tarifne postavke so v evrih.
15) LON je upravičen spreminjati to Tarifo. Spremembe veljajo tudi za pogodbe sklenjene pred uveljavitvijo sprememb, če se pogodbe sklicujejo na uporabo vsakokrat veljavne Tarife.

C. TARIFA LON D.D., KRANJ ZA OSEBNE STORITVE

1. GOTOVINSKO POSLOVANJE

1.1.	UPN – plačilo na bančnem okencu	komitenti	nekomitenti
1.1.1.	**UPN do višine 500,00 EUR**	2,00 EUR	4,50 EUR
1.1.2.	**UPN od 500,01 EUR do 5.000,00 EUR**	4,75 EUR	8,50 EUR
1.1.3.	**UPN od 5.000,01 EUR do 50.000,00 EUR**	10,90 EUR	14,20 EUR
1.1.4.	**UPN od 50.000,01 EUR**	11,50 EUR	15,90 EUR
1.1.5.	**UPN z izpolnitvijo (do 500,00 EUR)***	3,95 EUR	5,50 EUR
1.1.6.	**Nujni plačilni nalog (posredovan na papirju) – do 87,78 EUR**	6,60 EUR	10,30 EUR
1.1.7.	**Nujni plačilni nalog (posredovan na papirju) – nad 87,78 EUR**	12,60 EUR	15,90 EUR
**Bančni delavec izpolni in nato tudi izda UPN nalog po navodilih stranke. Za zneske od 500,01 EUR veljajo postavke za splošne UPN naloge.*			

Dodatna pojasnila:
V primeru plačevanja UPN naloga za druge stranke in izbire provizije se upošteva načelo 'enak naslov oziroma isto gospodinjstvo'.
Tarifni postavki 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. in 1.1.4. se ne uporabljata pri vplačilih v dobro računa za humanitarne namene (rdeči križ, pomoč ob elementarnih nesrečah itd.) in pri vplačilih v dobro računa LON, razen kadar je s sklepom uprave drugače določeno.

1.2.	Ostale storitve	
1.2.1.	Menjava gotovine (bankovci in kovanci) – komitenti	1,70 % od zneska, min. 2,30 EUR
1.2.2.	Menjava gotovine (bankovci in kovanci) – nekomitenti	5,20 % od zneska, min. 5,63 EUR
1.2.3.	Polog kovancev nad 50 kosov (postavka ne velja za pologe na Lonijeve račune)	2,80 % min. 2,15 EUR
1.2.4.	Transakcija, izvedena na sedežu komitenta (osebno bančništvo)	0,45 % od zneska, min. 10,95 EUR
1.2.5.	Neizvršeno izplačilo naročene gotovine po krivdi komitenta	0,40 % od zneska naročila

2. TRANSAKCIJSKI RAČUNI FIZIČNIH OSEB

2.1.	Račun	Način obračuna	Nadomestilo
2.1.1.	Odprtje osebnega računa fizičnih oseb	enkratno	0,00 EUR
2.1.2.	Vodenje otroškega računa Loni	mesečno	0,00 EUR
2.1.3.	Saldacija osebnega računa na željo stranke (v primerih, ko stranka odstopi od pogodbe prej kot v 6 mesecih)	enkratno	25,00 EUR
2.1.4.	Saldacija osebnega računa na željo stranke (v primerih, ko stranka odstopi od pogodbe prej kot v 6 mesecih in je prejela ugodnosti iz naslova Paketa dobrodošlice)	enkratno	45,00 EUR
2.1.5.	Saldacija osebnega računa na željo stranke (v primerih, ko stranka odstopi od pogodbe po poteku 6 mesecev)	enkratno	0,00 EUR
2.1.6.	Saldacija osebnega računa (v primeru zavrnitve kredita s strani LON; račun je bil odprt za namen pridobitve kredita)	enkratno	0,00 EUR
2.2.	**Limit na osebnem računu (redni in izredni) = prekoračitev stanja**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**
2.2.1.	Odobritev rednega limita	enkratno	0,00 EUR
2.2.2.	Odobritev ali vsako podaljšanje izrednega limita – zavarovanje pri zavarovalnici	enkratno	2,70 % od zneska, min. 30,00 EUR
2.2.3.	Odobritev ali vsako podaljšanje izrednega limita– zavarovanje pri zavarovalnici (separatna obravnava)	enkratno	3,75 % od zneska, min. 50,00 EUR
2.2.4.	Strošek zavarovanja izrednega limita pri zavarovalnici	enkratno	1,47 % od zneska
2.3.	**Opomini**	**Nadomestilo**	
2.3.1.	Prvi opomin	v višini zamudnih obresti, max. 9,00 EUR	
2.3.2.	Drugi opomin	v višini zamudnih obresti, max. 13,00 EUR	
2.3.3.	Tretji, zadnji opomin pred tožbo	v višini zamudnih obresti, max. 18,00 EUR	
2.4.	**Ostale storitve**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**
2.4.1.	Blokada računa in rezervacija sredstev, vodenje prisilne izterjave, obračuni obresti in poročanje	enkratno	42,00 EUR

2.4.2.	Vsakokratna (delna ali v celoti) izvršitev sklepa, prenos zarubljenih sredstev, nakazilo sredstev	ob vsaki izvršitvi	12,50 EUR
2.4.3.	Neupravičena reklamacija na osebnem računu	enkratno	18,95 EUR
2.4.4.	Unovčenje menice	enkratno	34,00 EUR
2.4.5.	Zavrnitev unovčenja menice zaradi premajhnega kritja na dolžnikovem računu oziroma nepopolne ali napačne izpolnitve	enkratno	25,00 EUR
2.4.6.	Izvršitev sklepa o dedovanju po posameznem poslu in dediču	enkratno	23,80 EUR
2.5.	**Paketni računi**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**
2.5.1.	**Zlati paket**	mesečno	10,99 EUR
	Ugodnost za upokojence		8,99 EUR
	Ugodnost za mlade		6,00 EUR
2.5.2.	**Prijazni paket**	mesečno	6,99 EUR
	Ugodnost za upokojence		5,99 EUR
	Ugodnost za mlade		0,00 EUR
2.5.3.	**Osnovni plačilni račun**	mesečno	4,90 EUR
	Prejemniki denarne socialne pomoči in/ali varstvenega dodatka		1,47 EUR
2.5.4.	**Premium paket**	mesečno	15,99 EUR
	Ugodnost za upokojence		13,99 EUR
2.5.5.	**Začetni paket**	mesečno	3,70 EUR
2.5.6.	**Paket LON*** (v ponudbi od 07.05.2026)	Mesečno	4,99 EUR
2.5.7.	**Paket dobrodošlice za nove stranke** - **Pogoj: Prenos osebnega dohodka (podpisan obrazec za prenos plače)** - **Premium in Zlati Paket** **Veljavnost: do 31.12.2026**		Brezplačno

3. KARTIČNO POSLOVANJE

3.1.	**Storitev**	**Način obračuna**	**Mastercard Debit**	**Mastercard Credit**	**Mastercard Debit Prepaid**
3.1.1.	Izdaja kartice	enkratno	0,00 EUR	0,00 EUR	10,50 EUR
3.1.2.	Redna obnova kartice*	enkratno	5,50 EUR**	5,50 EUR**	5,50 EUR**
*Redna obnova kartice se ne obračunava na Osnovnem plačilnem računu, Paketih za mlade, Zlatem in Premium paketu.					
3.1.3.	Članarina	letno	0,00 EUR	23,50 EUR	0,00 EUR
3.1.4.	Dvig gotovine na bančnem okencu	ob dvigu	0,00 EUR	/	1,60 % od zneska, min. 5,00 EUR
3.1.5.	Dvig gotovine v Sloveniji, znotraj EMU in Veliki Britaniji na BA	ob dvigu	0,75 EUR	5,00 % od zneska, min. 12,95 EUR	0,95 % od zneska, min. 5,00 EUR
3.1.6.	Dvig gotovine na BA izven EMU in Velike Britanije	ob dvigu	1,90 % od zneska, min. 5,00 EUR, max. 10,00 EUR		
3.1.7.	Vpogled v stanje na TRR na BA	vpogled	0,75 EUR	0,75 EUR	0,75 EUR
3.1.8.	Polnjenje kartice	ob polnjenju	/	/	1,00 EUR
3.1.9.	Deblokacija kartice ali PIN kode	enkratno	5,50 EUR	5,50 EUR	5,50 EUR

3.1.10.	Ponovna izdelava kartice in PIN kode zaradi nesprejetja, poškodbe, izgube ali na željo stranke	enkratno	16,25 EUR	16,25 EUR	16,25 EUR
3.1.11.	Ponovna izdelava PIN kode na željo stranke	enkratno	6,50 EUR	6,50 EUR	6,50 EUR
3.1.12.	Neupravičena reklamacija	enkratno	29,00 EUR	29,00 EUR	29,00 EUR
3.1.13.	Odstop od že naročene kartice	enkratno	12,95 EUR	12,95 EUR	12,95 EUR
3.1.14.	Naročilo kartice za pooblaščenca	enkratno	9,95 EUR	9,95 EUR	9,95 EUR
3.1.15.	Sprememba dneva bremenitve	enkratno	/	4,85 EUR	/
3.1.16.	Sprememba višine limita na zahtevo uporabnika (stalna ali začasna – v primeru začasne se strošek obračuna le enkrat)	enkratno	/	5,50 EUR	/
3.2.	**Varnostno SMS obveščanje**	**Način obračuna**	**Mastercard Debit**	**Mastercard Credit**	**Mastercard Debit Prepaid**
3.2.1.	Pristopnina in vklop storitve	enkratno	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
3.2.2.	Nadomestilo za uporabo (ne glede na število SMS sporočil; za posamezno kartico)	mesečno	1,70 EUR	1,70 EUR	1,70 EUR
3.3.	**SMS obroki**	**Način obračuna**	**Mastercard Debit**	**Mastercard Credit**	**Mastercard Debit Prepaid**
3.3.1.	Strošek posameznega obroka	ob obroku	/	2,00 EUR	/
3.3.2.	Preklic delitve na obroke	enkratno	/	5,50 EUR	/
3.4.	**Sprememba PIN kode na BA**	**Način obračuna**	**Mastercard Debit**	**Mastercard Credit**	**Mastercard Debit Prepaid**
3.4.1.	Sprememba PIN kode na BA (tudi v tujini)	enkratno	4,50 EUR	4,50 EUR	4,50 EUR
Sprememba PIN kode je možna le na BA, ki omogočajo to funkcijo.					
3.5.	**Opomini**	**Način obračuna**	**Mastercard Credit**		
3.5.1.	Prvi opomin	enkratno	v višini zamudnih obresti, max. 9,00 EUR		
3.5.2.	Drugi opomin	enkratno	v višini zamudnih obresti, max. 13,00 EUR		
3.5.3.	Tretji, zadnji opomin pred tožbo	enkratno	v višini zamudnih obresti, max. 18,00 EUR		

4. ELEKTRONSKA BANKA, MOBILNA BANKA IN FLIK PAY

4.1.	**Elektronska banka eLON in Mobilna banka mLON**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**
4.1.1.	Izdaja prijavnih ključev	enkratno	9,90 EUR
4.1.2.	Vodenje elektronske banke eLON	mesečno	0,80 EUR
4.1.3.	Vodenje mobilne banke mLON	mesečno	0,80 EUR
4.2.	**FLIK PAY**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**
4.2.1.	Pristopnina k uporabi mobilne aplikacije FLIK	enkratno	0,00 EUR
4.2.2.	Vodenje mobilne aplikacije FLIK	mesečno	0,00 EUR

5. PLAČILNI PROMET

5.1.	**Domače in regulirane čezmejne plačilne transakcije**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**
5.1.1.	Plačilni nalog – posredovan elektronsko – interni	nalog	0,00 EUR
5.1.2.	Plačilni nalog – posredovan elektronsko – eksterni do vključno 50.000,00 EUR	nalog	0,42 EUR
5.1.3.	Plačilni nalog – posredovan elektronsko – nujni ali eksterni nad 50.000,00 EUR	nalog	5,20 EUR
5.1.4.	Preklic avtoriziranega naloga na željo stranke (v znesek je všteta tudi provizija za plačilo naloga – postavka 5.1.2.)[1]	nalog	4,60 EUR
5.1.5.	Izdaja plačilnih instrumentov	nalog	0,14 EUR
5.1.6.	Takojšnje plačilo – posredovano preko mobilne aplikacije FLIK	nalog	0,00 EUR
5.1.7.	Takojšnje plačilo – posredovano preko mLON in eLON	nalog	0,42 EUR
5.2.	**Trajni nalogi in SEPA direktne obremenitve**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**
5.2.1.	Interni trajni nalog	nalog	0,00 EUR
5.2.2.	Eksterni trajni nalog	nalog	0,47 EUR
5.2.3.	SEPA direktna obremenitev (SEPA DB)	nalog	0,35 EUR

5.2.4.	Obvestilo o zavrnitvi plačilnega naloga (SEPA DB)	obvestilo	3,50 EUR

[1] *Velja za naloge fizičnih oseb, ki še niso bili usmerjeni v ustrezne plačilne sisteme*

5.2.5.	Obvestilo o neizvršitvi trajnega naloga	obvestilo	3,50 EUR
5.2.6.	Izvajanje ročnih trajnih nalogov za plačilo enkratnih obveznosti	nalog	2,00 EUR
5.3.	**Neregulirane čezmejne plačilne transakcije in plačilne transakcije s tretjimi državami**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**
5.3.1.	Prejeto plačilo (opcija SHA, BEN)	nalog	0,08 % (min. 6,50 EUR, max. 100,00 EUR)
5.3.2.	Prejeto plačilo (opcija OUR)	nalog	0,00 EUR
5.3.3.	Plačilni nalog – posredovan elektronsko – opcija SHA ali OUR	nalog	0,08 % (min. 6,50 EUR, max. 100,00 EUR)
5.3.4.	Plačilni nalog – posredovan na papirju – opcija SHA ali OUR	nalog	0,10 % (min. 7,50 EUR, max. 100,00 EUR)
5.3.5.	Plačilni nalog – posredovan elektronsko ali na papirju – opcija BEN	nalog	brez nadomestila
5.3.6.	Dodatni fiksni strošek pri opciji OUR do 2.500,00 EUR do 5.000,00 EUR do 25.000,00 EUR do 50.000,00 EUR nad 50.000,00 EUR	nalog	14,50 EUR 19,50 EUR 34,50 EUR 54,50 EUR 69,50 EUR
5.3.7.	Nujni plačilni nalogi	nalog	5,90 EUR
5.3.8.	NON STP stroški	enkratno	13,00 EUR
5.3.9.	SWIFT obrazec po elektronski pošti ali telefaksu	enkratno	10,00 EUR
5.3.10.	Reklamacije in storitve po poizvedbah	enkratno	18,20 EUR + dejanski stroški tujih bank
5.3.11.	Preklic ali sprememba nakazila	enkratno	18,20 EUR + dejanski stroški tujih bank

6. VARČEVANJA IN DEPOZITI

6.1.	**Varčevanja in depoziti**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**
6.1.1.	Predčasna prekinitev vezanega depozita ali Rentnega varčevanja* s strani varčevalca oz. depozitarja	enkratno	**Izredni dogodki**: 2,00 % od glavnice in obresti, min. 40,00 EUR **Ostali dogodki**: 4,00 % od glavnice in obresti, min. 40,00 EU
6.1.2.	Odpoved pogodbe o Rentnem varčevanju s strani LON*	enkratno	65,00 EUR
6.1.3.	Prekinitev vezanega depozita (LON DVOJČEK)	enkratno	2,00 % od glavnice, max. V višini natečenih obresti
** v primeru predčasne prekinitve Rentnega varčevanja, se obdobje pripisa pogodbeno dogovorjenih obresti zaključi s koncem preteklega leta in se od takrat naprej glavnica obrestuje po obrestni meri za vpogledna sredstva*			

7. IZPISKI, POTRDILA IN IZRAČUNI

7.1.	**Izpiski in potrdila**	**Način obračuna**	**Nadomestilo (brez DDV)**	**Nadomestilo (z DDV)**
7.1.1.	Izdelava dokumentov na željo stranke, ki so predmet poslovanja LON	enkratno	18,00 EUR	21,96 EUR
7.1.2.	Izdelava mesečnega izpiska prometa računa (pošiljanje po elektronski pošti)	mesečno	0,00 EUR	0,00 EUR
7.1.3.	Izdelava mesečnega izpiska prometa računa na željo stranke (pošiljanje preko pošte v Sloveniji)	mesečno	3,35 EUR	4,10 EUR
7.1.4.	Izdelava mesečnega izpiska prometa računa na željo stranke (osebni prevzem)	mesečno	1,18 EUR	1,44 EUR
7.1.5.	Izdelava mesečnega izpiska prometa računa na željo stranke (pošiljanje preko pošte v tujino)	mesečno	4,60 EUR	5,61 EUR
7.1.6.	Izdaja potrdila o izvršenem plačilnem nalogu (osebni prevzem, pošiljanje preko elektronske pošte ali preko faxa)	enkratno	3,55 EUR	4,33 EUR
7.1.7.	Izdaja potrdila o izvršenem plačilnem nalogu (pošiljanje preko pošte v Sloveniji)	enkratno	4,55 EUR	5,55 EUR

7.1.8.	Izdaja potrdila o izvršenem plačilnem nalogu (pošiljanje preko pošte v tujino)	enkratno	5,85 EUR	7,14 EUR
7.1.9.	Izračun obresti, ki so predmet poslovanja LON	enkratno	1,25 EUR na vrstico, min. 25,00 EUR	/
7.1.10.	Izdaja potrdila na željo stranke (potrdilo o poravnanih obveznostih in drugo)	enkratno	15,55 EUR	18,97 EUR

8. OSTALE STORITVE

8.1.	Ostale storitve	Način obračuna	Nadomestilo (brez DDV)	Nadomestilo (z DDV)
8.1.1.	Izračun obresti, ki niso predmet poslovanja LON	enkratno	1,85 EUR na vrstico, min. 33,00 EUR	2,26 EUR na vrstico, min. 40,26 EUR
8.1.2.	Fotokopiranje dokumentov na željo stranke, ki niso v zvezi s storitvami LON (ena stran)	enkratno	0,43 EUR	0,52 EUR
8.1.3.	Pošiljanje telefax, elektr. Sporočil in poštnih pošiljk na željo stranke	enkratno	8,35 EUR	10,19 EUR
8.1.4.	Pošiljanje telefax, elektr. Sporočil in poštnih pošiljk na željo stranke v tujino (priporočeno s povratnico)	enkratno	16,65 EUR	20,31 EUR
8.1.5.	Poizvedbe, o obstoju in stanju računov, na podlagi sodnih sklepov	enkratno	9,40 EUR	11,47 EUR
8.1.6.	Strokovno delo	ura	51,75 EUR	63,14 EUR
8.1.7.	Priprava in izdaja potrdila o prilivih na osebni račun za potrebe odobritve kredita pri drugih bankah	enkratno	24,90 EUR	30,38 EUR
8.1.8.	Ponovna izdelava izpiska obvestila o obračunanih obrestih za namene dohodnine oz. ostale davčne namene – na željo stranke	enkratno	9,90 EUR	12,08 EUR
8.1.9.	Obisk na domu	Ura + kilometrina (0,43 EUR/km)	24,50 EUR	29,89 EUR
8.1.10	Kopiranje sklepa o izvršbi in pošiljanje – na željo stranke	enkratno	11,40 EUR	13,91 EUR
8.1.11.	Obravnava komitenta pri izbrisu s črne liste (ne glede na razlog)	Enkratno	55,00 EUR	67,10 EUR

9. SEFI

Sefi so dimenzij: d= 35 cm, š= 24,50 cm

9.1.	Najemnina (cena brez DDV)							
	višina 4 cm		višina 9 cm		višina 14 cm		višina 19 cm	
	Komitent	Nekomitent	Komitent	Nekomitent	Komitent	Nekomitent	Komitent	Nekomitent
letno	130,00 EUR	325,00 EUR	170,00 EUR	425,00 EUR	210,00 EUR	525,00 EUR	330,00 EUR	825,00 EUR

9.2.	Opomini	Način obračuna	Nadomestilo
9.2.1.	1. opomin	enkratno	v višini zamudnih obresti, max. 9,00 EUR
9.2.2.	2. opomin	enkratno	v višini zamudnih obresti, max. 13,00 EUR
9.2.3.	3. opomin	enkratno	v višini zamudnih obresti, max. 18,00 EUR

9.3.	Ostali stroški (cena brez DDV)	Način obračuna	Nadomestilo
9.3.1.	Izdelava novih ključev	enkratno	35,00 EUR + dejanski stroški
9.3.2.	Prenos k odvetniku	enkratno	35,00 EUR

10. POTROŠNIŠKI KREDITI

10.1.	Strošek odobritve	Nadomestilo
10.1.1.	Komitenti in novi komitenti	1,50 % od glavnice, min. 60,00 EUR
10.1.2.	Nekomitenti	2,50 % od glavnice, min. 80,00 EUR
10.1.3.	Nadomestilo za separatno obravnavo	50,00 EUR
10.2.	**Strošek vodenja**	**Nadomestilo**
10.2.1.	Strošek vodenja kredita	3,90 EUR/mesec

11. PREMIUM KREDITI

11.1.	Strošek odobritve	Komitenti
11.1.2	Premium kredit	0,00 EUR
11.2.	**Strošek vodenja**	**Komitenti**
11.2.1.	Strošek vodenja kredita	3,90 EUR/ mesec

12. STANOVANJSKI IN HIPOTEKARNI KREDITI

12.1.	Strošek odobritve	Nadomestilo
12.1.1.	Strošek odobritve kredita	1,20 % od glavnice, min. 300,00 EUR; max 800,00 EUR
12.1.2.	Nadomestilo za separatno obravnavo	50,00 EUR
12.1.3.	Zeleni kredit za nepremičnino (stanovanjski)	30 % nižje nadomestilo
12.2.	**Strošek vodenja**	**Nadomestilo**
12.2.1.	Strošek vodenja kredita	3,90 EUR/mesec

13. KREDITI REZERVNEGA SKLADA (VELJA TUDI PO POGOJIH SID BANKE IN EIB)

13.1.	Strošek odobritve	Nadomestilo
13.1.1.	Komitenti – ne glede na ročnost	1,20 % od zneska kredita min 350,00 EUR, max 850,00 EUR
13.2.	**Ostali stroški**	**Nadomestilo**
13.2.1.	Sprememba upravnika	250,00 EUR

14. OSTALI STROŠKI, POVEZANI S KREDITIRANJEM FIZIČNIH OSEB

14.1.	Ostali stroški	Nadomestilo
14.1.1.	Strošek predčasnega odplačila kredita – izdelava obračuna za kreditne pogodbe, sklenjene do 7.8.2010	½ stroškov odobritve kredita
14.1.2.	Strošek predčasnega odplačila kredita – izdelava obračuna za kreditne pogodbe, sklenjene po 7.8.2010:	
14.1.2.1.	S fiksno obrestno mero s končno zapadlostjo do enega leta in vsota predčasnih odplačil v dvanajstih mesecih presega 10.000 EUR	0,50 % od zneska predčasno vrnjenega dela kredita oziroma maks. v znesku obresti, ki bi jih potrošnik plačal v obdobju med predčasnim odplačilom in dogovorjenim datumom prenehanja trajanja odplačila.
14.1.2.2.	S fiksno obrestno mero s končno zapadlostjo več kot eno leto in vsota predčasnih odplačil v dvanajstih mesecih presega 10.000 EUR	1,00 % od zneska predčasno vrnjenega dela kredita oziroma maks. v znesku obresti, ki bi jih potrošnik plačal v obdobju med predčasnim odplačilom in dogovorjenim datumom prenehanja trajanja odplačila.
14.1.2.3.	S spremenljivo obrestno mero	brez nadomestila
14.1.3.	Sprememba kreditnih pogojev odplačevanja kredita na željo stranke:	
14.1.3.1.	Reprogrami, odlog plačila (moratorij)	1,80% od stanja kredita oz. min. 270,00 EUR in max. 650,00 EUR
14.1.3.2.	Prevzem dolga, pristop k dolgu	65,00 EUR
14.1.3.3.	Sprememba zavarovanja, podaljšanje roka porabe kredita	1,80% od stanja kredita oz. min. 270,00 EUR in max. 650,00 EUR
14.1.3.4.	Sprememba načina odplačila (trajnik, SEPA, UIP), sprememba datuma odplačila mesečne anuitete	15,00 EUR
14.1.3.5.	Poleg navedenih stroškov se v primeru notarskega zapisa (za kredite, zavarovane s hipoteko) dodatno obračunajo še dejanski stroški notarja.	
14.1.3.6.	Sprememba obrestne mere na kreditu (velja le za stanovanjske kredite)	1,50 % od stanja kredita, max. 850,00 EUR

14.1.4.	Strošek nadomestila za izvedbo zavarovanja	110,00 EUR za zastavo ene nepremičnine oz. 150,00 EUR v primeru več nepremičnin
14.1.5.	Izdaja overjene izbrisne pobotnice, izdaja overjenega soglasja, izbris zemljiškega pisma	100,00 EUR
14.1.6.	Izjava o izdaji izbrisne pobotnice in druga ne overjena soglasja	90,00 EUR
14.1.7.	Informacija o stanju kredita	brezplačno
14.1.8.	Potrdilo o stanju kredita na dan	29,50 EUR
14.1.9.	Potrdilo o stanju kredita na dan – poplačilo z novim LON kreditom	brezplačno
14.1.10.	Nadomestilo za vsa poplačila iz odobrenega kredita (vse vrste izvršb, poplačila drugih bank, hranilnic in drugih finančnih posrednikov, lizingov,…) razen pri LON	11,90 EUR za vsako poplačilo
14.2.	**Stroški opominov in povezane postavke – veljajo za vse zgoraj navedene kredite**	**Nadomestilo**
14.2.1.	Prvi opomin	v višini zamudnih obresti, max. 9,00 EUR
14.2.2.	Drugi opomin	v višini zamudnih obresti, max. 13,00 EUR
14.2.3.	Tretji opomin	v višini zamudnih obresti, max. 18,00 EUR
14.2.4.	Mesečno nadomestilo za upravljanje terjatev v zamudi*	5,12 EUR
14.2.5.	Izterjava kredita z unovčenjem poroštva (menica kreditojemalca ali poroka, administrativna prepoved na plačo poroka, zahtevek zavarovalnici,…)	60,00 EUR
14.3.	**Pridobivanje manjkajoče dokumentacije, ki jo je stranka dolžna periodično posredovati banki skladno z določili kreditne pogodbe (vinkulacije, cenitvena poročila, uporabna dovoljenja,…)**	**Nadomestilo**
14.3.1.	Obvestilo	brezplačno
14.3.2.	Prvi in vsi naslednji opomini	12,50 EUR

** uporabi se v primeru, ko je nadomestilo za upravljanje terjatev v zamudi določeno v pogodbi.*

D. TARIFA LON D.D., KRANJ ZA POSLOVNE STORITVE

1. TRANSAKCIJSKI RAČUNI PRAVNIH OSEB

1.1.	**Vodenje transakcijskega računa**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**
1.1.1.	Vodenje transakcijskega računa (s.p., d.o.o. in volilni račun)	mesečno	11,50 EUR
1.1.2.	Vodenje računa neprofitnih izvajalcev gospodinjstvom (računi društev)	mesečno	5,90 EUR
1.1.3.	Vodenje Fiduciarnega računa	mesečno	6,20 EUR
1.1.4.	Vodenje Računa rezervnega sklada (v primeru podračunov se vodenje obračuna za vse podračune, z izjemo krovnega računa)	mesečno	5,90 EUR
1.1.5.	Vodenje transakcijskega računa za tuje pravne osebe – ne glede na pravno obliko	mesečno	26,50 EUR
1.1.6.	Nadomestilo za odprtje transakcijskega računa tuje pravne osebe (pravne osebe s sedežem izven Republike Slovenije) ali spremembo lastništva podjetja (nov lastnik ni državljan Republike Slovenije) *Nadomestilo se obračuna tudi v primeru, ko zakoniti zastopnik ali dejanski lastnik pravne osebe ni državljan Republike Slovenije*	enkratno	220,00 EUR
1.1.7.	Ob odprtju računa za tuje pravne osebe ali za domače pravne osebe, kjer je njen zakoniti zastopnik in/ali ustanovitelj tujec, je potrebno vplačilo varščine	enkratno	170,00 EUR
1.2.	**Ukinitev transakcijskega računa**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**
1.2.1.	Stranka je prejela ugodnosti iz naslova Paketa dobrodošlice za pravne osebe	enkratno	85,00 EUR
1.2.2.	Stranka ni prejela ugodnosti iz naslova Paketa dobrodošlice za pravne osebe	enkratno	60,00 EUR
1.2.3.	Ukinitev računa brez poslovanja*	enkratno	85,00 EUR
**Strošek se obračuna, če preko računa ni bilo prometa. Za promet se ne štejejo provizije LON, stroški povezani s pologom in dvigom osnovnega kapitala ter ostali stroški povezani z ustanovitvijo družbe.*			
1.2.4.	Ukinitev posameznega Fiduciarnega računa (tudi podračuni)	enkratno	45,00 EUR
1.3.	**Izpiski in potrdila**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**
1.3.1.	Dnevni izpiski poslani po elektronski pošti	izpisek	0,00 EUR
1.3.2.	Dnevni izpiski poslani po pošti ali osebno prevzeti	izpisek	3,75 EUR
1.3.3.	Izdaja potrdila o izvršenem plačilnem nalogu (osebni prevzem, pošiljanje preko elektronske pošte ali preko faxa)	enkratno	6,90 EUR
1.3.4.	Izdaja potrdila o izvršenem plačilnem nalogu (pošiljanje preko pošte v Sloveniji)	enkratno	7,90 EUR
1.3.5.	Izdaja potrdila o izvršenem plačilnem nalogu (pošiljanje preko pošte v tujino)	enkratno	8,90 EUR
1.4.	**Opomini**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**
1.4.1.	Prvi opomin	opomin	18,00 EUR
1.4.2.	Zadnji opomin pred tožbo	opomin	28,00 EUR
1.4.3.	Odstop od pogodbe	opomin	38,00 EUR
1.5.	**Ostale storitve, povezane z računi pravnih oseb**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**
1.5.1.	Blokada računa in rezervacija sredstev, vodenje prisilne izterjave, vnos in vodenje izvršnice	enkratno	45,00 EUR
1.5.2.	Vsakokratna delna ali celotna izvršitev sklepa in/ali izvršnice	ob vsaki izvršitvi	12,50 EUR

1.5.4.	Unovčenje menice	enkratno	35,00 EUR
1.5.5.	Zavrnitev unovčenja menice zaradi nezadostnega kritja na dolžnikovem računu oziroma nepopolne ali napačne izpolnitve	enkratno	30,00 EUR
1.5.6.	Sprememba matičnih podatkov na poslovnem računu (sprememba lastnika, zastopnikov, pooblaščencev, naslova,…)	enkratno	18,95 EUR
1.5.7.	Prenos poslovanja na univerzalnega pravnega naslednika	enkratno	385,00 EUR
1.5.8.	Izvršitev sklepa o dedovanju po posameznem poslu in dediču	enkratno	23,80 EUR

2. UGODNOSTI ZA PRAVNE OSEBE IN PAKETNI RAČUNI

2.1.	**Paket dobrodošlice za pravne osebe**
	Paket vsebuje: • brezplačno vodenje računa 6 mesecev • pristopnina na elektronsko banko Poslovni eLON • 50 % nižji stroški odobritve prvega limita ali kredita
	Velja za nove komitente, ki odprejo v LON poslovni račun. Paket ne velja za tuje pravne osebe.
2.2.	**Paket za podjetnike, kmetovalce in društva (neprofitni izvajalci gospodinjstvom)**
	Paket vsebuje: • vodenje poslovnega računa (5,90 EUR) • vodenje elektronske banke Poslovni eLON (1,90 EUR na posameznega uporabnika) • interni elektronski nalogi (0,28 EUR) • eksterni elektronski nalogi (0,52 EUR)
2.3.	**Ugodnosti za Prostovoljna gasilska društva in Gasilske zveze**
	Ugodnosti so sledeče: • brezplačno vodenje poslovnega računa • brezplačna pristopnina in mesečno vodenje elektronske banke Poslovni eLON • brezplačni dvigi gotovine iz računa • brezplačni pologi gotovine v obliki bankovcev na račun* • brezplačni prilivi na račun • brezplačni plačilni nalogi v domačem plačilnem prometu
	**pologi kovancev se obračunajo skladno z redno tarifo* *Ponudba velja do preklica. Zgoraj navedeni stroški poslovanja se ne zaračunavajo celotno obdobje odprtja računa. Ostali stroški se zaračunajo po veljavni tarifi.*
2.4.	**Poslovni račun za društva**
	Paket vsebuje: • vodenje poslovnega računa (5,90 EUR) • vodenje elektronske banke Poslovni eLON (1,90 EUR na posameznega uporabnika) • interni elektronski nalogi (0,24 EUR) • eksterni elektronski nalogi (0,52 EUR)
2.5.	**Sindikalni paket in Bazični paket**
	Paket vsebuje: • vodenje poslovnega računa (4,90 EUR) • vodenje elektronske banke Poslovni eLON (1,90 EUR na posameznega uporabnika)
	Sindikalni paket: *Od 23.11.2020 sklenitev Sindikalnega paketa ni več možna* ***Bazični paket:*** *Paket je združljiv s Paketom dobrodošlice za pravne osebe.*
2.6.	**Premium paket**
	Paket vsebuje: • vodenje poslovnega računa (13,00 EUR) • vodenje elektronske banke Poslovni eLON (3,90 EUR na posameznega uporabnika) • interni elektronski nalogi (0,45 EUR) • eksterni elektronski nalogi (0,95 EUR) • prilivna provizija (0,13 EUR)
	Paket je združljiv s Paketom dobrodošlice za pravne osebe (za nove komitente).
2.7.	**Paket za tuje pravne osebe**
	Paket vsebuje: • vodenje poslovnega računa (24,50 EUR)
	Paket ni združljiv s Paketom dobrodošlice za pravne osebe (za nove komitente).
2.8.	**Paket za upravnike večstanovanjskih stavb**
	Paket vsebuje: • SEPA direktna bremenitev za prejemnika plačila (0,12 EUR) • prilivna provizija (0,08 EUR)
	Paket ni združljiv s Paketom dobrodošlice za pravne osebe (za nove komitente).
2.9.	**Fiduciarni (skrbniški) račun za etažne lastnike**
	Paket vsebuje: • vodenje računa (5,90 EUR) • vodenje elektronske banke Poslovni eLON (1,90 EUR na posameznega uporabnika) • pristopnina na elektronsko banko Poslovni eLON (0,00 EUR) • interni elektronski nalog (0,28 EUR) • eksterni elektronski nalog (0,75 EUR)

	• SEPA direktna bremenitev za prejemnika plačila (0,12 EUR) • prilivna provizija (0,08 EUR)
	Paket ni združljiv s Paketom dobrodošlice za pravne osebe (za nove komitente).
2.10.	**Fiduciarni denarni račun upravitelja**
	Paket vsebuje: • vodenje računa prve tri mesece (0,00 EUR) • vodenje računa po treh mesecih (7,50 EUR) • pristopnina na elektronsko banko Poslovni eLON* • vodenje elektronske banke Poslovni eLON prve tri mesece (0,00 EUR na posameznega uporabnika) • vodenje elektronske banke Poslovni eLON po treh mesecih (3,30 EUR na posameznega uporabnika)
	** omejitev dostopa na enega uporabnika* *Fiduciarni denarni račun stečajnega upravitelja za osebni stečaj ali stečaj zapuščine ni združljiv s Paketom dobrodošlice za pravne osebe (za nove komitente). Za fiduciarni denarni račun upravitelja ni možno aktivirati mobilno banko mLON.*
2.11.	**Fiduciarni račun za odvetnike in odvetniške družbe, notarje, nepremičninske družbe in stečajne upravitelje**
	Paket vsebuje: • vodenje računa (6,20 EUR)
	Paket ni združljiv s Paketom dobrodošlice za pravne osebe (za nove komitente).
2.12.	**Fiduciarni račun za ponudnike storitev v zvezi s kriptosredstvi**
	Paket vsebuje: • vodenje računa (100,00 EUR)
2.13.	**Praktični paket**
	Paket vsebuje: • vodenje računa (0,00 EUR)
	Paket je namenjen nosilcem dopolnilne dejavnosti in samostojnim podjetnikom, ki imajo pri LONu odprt osebni račun, nanj prejemajo osebni dohodek in izbran Zlati ali Premium paket.

3. KARTIČNO POSLOVANJE

3.1.	**Storitev**	**Način obračuna**	**Mastercard Debit Business**	**Mastercard Credit Business**
3.1.1.	Izdaja kartice	enkratno	0,00 EUR	9,50 EUR
3.1.2.	Nadomestilo za uporabo	enkratno	0,00 EUR	0,00 EUR
3.1.3.	Članarina	letno	0,00 EUR	40,00 EUR / kartico
3.1.4.	Dvig gotovine v Sloveniji, znotraj EMU in Veliki Britaniji na BA	dvig	0,72 EUR	5,00 % od zneska, min. 12,95 EUR
3.1.5.	Dvig na BA izven EMU in Velike Britanije	dvig	1,90 % od zneska, min. 4,55 EUR, max. 14,95 EUR	
3.1.6.	Vpogled v stanje na TRR na BA	vpogled	0,57 EUR	/
3.1.7.	Deblokacija kartice ali PIN kode	enkratno	5,50 EUR	5,50 EUR
3.1.8.	Ponovna izdelava kartice in PIN kode zaradi nesprejetja, poškodbe, izgube ali na željo uporabnika	enkratno	16,25 EUR	16,25 EUR**
3.1.9.	Ponovna izdelava PIN kode na željo stranke	enkratno	6,50 EUR	6,50 EUR
3.1.10.	Neupravičena reklamacija	enkratno	29,00 EUR	29,00 EUR
3.1.11.	Odstop od že naročene kartice	enkratno	12,95 EUR	12,95 EUR
3.1.12.	Strošek naročila dodatne kartice (vsaka druga oz. naslednja kartica za isto pravno osebo)	enkratno	9,95 EUR	9,95 EUR
3.1.13.	Sprememba višine limita na zahtevo uporabnika (stalna ali začasna)	enkratno	/	27,00 EUR
3.1.14.	Sprememba dneva bremenitve	enkratno	/	5,50 EUR
3.2.	**Varnostno SMS obveščanje**	**Način obračuna**	**Mastercard Debit Business**	**Mastercard Credit Business**
3.2.1.	Pristopnina in vklop storitve	enkratno	0,00 EUR	0,00 EUR
3.2.2.	Nadomestilo za uporabo (ne glede na število SMS sporočil; za posamezno kartico)	mesečno	1,65 EUR	1,65 EUR
3.3.	**SMS obroki**	**Način obračuna**	**Mastercard Debit Business**	**Mastercard Credit Business**
3.3.1.	Strošek posameznega obroka	ob obroku	/	3,50 EUR
3.3.2.	Preklic delitve na obroke	enkratno	/	10,00 EUR

3.4.	Sprememba PIN kode na BA	Način obračuna	Mastercard Debit Business	Mastercard Credit Business
3.4.1.	Sprememba PIN kode na BA (tudi v tujini)	enkratno	4,50 EUR	4,50 EUR
Sprememba PIN kode je možna le na BA, ki omogočajo to funkcijo.				

3.5.	Opomini	Način obračuna	Mastercard Credit Business
3.5.1.	Prvi opomin	enkratno	18,00 EUR
3.5.2.	Drugi opomin	enkratno	28,00 EUR
3.5.3.	Tretji, zadnji opomin pred tožbo	enkratno	38,00 EUR
3.5.4.	Unovčenje zavarovanja	enkratno	55,00 EUR

4. ELEKTRONSKA BANKA IN MOBILNA BANKA

4.1.	Elektronska banka poslovni eLON*	Način obračuna	Nadomestilo
4.1.1.	Vodenje elektronske banke eLON	mesečno	3,90 EUR
4.1.2.	Vodenje elektronske banke eLON za neprofitne izvajalce gospodinjstvom	mesečno	2,00 EUR
4.1.3.	Vodenje elektronske banke eLON za fiduciarne račune Etažnim lastnikom (v primeru podračunov se vodenje obračuna za vse podračune, z izjemo krovnega računa)	mesečno	2,10 EUR
4.1.4.	Pristopnina k uporabi eLON	enkratno	20,00 EUR
** Postavke se zaračunavajo tudi vsakemu pooblaščencu posebej.*			

4.2.	Mobilna banka poslovni mLON*	Način obračuna	Nadomestilo
4.2.1.	Pristopnina k uporabi mLON	enkratno	0,00 EUR
4.2.2.	Vodenje mobilne banke poslovni mLON	mesečno	2,00 EUR
** Postavke se zaračunavajo tudi vsakemu pooblaščencu posebej.*			

4.3.	Elektronska banka haLON	Način obračuna	Nadomestilo
4.3.1.	Vodenje elektronske banke haLON	mesečno	9,50 EUR
4.3.2.	Pristopnina k haLON	enkratno	20,00 EUR
4.3.3.	Izdaja Halcom KDP *(Nadomestilo se poravna direktno Halcomu)*	enkratno	po vsakokrat veljavnem Ceniku storitev Halcom

5. PLAČILNI PROMET

5.1.	Domače in regulirane čezmejne plačilne transakcije	Način obračuna	Nadomestilo
5.1.1.	Plačilni nalog – posredovan elektronsko – interni	nalog	0,41 EUR
5.1.2.	Plačilni nalog – posredovan elektronsko – eksterni do 50.000,00 EUR	nalog	0,91 EUR
5.1.3.	Plačilni nalog – posredovan elektronsko – nujni ali eksterni nad 50.000,00 EUR	nalog	5,70 EUR
5.1.4.	Takojšnje plačilo – posredovano elektronsko – interni	nalog	0,41 EUR
5.1.5.	Takojšnje plačilo – posredovano elektronsko – eksterni do 50.000,00 EUR	nalog	0,91 EUR
5.1.6.	Stornacija avtoriziranega naloga na željo stranke [2]	nalog	3,00 EUR
5.1.7.	Plačilni nalog – posredovan na papirju – interni	nalog	0,85 EUR
5.1.8.	Plačilni nalog – posredovan na papirju – eksterni do 50.000,00 EUR	nalog	4,90 EUR
5.1.9.	Plačilni nalog – posredovan na papirju – nujni ali eksterni nad 50.000,00 EUR	nalog	7,15 EUR
5.2.	**Trajni nalogi in SEPA direktne bremenitve**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**
5.2.1.	Interni trajni nalogi	nalog	0,00 EUR
5.2.2.	Eksterni trajni nalogi	nalog	0,41 EUR
5.2.3.	SEPA direktna bremenitev za plačnika	nalog	0,37 EUR
5.2.4.	SEPA direktna bremenitev za prejemnika plačila	nalog	0,37 EUR
5.2.5.	Obvestilo o zavrnitvi plačilnega naloga (SEPA DB)	obvestilo	3,30 EUR

[2] *Velja za naloge pravnih oseb, ki še niso bili usmerjeni v ustrezne plačilne sisteme*

5.2.6.	Obvestilo o zavrnitvi plačilnega naloga (trajni nalog)	obvestilo	3,30 EUR
5.3.	**Gotovinsko poslovanje**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**
5.3.1.	Dvig gotovine na bančnem okencu LON	dvig	0,11 % od zneska, min. 2,00 EUR
5.3.2.	Dvig kovancev na bančnem okencu LON	dvig	2,00 % od zneska, min. 2,00 EUR
5.3.3.	Polog bankovcev na bančnem okencu LON	polog	0,40 % od zneska, min. 2,50 EUR
5.3.4.	Polog kovancev na bančnem okencu LON	polog	2,15 % od zneska, min. 2,50 EUR
5.3.5.	Polog bankovcev v dnevno nočni trezor ali BA	polog	0,33 % od zneska, min. 2,50 EUR
5.3.6.	Neizvršeno izplačilo naročene gotovine po krivdi komitenta	0,30 % od zneska naročila	
5.3.7.	Menjava gotovine (bankovci in kovanci) – komitenti	1,95 % od zneska, min. 4,50 EUR	
5.3.8.	Menjava gotovine (bankovci in kovanci) – nekomitenti	5,90 % od zneska, min. 12,00 EUR	
5.4.	**Neregulirane čezmejne plačilne transakcije in plačilne transakcije s tretjimi državami**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**
5.4.1.	Prejeto plačilo (opcija SHA, BEN)	nalog	0,08 %, min. 8,00 EUR, max. 100,00 EUR)
5.4.2.	Prejeto plačilo (opcija OUR)	nalog	0,00 EUR
5.4.3.	Plačilni nalog – posredovan elektronsko - opcija SHA ali OUR	nalog	0,08 %, min. 8,00 EUR, max. 100,00 EUR)
5.4.4.	Plačilni nalog – posredovan na papirju - opcija SHA ali OUR	nalog	0,10 %, min. 10,00 max. 100,00 EUR)
5.4.5.	Plačilni nalog - posredovan elektronsko ali na papirju - opcija BEN	nalog	0,00 EUR
5.4.6.	Dodatni fiksni strošek pri opciji OUR do 2.500,00 EUR do 5.000,00 EUR do 25.000,00 EUR do 50.000,00 EUR nad 50.000,00 EUR	nalog	 14,50 EUR 19,50 EUR 34,50 EUR 54,50 EUR 69,50 EUR
5.4.7.	Nujni plačilni nalogi	nalog	5,90 EUR
5.4.8.	NON STP stroški	enkratno	13,00 EUR
5.4.9.	SWIFT obrazec po elektronski pošti	enkratno	10,00 EUR
5.4.10.	Reklamacije in storitve po poizvedbah	enkratno	18,20 EUR + dejanski stroški tujih bank
5.4.11.	Preklic ali sprememba nakazila	enkratno	18,20 EUR + dejanski stroški tujih bank
5.5.	**E-računi**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**
5.5.1.	Posredovanje e-računa do prejemnika (preko UJP ali med bankami in hranilnicami)	nalog	0,13 EUR
5.5.2.	Izdajanje e-računov (strošek izdaje e-računov): do 500 računov od 501 do 10.000 računov od 10.000 do 25.000 računov nad 25.000 računov	nalog	 0,29 EUR 0,28 EUR 0,26 EUR 0,25 EUR
5.5.3.	Dodatek k ceni za posredovan e-račun glede na velikost paketa: do 200 kb od 200 do 500 kb od 501 do 1.000 kb nad 1.000 kb	nalog	 0,00 EUR 0,05 EUR 0,07 EUR 0,10 EUR
5.6.	**Sistem množičnih plačil**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**
5.6.1.	Zbirni nalog	nalog	5,25 EUR
5.6.2.	Interno individualno plačilo	nalog	0,25 EUR
5.6.3.	Eksterno individualno plačilo	nalog	0,25 EUR
5.7.	**Prilivne provizije**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**
5.7.1.	Nadomestilo za evidentiranje priliva (prilivna provizija)	nalog	0,12 EUR
Nadomestilo se ne obračuna na računih Prostovoljnih gasilskih društev in Gasilskih zvez.			
5.7.2.	Nadomestilo za evidentiranje priliva (prilivna provizija) za poslovne in skrbniške (fiduciarne) račune etažnih lastnikov	nalog	0,08 EUR
5.8.	**Plačilni nalog – posredovan v dnevno nočni trezor (DNT)**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**

5.8.1.	Plačilni nalog - interni	nalog	1,00 EUR
5.8.2.	Plačilni nalog - eksterni do 50.000,00 EUR	nalog	2,50 EUR
5.8.3.	Plačilni nalog - nujni ali eksterni nad 50.000,00 EUR	nalog	5,50 EUR

6. DEPOZITI PRAVNIH OSEB

6.1.	Depoziti pravnih oseb	Način obračuna	Nadomestilo
6.1.1.	Predčasna prekinitev vezanega depozita	enkratno	**Izredni dogodki**: 2,00 % od glavnice in obresti, min. 31,00 EUR; **Ostali dogodki**: 4,00 % od glavnice in obresti, min. 31,00 EUR

7. DNEVNO NOČNI TREZOR (DNT)

7.1.	Dnevno nočni trezor (DNT)	Način obračuna	Nadomestilo
7.1.1.	Letna uporabnina – pravne osebe*	letno	56,25 EUR
7.1.2.	Letna uporabnina – samostojni podjetniki, društva**	letno	33,75 EUR
7.1.3.	Izdaja dodatne vrečke za DNT	vrečka	0,31 EUR + DDV
7.1.4.	Izdaja dodatne ali nadomestne kartice za DNT	enkratno	5,11 EUR
* v sklopu letne uporabnine uporabnik prejme 120 vrečk in kartico za dostop do DNT-ja ** v sklopu letne uporabnine uporabnik prejme 60 vrečk in kartico za dostop do DNT-ja			

8. DOKUMENTARNO IN GARANCIJSKO POSLOVANJE - TUJINA

8.1.	Dokumentarni inkaso	Način obračuna	Nadomestilo
8.1.1.	Nostro in loro inkaso dokumentov oz. menice	enkratno	0,14 %, min. 15,00 EUR, max. 167,00 EUR
8.1.2.	Plačilna transakcija po nostro in loro inkasu	enkratno	0,14 %, min. 10,00 EUR, max. 140,00 EUR
8.1.3.	Poštnina (priporočeno s povratnico)	enkratno	8,00 EUR
8.2.	**Dokumentarni akreditivi in stand-by dokumentarni akreditivi**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**
8.2.1.	**Uvozni (nostro) akreditivi**		
8.2.1.1.	Odpiranje akreditiva s položenim kritjem	enkratno/ kvartalno	0,22 %, min. 28,00 EUR, max. 1.870,00 EUR
8.2.1.2.	Odpiranje na osnovi pogodbe o okvirnem limitu	enkratno/ kvartalno	0,33 %, min. 28,00 EUR, max. 1.870,00 EUR
Nadomestilo pod 8.2.1.1. in 8.2.1.2. se zaračuna ob odprtju in ob vsakem začetem tromesečju do poteka veljavnosti akreditiva oz. obveznosti plačila. Če je zapadlost v 10. dneh novega začetega četrtletja, LON d.d. lahko opusti obračun.			
8.2.1.3.	Pregled dokumentov	enkratno	0,17 %, min. 18,40 EUR
8.2.1.4.	Vrnitev ali izročitev dokumentov brez plačila	enkratno	24,00 EUR
8.2.2.	**Izvozni (loro) akreditiv**		
8.2.2.1.	Notifikacija	enkratno	0,14 %, min. 18,40 EUR, max. 184,00 EUR
8.2.2.2.	Konfirmacija	enkratno	0,33 %, min. 28,00 EUR, max. 184,00 EUR
8.2.2.3.	Prenos akreditiva in asignacija	enkratno	0,12 %, min. 28,00 EUR, max. 184,00 EUR
8.2.2.4.	Prevzem dokumentov	enkratno	0,17 %, min. 18,40 EUR, max. 184,00 EUR
V primeru, da akreditiv ni bil izkoriščen delno ali v celoti, se zaračunano nadomestilo ne vrne.			
8.3.	**Loro garancije**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**
8.3.1.	Notifikacija loro garancije	enkratno	0,17 %,

			min. 18,40 EUR, max. 184,00 EUR
8.3.2.	Prevzem in pošiljanje dokumentov v inkaso po garanciji	enkratno	0,17 %, min. 9,30 EUR, max. 138,00 EUR
8.3.3.	Zahtevek za unovčenje loro garancij	enkratno	0,17 %, min. 9,30 EUR, max. 138,00 EUR
8.4.	**Skupne storitve za dokumentarni inkaso, dokumentarni akreditiv in stand-by dokumentarni akreditivi in loro garancije**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**
8.4.1.	Sprememba pogojev	enkratno	21,50 EUR
8.4.2.	Urgence in preklici	enkratno	19,50 EUR
8.4.3.	Pred-obvestilo (avizo)	enkratno	19,50 EUR
8.4.4.	Preklic/nekoriščenje že sklenjenega posla	enkratno	19,50 EUR
8.4.5.	Izvedba zahtevnejših poslov	enkratno	po dogovoru/na predlog strokovne službe

9. POSREDOVANJE INFORMACIJ O BONITETI KOMITENTA

9.1.	**POSREDOVANJE INFORMACIJ O BONITETI KOMITENTA DRUGI OSEBI ZA SKLENITEV POSLA, KI NI POVEZAN S POSLOVANJEM LON**	**Način obračuna**	**Nadomestilo (brez DDV)**	**Nadomestilo (z DDV)**
9.1.1.	BON 2	enkratno	18,00 EUR	21,96 EUR
9.1.2.	Podrobnejša analiza finančnega stanja in poslovanja podjetja	enkratno	100,00 EUR	122,00 EUR

10. OBDELOVANJE INFORMACIJ O KREDITNI SPOSOBNOSTI PRAVNIH OSEB ZA ZUNANJE UPORABNIKE

10.1.	**Obdelovanje informacij o kreditni sposobnosti pravnih oseb za zunanje uporabnike in ni vezano na finančno storitev, opravljeno v LON**	**Način obračuna**	**Nadomestilo (brez DDV)**	**Nadomestilo (z DDV)**
10.1.1.	Izvedba zavarovanja denarne terjatve s hipoteko ali zastavo premičnin	enkratno	100,00 EUR	122,00 EUR
10.1.2.	Posredovanje pri sklepanju posojilnih in kreditnih poslov	enkratno		
10.1.3.	Storitve pri odobravanju in upravljanju kreditov in garancij v imenu in za račun kreditodajalca oz. kreditojemalca: • Zbiranje prošenj • Obdelava zahtevkov • Sklepanje pogodb • Vodenje kreditov	enkratno		
10.1.4.	Storitve pri odobravanju in upravljanju posojil, ki niso dana v denarni obliki (leasing): • Zbiranje prošenj • Obdelava zahtevkov • Sklepanje pogodb • Vodenje kreditov	enkratno		
Za posle pod točko 10.1.2., 10.1.3. in 10.1.4. LON sklene pogodbo o posredovanju, v kateri se dogovori nadomestilo za opravljanje storitev.				

11. OSTALE STORITVE

11.1.	**Ostale storitve**	**Način obračuna**	**Nadomestilo (brez DDV)**	**Nadomestilo (z DDV)**
11.1.1.	Izračun obresti, ki niso predmet poslovanja LON	enkratno	1,85 EUR na vrstico, min. 33,00 EUR	2,26 EUR na vrstico, min. 40,26 EUR
11.1.2.	Fotokopiranje dokumentov na željo stranke, ki niso v zvezi s storitvami LON (ena stran)	enkratno	0,43 EUR	0,52 EUR
11.1.3.	Pošiljanje elektr. sporočil in poštnih pošiljk na željo stranke	enkratno	8,35 EUR	10,19 EUR
11.1.4.	Pošiljanje elektr. sporočil in poštnih pošiljk na željo stranke v tujino (priporočeno s povratnico)	enkratno	16,65 EUR	20,31 EUR
11.1.5.	Poizvedbe o obstoju in stanju računov na podlagi sodnih sklepov	enkratno	9,40 EUR	11,47 EUR
11.1.6.	Strokovno delo	ura	51,75 EUR	63,14 EUR
11.1.7.	Priprava poročila za revizijo stranke	enkratno	32,75 EUR	39,96 EUR
11.1.8.	Izdelava dokumentov na željo stranke, ki so predmet poslovanja LON	enkratno	22,00 EUR	26,84 EUR
11.1.9.	Izdelava izpiskov na željo stranke	izpisek	3,75 EUR	4,56 EUR

11.1.10.	Kopiranje sklepa o izvršbi in pošiljanje – na željo stranke	enkratno	11,40 EUR	13,91 EUR
11.1.11.	Izdaja potrdila na željo stranke (potrdilo o predčasnem poplačilu kredita, potrdilo o poravnanih obveznostih in drugo)	enkratno	29,50 EUR	35,99 EUR
12.1.12.	Obravnava komitenta pri izbrisu s črne liste (ne glede na razlog)	enkratno	115,00 EUR	140,30 EUR

12. SEFI

Sefi so dimenzij: d= 35 cm, š= 24,50 cm

12.1.	**Najemnina (cena brez DDV)**							
	višina 4 cm		**višina 9 cm**		**višina 14 cm**		**višina 19 cm**	
	Komitent	Nekomitent	Komitent	Nekomitent	Komitent	Nekomitent	Komitent	Nekomitent
letno	130,00 EUR	325,00 EUR	170,00 EUR	425,00 EUR	210,00 EUR	525,00 EUR	330,00 EUR	825,00 EUR

12.2.	**Opomini**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**
12.2.1.	1. opomin	enkratno	18,00 EUR
12.2.2.	2. opomin	enkratno	28,00 EUR
12.2.3.	3. opomin	enkratno	38,00 EUR
12.3.	**Ostali stroški (cena brez DDV)**	**Način obračuna**	**Nadomestilo**
12.3.1.	Izdelava novih ključev	enkratno	35,00 EUR + dejanski stroški
12.3.2.	Prenos k odvetniku	enkratno	35,00 EUR

13. KREDITI PRAVNIH OSEB

13.1.	**Strošek odobritve**	**Nadomestilo**	
13.1.1.	Komitenti – ne glede na ročnost; za kredite do 20.000 EUR	1,75 % od glavnice, min. 150,00 EUR	
13.1.2.	Komitenti – ne glede na ročnost; za kredite nad 20.000 EUR	od 1,50 % do 2,50 %, min. 300,00 EUR	
13.1.3.	Komitenti in nekomitenti – Premium kredit	1,20 % od glavnice, min. 150,00 EUR	
13.2.	**Stroški vodenja**	**Nadomestilo**	
13.2.1.	Mesečno vodenje kredita (opcija A)	od 0,02 % do 0,20 % od stanja kredita, min. 15,00 EUR	
13.2.2.	Mesečno vodenje kredita (opcija B)	od 20,00 do 45,00 EUR/mesec	
13.2.3.	Mesečno vodenje kredita (Premium kredit – komitenti in nekomitenti boniteta A)	0,05 % od stanja kredita	
13.2.4.	Mesečno vodenje kredita (Premium kredit – komitenti in nekomitenti boniteta B)	0,10 % od stanja kredita	
13.3.	**Premija za prevzem tveganj (v primeru, ko ni ponujena druga oblika materialnega zavarovanja)**	**Boniteta**	**Višina premije**
13.3.1.	• Upošteva se bonitetna ocena, v kolikor se zaradi narave posla pripravi klasifikacija, le-ta prevlada in se jo uporabi za izračun premije za prevzem tveganja; • Najdaljša ročnost kredita je 36 mesecev; • Najvišja vrednost naložbe je 30.000,00 EUR; • Normirani s.p. se upošteva v bonitetni razred A; • Višina premije se določi glede na boniteto stranke.	A1 A2	3,75 % 3,75 %
		B1 B2	4,00 % 4,00 %
		C1 C2	4,30 % 4,30 %

14. OKVIRNI KREDITI (REVOLVING) IN LIMITI

14.1.	**Strošek odobritve – okvirni krediti (revolving)**	**Nadomestilo**	
14.1.1.	Komitenti – ne glede na ročnost	od 1,50 % do 2,00 % od glavnice, min. 200,00 EUR	
14.2.	**Ostali stroški – okvirni krediti (revolving)**	**Nadomestilo**	
14.2.1.	Strošek nekoriščenega okvirnega kredita (obračuna se od neizkoriščene glavnice)	od 1,00 % do 2,00 %	
14.2.2.	Za odobritev kreditov po pogodbi o poslovnem sodelovanju se obračunavajo manipulativni stroški v skladu s pogodbo, vendar najmanj v višini 4,20 EUR.		
14.2.3.	Za kredite, odobrene pravnim osebam v enem dnevu, se strošek odobritve poveča za 50 %. To pomeni, da odliv ni bil zajet v Poročilu o predvidenih tokovih likvidnosti za ta dan.		
14.3.	**Strošek odobritve – limiti**	**Nadomestilo**	
14.3.1.	Komitenti – ne glede na ročnost – odobritev ali vsako podaljšanje limita	od 1,50 % do 2,00 % od glavnice, min. 200,00 EUR	
14.3.2.	Komitenti – ne glede na ročnost – odobritev ali vsako podaljšanje limita (Premium limit)	1,20 % od glavnice, min. 200,00 EUR	
14.3.3.	Odobritev obročnega odplačevanja limita (enkratno)	od 1,50 % do 2,00 % od glavnice	
14.3.4.	Podaljšanje roka odplačila limita (enkratno)	od 1,50 % do 2,50 % od zneska limita	
14.4.	**Ostali stroški – limiti**	**Nadomestilo**	
14.4.1.	Strošek neizkoriščenega limita (obračuna se od neizkoriščene glavnice)	od 1,00 % do 2,00 %	
14.4.2.	Strošek neizkoriščenega limita (obračuna se od neizkoriščene glavnice - Premium limit)	1,00 %	
14.5.	**Premija za prevzem tveganj – okvirni krediti (revolving) in limiti (v primeru, ko ni ponujena druga oblika materialnega zavarovanja)**	**Boniteta**	**Višina premije**

14.5.1.	• Upošteva se bonitetna ocena, v kolikor se zaradi narave posla pripravi klasifikacija, le-ta prevlada in se jo uporabi za izračun premije za prevzem tveganja; • Najvišja vrednost naložbe je 30.000,00 EUR; • Normirani s.p. se upošteva v bonitetni razred A; • Višina premije se določi glede na boniteto stranke.	A1 A2	3,25 % 3,25 %
		B1 B2	3,50 % 3,50 %
		C1 C2	3,80 % 3,80 %

15. ODKUPI TERJATEV IZVAJALCEV NA VEČSTANOVANJSKIH OBJEKTIH

15.1.	**Strošek odobritve**	**Nadomestilo**
15.1.1.	ne glede na ročnost	1,00 % od zneska min. 250,00 EUR, max. 700,00 EUR
15.2.	**Ostali stroški**	**Nadomestilo**
15.2.1.	Sprememba upravnika	250,00 EUR

16. OSTALI STROŠKI, POVEZANI S KREDITIRANJEM PRAVNIH OSEB

16.1.	**Ostali stroški**	**Nadomestilo**
16.1.1.	Predčasno odplačilo kredita pravnim osebam oz. s.p.-jem za dejavnost	3,00 % od zneska predčasno odplačanega kredita oz. skladno s kreditno pogodbo
16.1.2.	Odstop od odobrenega posla (kredit, limit, okvirni kredit ali odkup terjatev)	stroški odobritve posla, kot definiran v pogodbi (kreditni, za limit, za okvirni kredit ali za odkup terjatev)
16.1.3.	Spremembe na kreditu (podaljšanje roka odplačila, reprogram, sprememba črpanja, sprememba obrestne mere in ostali dodatki k pogodbi)	2,20 % od stanja kredita, min. 220,00 EUR in max. 1.100,00 EUR
16.1.4.	Izterjava kredita z unovčenjem poroštva (menica kreditojemalca ali poroka, administrativna prepoved na plačo poroka, zahtevek zavarovalnici,...)	150,00 EUR
16.1.5.	Nadomestilo za izvedbo zavarovanja	110,00 EUR za zastavo ene nepremičnine oz. 150,00 EUR v primeru več nepremičnin
16.1.6.	Izdaja overjene izbrisne pobotnice, izdaja overjenega soglasja in vračilo zemljiškega pisma	100,00 EUR
16.1.7.	Izjava o izdaji izbrisne pobotnice in druga ne overjena soglasja	90,00 EUR
16.1.8.	Potrdilo o stanju kredita	29,50 EUR
16.1.9.	Nadomestilo za vsa poplačila iz odobrenega kredita (vse vrste izvršb, poplačila drugih bank, hranilnic in drugih finančnih posrednikov, lizingov,…) razen pri LON	11,90 EUR za vsako poplačilo
16.1.10.	Izdaja Izjave o finančni pokritosti (tudi za Sklep o odobrenem kreditu po pogojih SPS)	0,50 % od zneska kredita, min. 250,00 EUR, max. 500,00 EUR
16.1.11.	Potrditev pravnih dejstev	150,00 EUR
16.1.12.	Izdelava zavezujočih ponudb (za kredite ali odkupe etažnih lastnikov) – na podlagi odločitve KO se lahko strošek tudi spremeni glede na posamezen primer	100,00 EUR (se zniža strošek odobritve)
16.1.14.	Nadomestilo za nedoseganje pogodbene zaveze (letno)	nadomestilo, kot definirano v pogodbi (kreditni, za limit, za okvirni kredit ali za odkup terjatev)
16.2.	**Stroški opominov**	**Nadomestilo**
16.2.1.	Prvi opomin	18,00 EUR
16.2.2.	Drugi opomin	28,00 EUR
16.2.3.	Tretji, zadnji opomin pred tožbo	55,00 EUR
16.3.	**Pridobivanje manjkajoče dokumentacije, ki jo je stranka dolžna periodično posredovati banki skladno z določili kreditne pogodbe (vinkulacije, cenitvena poročila, uporabna dovoljenja…)**	**Nadomestilo**
16.3.1.	Obvestilo	brezplačno
16.3.2	Prvi in vsi naslednji opomini	12,50 EUR

17. GARANCIJE

17.1.	**Garancije**	**Nadomestilo**
17.1.1.	Nadomestilo za izdano garancijo, supergarancijo ali kontragarancijo ob izdaji garancije in trimesečno vnaprej: - bonitetni razred A - bonitetni razred B - bonitetni razred C - bonitetni razred D od vrednosti garancije	0,30 % od višine garancije 0,55 % od višine garancije 1,00 % od višine garancije 1,10 % od višine garancije min. 75,00 EUR

17.1.2.	Sprememba pogojev garancije (aneks) - do 3 mesecev - od 3 do 6 mesecev - od 6 do 12 mesecev od vrednosti garancije	 0,55 % od višine garancije 0,70 % od višine garancije 0,85 % od višine garancije min. 75,00 EUR
17.1.3.	Unovčenje garancije	3,00 % od višine vnovčene garancije, min. 100,00 EUR
17.1.4.	Odstop od odobrene garancije in izjave o izdaji garancije	v višini nadomestila za izdajo
17.1.5.	Strošek odobritve in priprava garancijskega okvira	0,25 % od višine garancije
17.1.6.	Izjava za izdajo garancije (Izdaja izjave, da bomo izdali garancijo)	55,00 EUR
17.1.7.	Nadomestila za izdane garancije so odvisna od bonitetnega razreda komitenta. Možna individualna obravnava, kjer se Tarifa določa glede na obseg poslovnega sodelovanja, tržnih pogojev in zavarovanja.	
17.1.8.	V primeru izdaje garancije v tujem jeziku se doda fiksni strošek 40,00 EUR	
17.2.	**Stroški opominov**	**Nadomestilo**
17.2.1.	Prvi opomin	18,00 EUR
17.2.2.	Drugi opomin	28,00 EUR
17.2.3.	Tretji, zadnji opomin pred tožbo	38,00 EUR